



ORIGEM DA LICITAÇÃO:	AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E CIDADANIA – AMC
MODALIDADE:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90126/2026
PROCESSO Nº:	P071408/2026
OBJETO:	CONSTITUI OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO, O REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO OPERACIONAL ÀS ATIVIDADES DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO, AO CONTROLE E MONITORAMENTO DO TRÁFEGO, À EDUCAÇÃO E ORIENTAÇÃO AOS USUÁRIOS DO SISTEMA VIÁRIO DO MUNICÍPIO DE FORTALEZA, BEM COMO, APOIO OPERACIONAL AO PLANEJAMENTO, GESTÃO E OPERAÇÃO DAS AÇÕES DESTINADAS À VIABILIZAÇÃO DA CICLOFAIXA DE LAZER, CONFORME NECESSIDADE DA AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E CIDADANIA (AMC), PARA O PERÍODO DE 12 (DOZE) EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS.

O titular da origem desta licitação torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, na forma **ELETRÔNICA**, a qual será conduzida pelo(a) Pregoeiro(a) designado(a) nos termos do **Decreto Municipal nº 15.524**, de 09 de janeiro de 2023, auxiliado(a) pela equipe de apoio também designada formalmente por ato publicado no **DOM** e juntado ao processo, para a escolha da proposta mais vantajosa, objetivando a contratação do objeto desta licitação, observadas as normas e condições do presente Edital e seus anexos, e as disposições contidas nos **Decretos Municipais nº 15.608**, de 31 de março de 2023, **15.595**, de 22 de março de 2023, **15.604**, de 28 de março de 2023 e **13.735**, de 18 de janeiro de 2016, Lei Municipal nº **10.350**, de 28 de maio de 2015; na Lei Federal nº **14.133**, de 01 de abril de 2021 e na Lei Complementar nº **123**, de 14 de dezembro de 2006 e na Lei Federal **13.709**, de 14 de agosto de 2018 (LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados).

- **CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** MENOR PREÇO
- **DO TIPO DO OBJETO:** SERVIÇOS DE NATUREZA COMUNS
- **MODO DE DISPUTA:** ABERTO E FECHADO
- **PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP/EQUIPARADAS:** NÃO

**\*DO ACESSO AO EDITAL E DO LOCAL DE REALIZAÇÃO:**

1. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP (<https://www.gov.br/pncp/pt-br>), bem como nos sítios [compras.fortaleza.ce.gov.br](https://compras.fortaleza.ce.gov.br) e [www.compras.gov.br](https://www.compras.gov.br).
2. O certame será realizado por meio do Sistema do **COMPRASGOV**, no endereço eletrônico [www.compras.gov.br](https://www.compras.gov.br).

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



3. As solicitações, informações ou dúvidas, bem como o acompanhamento de todo o trâmite ocorrerão através do sítio: [spuvirtual.sepog.fortaleza.ce.gov.br](http://spuvirtual.sepog.fortaleza.ce.gov.br), sendo necessário a licitante realizar **PRÉVIO CADASTRO**.

**\*DAS DATAS E HORÁRIOS DO CERTAME:**

4. **INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: 05/05/2026.**

5. **DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: 20/05/2026, às 10 horas.**

6. **INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 20/05/2026, às 10 horas.**

7. **REFERÊNCIA DE TEMPO:** Para todas as referências de tempo utilizadas pelo Sistema será observado o horário de Brasília/DF.

8. Na hipótese de não haver expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data prevista, a sessão será remarcada, para no mínimo, 48h (quarenta e oito horas) a contar da respectiva data.

**SUMÁRIO:**

1. DO OBJETO.....	
2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO.....	
3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.....	
4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.....	
5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.....	
6. DA FASE DE JULGAMENTO.....	
7. DA FASE DE HABILITAÇÃO.....	
8. DOS RECURSOS.....	
9. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.....	
10. DA FORMALIZAÇÃO E ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....	
11. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO RESERVA.....	
12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES.....	
13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.....	
14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.....	

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E CIDADANIA – AMC**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90126/2026**  
**(Processo Administrativo nº P071408/2026)**

**1. OBJETO:**

**1.1** O objeto da presente licitação é **O REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO OPERACIONAL ÀS ATIVIDADES DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO, AO CONTROLE E MONITORAMENTO DO TRÁFEGO, À EDUCAÇÃO E ORIENTAÇÃO AOS USUÁRIOS DO SISTEMA VIÁRIO DO MUNICÍPIO DE FORTALEZA, BEM COMO, APOIO OPERACIONAL AO PLANEJAMENTO, GESTÃO E OPERAÇÃO DAS AÇÕES DESTINADAS À VIABILIZAÇÃO DA CICLOFAIXA DE LAZER, CONFORME NECESSIDADE DA AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E CIDADANIA (AMC), PARA O PERÍODO DE 12 (DOZE) EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS.**

**1.2.** A licitação será realizada em **GRUPO ÚNICO**, formados por itens, conforme tabela constante no Anexo I - Termo de Referência, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

**2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:**

**2.1** Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

**2.1.1** Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

**2.2** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**2.3** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**2.4** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**2.5 O presente certame apresenta-se da seguinte forma:**

**2.5.1.** O **GRUPO ÚNICO** está para **AMPLA CONCORRÊNCIA**, onde poderão participar quaisquer interessados.

**2.5.2.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, mencionadas no artigo 16, da Lei nº 14.133/2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI.

**2.5.3.** Será garantido às licitantes enquadradas como microempresas, empresas de pequeno porte, nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, como critério de desempate, preferência de contratação, de acordo com o previsto na Lei Complementar nº 123/2006, em seu Capítulo V – DO ACESSO AOS

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



MERCADOS/Das Aquisições Públicas e Lei Municipal nº 10.350, 28 de maio de 2015; no Decreto nº 13.735, de 18 de janeiro de 2016 (atualizado).

**2.5.4.** Tratando-se de microempresas, empresas de pequeno porte que se enquadrem nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, e que não se encontram em qualquer das exclusões relacionadas no § 4º do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123/2006, deverão declarar no Sistema do COMPRASGOV o exercício do direito de preferência previsto em Lei.

**2.5.5. O presente certame não destinará cota reservada para microempresas e empresas de pequeno porte, com espeque no art. 49, incisos II e III, da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, devido à particularidade do objeto licitado, conforme justificativa constante no ANEXO VIII - JUSTIFICATIVA DE NÃO APLICABILIDADE DA COTA RESERVADA PARA ME/EPP deste Edital.**

**2.6 Não poderão disputar esta licitação:**

**2.6.1** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**2.6.2** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**2.6.3** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**2.6.3.1.** Cooperativas;

**2.6.4** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**2.6.5** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**2.6.6** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**2.6.7** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**2.6.8** Agente público do órgão ou entidade licitante;

**2.6.9** Pessoas jurídicas reunidas em consórcio, conforme **ANEXO V - JUSTIFICATIVA DA NÃO PARTICIPAÇÃO DE EMPRESA NA FORMA DE CONSÓRCIO E COOPERATIVA**;

**2.6.10** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

**2.6.11** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º, do art. 9º, da Lei nº 14.133, de 2021.

**2.7** O impedimento de que trata o item **2.6.4** será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**2.8** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens **2.6.2** e **2.6.3** poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**2.9** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**2.10** O disposto nos itens **2.6.2** e **2.6.3** não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**2.11** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**2.12** A vedação de que trata o item **2.6.8** estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

### **3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

**3.1.** Será exigida apresentação dos documentos de habilitação, apenas pelo licitante vencedor.

**3.1.1.** A licitante que participar desta licitação com suas condições de habilitação vinculadas ao documento SICAF, obriga-se a declarar, sob as penalidades da lei, a superveniência de fato impeditivo de sua habilitação.

**3.1.2.** A licitante cadastrada no Sistema COMPRAGOV, SICAF, obriga-se a declarar, sob as penalidades legais, a superveniência de fato impeditivo da habilitação, na forma no inciso I, art. 63, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**3.1.3** A fase de habilitação está prevista no item 7 deste Edital.

**3.2.** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

**3.3.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**3.4.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**3.4.1.** Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

**3.4.2.** Não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (catorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**3.4.3.** Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br





**3.4.4.** Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**3.5.** O licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

**3.7.** A falsidade da declaração de que trata os itens **3.4** ou **3.5** sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, Decreto Municipal nº 15.604/2023 e neste Edital.

**3.8.** A licitante deverá apresentar **DECLARAÇÃO DE CONDUTA ÉTICA E ANTICORRUPÇÃO - ANEXO VII** e, inclusive, na qualidade de eventualmente contratado, observará e fará observar por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

**3.9.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**3.10.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**3.11.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

**3.11.1.** A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta;

**3.11.2.** Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

**3.12.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

**3.12.1.** Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

**3.12.2.** Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

**3.13.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item **3.12**.

**3.14.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**3.15.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

#### **4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:**

**4.1** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



**4.1.1** A Proposta de Preços deverá explicitar nos campos “VALOR UNITÁRIO (R\$)” E “VALOR TOTAL (R\$)”, incluídos todos os custos diretos e indiretos, em conformidade com as especificações deste edital.

**4.1.2** Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

**4.1.3** O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no Termo de Referência, obrigando-se nos limites dela;

**4.1.4** Os preços deverão ser expressos em reais, com até 04 (quatro) casas decimais em seus valores unitários e com até 02 (duas) casas decimais em seus valores globais, inclusive em propostas de adequação, quando for o caso.

**4.2** Na elaboração da Proposta, o preço cotado poderá ultrapassar o valor de referência da presente licitação discriminado no **Anexo I - Termo de Referência** presente nos autos do processo em epígrafe. Entretanto, na fase de disputa de lances, o lance final deverá atingir preço inferior ou igual ao limite máximo constante no **Anexo I - Termo de Referência**. Caso não seja realizada a disputa de lances, a licitante que cotou na proposta o menor preço deverá reduzi-lo a um valor inferior ou igual ao limite máximo acima especificado.

**4.3** Não serão aceitas propostas com valor unitário ou total superior ao estimado ou com preços manifestamente inexequíveis.

**4.3.1.** Os valores do item não poderão ser superiores aos do orçamento estimado, previstos no Anexo I - Termo de Referência.

**4.3.2.** Os critérios de aceitabilidade são cumulativos, verificando-se tanto o valor total quanto os valores unitários estimativos da contratação.

**4.4** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

**4.5** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**4.6** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**4.7** Se o regime tributário da empresa implicar no recolhimento de tributos em percentuais variáveis, no momento dos pagamentos, deverão ser retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**4.8** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**4.9** O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação.

**4.10** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas municipais, quando participarem de licitações públicas;

**4.11** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas competente, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## 5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

**5.1** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**5.2** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**5.2.1** Será vedada a identificação da licitante, por qualquer meio ou forma, antes da etapa de lance.

**5.2.2** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**5.2.3** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**5.3** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**5.4** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**5.5** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**5.5.1.** O lance deverá ser ofertado pelo valor **UNITÁRIO** do **ITEM**.

**5.6** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**5.7** O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior** ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**5.8** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,01 (um centavo)**.

**5.9** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

**5.10** O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

**5.11** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**5.11.1** A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**5.11.2** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**5.11.3** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

## SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br





**5.11.4** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**5.11.5** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**5.12** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

**5.12.1** A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**5.12.2** Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos.

**5.12.3** No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

**5.12.4** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos.

**5.12.5** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**5.13** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/menor percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

**5.13.1** Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 5.14, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

**5.13.2** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**5.13.3** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**5.13.4** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**5.13.5** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**5.13.6** Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



**5.14** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**5.15** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**5.16** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**5.17** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**5.18** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**5.19** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45, da Lei Complementar nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 13.735/2016.

**5.19.1** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**5.19.2** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**5.19.3** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**5.19.4** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**5.20** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**5.20.1** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60, da Lei nº 14.133/2021, nesta ordem:

**5.20.1.1** Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**5.20.1.2** Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**5.20.1.3** Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**5.20.1.4** Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**5.20.2** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

#### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



**5.20.2.1** Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**5.20.2.2** Empresas brasileiras;

**5.20.2.3** Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**5.20.2.4** Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**5.20.2.5** Exauridos os critérios de desempate e o do resultado persistir o empate, o sistema procederá automaticamente o sorteio para definição da ordem sequencial de colocações no certame.

**5.21** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**5.21.1** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**5.21.2** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**5.21.3** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**5.21.4** O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, **no prazo de 2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**5.21.5** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**5.22** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **6. DA FASE DE JULGAMENTO:**

**6.1** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**a)** SICAF;

**b)** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

**c)** Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

**d)** Lista de Fornecedores Penalizados, mantido pela Secretaria Municipal das Licitações de Fortaleza ([https://compras.sepog.fortaleza.ce.gov.br/publico/fornecedor\\_penalizado.asp](https://compras.sepog.fortaleza.ce.gov.br/publico/fornecedor_penalizado.asp)).

**6.2** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12, da Lei nº 8.429, de 1992.

## **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**6.3** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

**6.3.1** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, § 1º).

**6.3.2** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, § 2º).

**6.3.3** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**6.4** Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**6.5** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPP's, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício.

**6.6** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35, da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

**6.7 Será desclassificada a proposta vencedora que:**

**6.7.1** Contiver vícios insanáveis;

**6.7.2** Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

**6.7.3** Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**6.7.4** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**6.7.5** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**6.8** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

**6.8.1** A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

**6.8.1.1** Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

**6.8.1.2** Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**6.9** Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

**6.9.1** Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

**6.9.2** No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

**6.9.3** No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



**6.9.4** Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

**6.10** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**6.11** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

**6.11.1** Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

**6.12** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado no sistema, desde que não haja majoração do preço.

**6.12.1** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**6.12.2** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**6.12.3** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante ou da área especializada no objeto.

**6.13** Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra e/ou catálogo, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta e desclassificação.

**6.14** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

**6.15** No caso de não haver entrega da amostra/catálogo ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra/catálogo fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

**6.16** Se a(s) amostra/catálogos(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra/catálogos(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## **7. DA FASE DE HABILITAÇÃO:**

**7.1** Os documentos previstos no **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br





**7.1.1** A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF ou Certificado de Registro Cadastral – CRC da **Secretaria Municipal das Licitações de Fortaleza - SELIFOR**.

**7.2** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

**7.2.1** Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**7.3** Não será admitido a participação de consórcio de empresas, conforme **ANEXO V – JUSTIFICATIVA DA NÃO PARTICIPAÇÃO DE EMPRESA NA FORMA DE CONSÓRCIO E COOPERATIVAS**.

**7.4** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia. Caso a documentação tenha sido emitida pela Internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

**7.5** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

**7.6** Será verificado se o licitante apresentou, no sistema, **DECLARAÇÃO** de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

**7.7** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a **DECLARAÇÃO** de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**7.8** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, **DECLARAÇÃO** de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas (Art. 63, §1º, Lei 14.133/2021).

**7.9** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e no CRC da Secretaria Municipal das Licitações de Fortaleza - SELIFOR, e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).

**7.9.1** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

**7.10** A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**7.10.1** Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF ou CRC da Secretaria Municipal das Licitações de Fortaleza - SELIFOR, serão enviados por meio do sistema, em formato digital, **no prazo de 02 (duas) horas**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

**7.10.2** Na hipótese da fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

**7.11** A verificação no SICAF ou CRC da Secretaria Municipal das Licitações de Fortaleza - SELIFOR, ou a exigência dos documentos neles não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

**7.11.1** Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

**7.11.2** Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

**7.12** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

**7.12.1** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**7.12.2** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**7.13** Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**7.14** Na hipótese do licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.10.1.

**7.15** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**7.16** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

**7.17** Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## **8. DOS RECURSOS:**

**8.1** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8.2** O prazo recursal é de **3 (três) dias úteis**, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**8.3** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**8.3.1** A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, em campo próprio no sistema no prazo de até 10 (dez) minutos, sob pena de preclusão;

**8.3.2** O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata;

**8.3.3** Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

## **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



**8.4** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**8.5** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade competente, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**8.6** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**8.7** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**8.8** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**8.9** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **9. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**9.1** Encerrada a fase recursal, a autoridade competente adjudicará o objeto da licitação e homologará o procedimento licitatório.

## **10. DA FORMALIZAÇÃO E ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**10.1** Homologado o resultado da licitação, o Órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para, no prazo de 5 (cinco) dias corridos, contados da data da convocação, proceder à assinatura da Ata de Registro de Preços, a qual, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento, nas condições estabelecidas.

**10.2** O prazo previsto poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pela licitante convocada, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo órgão gerenciador.

**10.3** Os preços registrados na Ata de Registro de Preços serão aqueles ofertados nas propostas de preços do(s) licitante(s) vencedor(s), bem como será incluído na respectiva ata o registro do(s) licitante(s) que aceitar(em) cotar o objeto com preços iguais ao do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame, conforme permissivo legal do art. 16, inciso II do Decreto 15.608, de 31 de março de 2023, ou a informação expressa de que não houve licitante que aceitasse cotar o objeto com preços iguais à da licitante vencedora

**10.4** Quando o licitante vencedor for convocado para assinar a Ata de Registro de Preços não comparecer, recusar-se a assinar ou não comprovar as condições habilitatórias, sem prejuízo das cominações previstas neste Edital e seus Anexos, poderá o Pregoeiro convocar outro licitante registrado na Ata, desde que respeitada a ordem de classificação e mantidos os preços registrados iguais ao do adjudicatário, para assinatura da Ata de Registro de Preços.

**10.5** O prazo de vigência da presente Ata é de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data da sua publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, podendo ser prorrogada uma vez por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

**10.6** As regras referentes ao registro de preço, aos órgãos gerenciador, participantes e não participantes, descumprimento, remanejamento, prazo de vigência, do fornecimento, e demais regras constam da **MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ANEXO III** deste edital.

## **11. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA:**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



**11.1.** Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

**11.1.1.** Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

**11.1.2.** Dos licitantes que mantiverem sua proposta original;

**11.2.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

**11.2.1.** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

**11.2.2.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

**11.3.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

**11.3.1.** Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

**11.3.2.** Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

**11.4.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

**11.4.1.** Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

**11.4.2.** Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## **12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES:**

**12.1** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que praticar ato ilícito na forma do art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e especialmente quando:

**12.1.1** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

**12.1.2** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

**12.1.2.1** Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**12.1.2.2** Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**12.1.2.3** Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

**12.1.2.4** Deixar de apresentar amostra;

**12.1.2.5** Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

**12.1.2.6** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

## **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



**12.1.2.7** Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**12.1.2.8** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

**12.1.2.9** Fraudar a licitação

**12.1.2.10** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**12.1.2.11** Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**12.1.2.12** Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**12.1.2.13** Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

**12.1.2.14** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

**12.1.2.15** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

**12.2** O licitante que praticar ato ilícito estará sujeito, garantindo o devido processo legal, assegurada a observância do prévio contraditório e da ampla defesa, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civis e criminais, às seguintes penalidades, de acordo com o Decreto Municipal nº 15.604, de 28 de março de 2023, que dispõe sobre os procedimentos para aplicação das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, aos licitantes e contratados pelas infrações administrativas praticadas contra a Administração Pública municipal direta e indireta do Município de Fortaleza

**12.3** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas, as seguintes sanções:

**12.3.1** Advertência;

**12.3.2** Multa;

**12.3.3** Impedimento de licitar e contratar e

**12.3.4** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**12.3.5** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, com a previsão do prazo de 15 (quinze) dias, contido no art. 13, §8º, do Decreto Municipal nº 15.604, de 28 de março de 2023.

**12.3.6** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**12.3.7** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**12.3.8** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos termos do §4º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e do art. 15 do Decreto Municipal nº 15.604, de 28 de março de 2023, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**12.3.9** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos termos do § 5º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e do art. 16 do Decreto Municipal nº 15.604, de 28 de março de 2023, que justifiquem a

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br





imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**12.3.10** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 10.1, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à decadência do direito à garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 18 do Decreto Municipal nº 15.604, de 28 de março de 2023.

**12.3.11** A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções descritas seguirá os procedimentos descritos na Lei 14.133, de 1º de abril de 2023, bem como o Decreto Municipal nº 15.604, de 28 de março de 2023.

**12.3.12** O pagamento das multas não eximirá a contratada de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto à contratante, decorrentes das infrações porventura cometidas, inclusive pela inobservância do disposto na Lei 13.709/2018 (LGPD), na forma abaixo estipuladas:

**12.3.12.1** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do CONTRATO, na hipótese de tratamento de dados pessoais sensíveis com o objetivo de obter vantagem econômica, ou outra irregularidade havida no cumprimento do CONTRATO, por culpa da CONTRATADA.

**12.3.12.2** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do CONTRATO, na hipótese de descumprimento da obrigação de zelo no tratamento dos dados pessoais da pessoa natural vinculada à CONTRATANTE, ou em caso de tratamento de dados sem o consentimento específico e destacado por termo de compromisso, ou outra irregularidade havida no cumprimento do CONTRATO, por culpa da CONTRATADA.

### **13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:**

**13.1** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido **até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame**.

**13.2** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de **até 3 (três) dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**13.3** A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser realizados por forma eletrônica, devendo ser enviados ao (à) Pregoeiro (a), **até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura das propostas**, exclusivamente por meio eletrônico, no endereço do sítio [spuvirtual.sepog.fortaleza.ce.gov.br](http://spuvirtual.sepog.fortaleza.ce.gov.br), endereçados à **Secretaria Municipal das Licitações de Fortaleza - SELIFOR (PROTOCOLO)**, informando o número deste pregão no Sistema do COMPRASGOV e o órgão interessado. Além de CNPJ, Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos, se pessoa jurídica, ou CPF, se pessoa física, e disponibilizando as informações para contato (endereço completo, telefone e e-mail).

**13.3.1.** A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão observar **EXCLUSIVAMENTE** o procedimento do **subitem 13.3**, não sendo admitida qualquer outra forma de envio.

**13.4** O (a) Pregoeiro (a) poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua decisão.

**13.5** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**13.5.1** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

**13.6** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**13.7** Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das Propostas de Preços.

#### **14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**14.1** Será divulgado Termo de Julgamento no sistema eletrônico.

**14.2** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**14.3** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

**14.4** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**14.5** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**14.6** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**14.7** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**14.8** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**14.9** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**14.10** É facultada ao(a) Pregoeiro(a) e/ou equipe de apoio, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório (vedada a inclusão posterior de documentos que deveriam constar originalmente na proposta de preços e na documentação de habilitação), bem como para averiguar a veracidade das informações fornecidas pela licitante e, se for o caso, a adequação da estrutura física e operacional da empresa às exigências do objeto licitado.

**14.11** O descumprimento de prazos estabelecidos neste Edital e/ou pelo(a) Pregoeiro(a) junto ao Sistema, ou o não atendimento às solicitações/determinações, ensejará DESCLASSIFICAÇÃO ou INABILITAÇÃO.

**14.12** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) <https://www.gov.br/pncp/pt-br> e endereço eletrônico [compras.fortaleza.ce.gov.br](https://compras.fortaleza.ce.gov.br) e [www.compras.gov.br](https://www.compras.gov.br).

**14.13** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**APÊNDICE I - DIMENSIONAMENTO DOS SERVIÇOS TÉCNICO-OPERACIONAIS**

**APÊNDICE II – UNIFORMES E ACESSÓRIOS**

**APÊNDICE III – DISPOSITIVOS DE SINALIZAÇÃO**

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**APÊNDICE IV – CICLOFAIXA DE LAZER**

**APÊNDICE V – DISPOSITIVOS DE TRIAGEM RÁPIDA E MONITORAMENTO DE ÁLCOOL NO TRÁFEGO**

**APÊNDICE VI – EQUIPAMENTOS E SISTEMAS PARA ENGENHARIA DE TRÁFEGO E APOIO OPERACIONAL**

**APÊNDICE VII – PROVA DE CONCEITO OPERACIONAL E TECNOLÓGICA**

**APÊNDICE VIII - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**ANEXO II - MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**ANEXO III - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO IV - MINUTA DO CONTRATO**

**ANEXO V - JUSTIFICATIVA DA NÃO PARTICIPAÇÃO DE EMPRESA NA FORMA DE CONSÓRCIO E COOPERATIVAS**

**ANEXO VI - MODELO DE ORDEM DE FORNECIMENTO**

**ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDUTA ÉTICA E ANTICORRUPÇÃO**

**ANEXO VIII - JUSTIFICATIVA DA NÃO APLICABILIDADE DA COTA RESERVADA PARA ME E EPP**

**ANEXO IX - RELAÇÃO DOS CÓDIGOS DO CATSER UTILIZADOS NO TERMO DE REFÊRENCIA**

**ANEXO X - JUSTIFICATIVA DE UTILIZAÇÃO DE ÍNDICES PARA COMPROVAÇÃO DA BOA SITUAÇÃO FINANCEIRA DAS LICITANTES**

**ANEXO XI - ATESTADO DE VISITA TÉCNICA OU DECLARAÇÃO DE VISTORIA**

Fortaleza/CE, ..... de ..... de 20.....

*(documento assinado digitalmente)*

**Luiz Sérgio Menezes da Costa**  
**SUPERINTENDENTE DA AMC**

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**SUMÁRIO:**

1. UNIDADE REQUISITANTE
2. OBJETO
3. JUSTIFICATIVA
4. PREVISÃO DA DEMANDA NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES
5. DA ADOÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
6. DA JUSTIFICATIVA DE AGRUPAMENTO
7. DA JUSTIFICATIVA DE NÃO APLICABILIDADE DA COTA RESERVADA PARA ME/EPP
8. DA JUSTIFICATIVA DA NÃO PARTICIPAÇÃO DE EMPRESA NA FORMA DE CONSÓRCIO E COOPERTATIVA
9. DOS SERVIÇOS E QUANTIDADES
10. VALOR ESTIMADO GLOBAL
11. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
12. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, DA ADJUDICAÇÃO
13. DOS SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS
14. DA DESCRIÇÃO DETALHADA DOS SERVIÇOS
15. DOS RECURSOS DE APOIO OPERACIONAIS DISPONIBILIZADOS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS
16. DA CENTRAL DE ATENDIMENTO DISPONIBILIZADA PELA AMC
17. DOS MATERIAIS E EQUIPAMENTOS
18. DO RASTREAMENTO DOS VEÍCULOS
19. DOS EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO
20. DOS EQUIPAMENTOS DE SINALIZAÇÃO
21. DOS UNIFORMES E ACESSÓRIOS
22. DO TREINAMENTO PARA ORIENTADORES DE TRÂNSITO
23. DAS NORMAS DE SEGURANÇA DO TRABALHO
24. DA SUBCONTRATAÇÃO
25. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
26. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE
27. DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO
28. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA
29. DA GARANTIA CONTRATUAL

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



- 30. DAS AMOSTRAS, CATÁLOGOS E DEMONSTRAÇÕES
- 31. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
- 32. DO PAGAMENTO
- 33. DAS ORDENS DE SERVIÇO E REMUNERAÇÃO DA CONTRATADA
- 34. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO
- 35. DA ASSINATURA, FORMALIZAÇÃO, E VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
- 36. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
- 37. DO PRAZO DO CONTRATO
- 38. REAJUSTE DO CONTRATO
- 39. DAS PENALIDADES POR ATRASO OU RETENÇÃO
- 40. DA PUBLICAÇÃO

**APÊNDICES:**

- I – DIMENSIONAMENTO DOS SERVIÇOS TÉCNICO-OPERACIONAIS
- II – UNIFORMES E ACESSÓRIOS
- III – DISPOSITIVOS DE SINALIZAÇÃO
- IV – CICLOFAIXA DE LAZER
- V – DISPOSITIVOS DE TRIAGEM RÁPIDA E MONITORAMENTO DE ÁLCOOL NO TRÁFEGO
- VI – EQUIPAMENTOS E SISTEMAS PARA ENGENHARIA DE TRÁFEGO E APOIO OPERACIONAL
- VII – PROVA DE CONCEITO OPERACIONAL E TECNOLÓGICA
- VIII - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br





**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. UNIDADE REQUISITANTE**

1.1. Autarquia Municipal de Trânsito e Cidadania (AMC) / Diretoria de Trânsito – (DITRAN).

**2. OBJETO**

2.1. CONSTITUI OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO, O REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO OPERACIONAL ÀS ATIVIDADES DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO, AO CONTROLE E MONITORAMENTO DO TRÁFEGO, À EDUCAÇÃO E ORIENTAÇÃO AOS USUÁRIOS DO SISTEMA VIÁRIO DO MUNICÍPIO DE FORTALEZA, BEM COMO, APOIO OPERACIONAL AO PLANEJAMENTO, GESTÃO E OPERAÇÃO DAS AÇÕES DESTINADAS À VIABILIZAÇÃO DA CICLOFAIXA DE LAZER, CONFORME NECESSIDADE DA AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E CIDADANIA (AMC), PARA O PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL E SEUS ANEXOS.

2.2. Este objeto será realizado através de licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO**, sob o regime de execução empreitada por preços unitários, pelo Sistema de Registro de Preços, e observará as regras gerais da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como, será aplicado o disposto nos art. 12 e seguintes, do Decreto Municipal nº 15.608, de 31 de março de 2023 e da Lei 13.709 de 14 de agosto de 2018, LGPD.

2.3. A adjudicação será efetuada considerando o conjunto dos serviços e itens correlacionados, conforme critérios e procedimentos que serão definidos nos termos neste Termo de Referência e do edital.

**3. JUSTIFICATIVA**

3.1. A Prefeitura de Fortaleza lançou em 2014, o projeto de suporte às ações da Autarquia Municipal de Trânsito e Cidadania (AMC), onde são disponibilizados apoio operacional monitoramento do tráfego, orientação e fornecimento de informações aos usuários do sistema viário da cidade.

3.2. O projeto abrange serviços de apoio operacionais padronizados, destinados a apoiar as ações públicas de mobilidade urbana, incluindo orientação informativa aos usuários, apoio logístico às implantações operacionais e acompanhamento em ocorrências viárias, com o objetivo de promover a fluidez do trânsito e ampliar a segurança viária. Contempla, ainda, o atendimento à demanda crescente por ações prioritárias e o suporte operacional aos demais órgãos da Prefeitura Municipal de Fortaleza, em consonância com as políticas públicas municipais de mobilidade e gestão integrada do trânsito.

3.3. O serviço de apoio operacional é fundamental dada a dinâmica variável da mobilidade urbana, com picos sazonais e operações especiais, somados à insuficiência de agentes operacionais em efetiva atividade, mostrando-se necessário contratar serviços operacionais auxiliares para complementar as ações públicas.

3.4. Pode-se destacar, que a frota de Fortaleza é de aproximadamente 1.326.972 (um milhão trezentos e vinte e seis mil, novecentos e setenta e dois) veículos, além de expressivo número de bicicletas e demais modais de transporte, que tem se tornado um costume do fortalezense, cuja utilização tem sido incentivada pela Prefeitura, com a implantação de 253 (duzentas e cinquenta e três) estações de bicicletas

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



compartilhadas e a ampliação da malha cicloviária, atualmente com 501,7 km, sem contar com os demais veículos que aqui circulam oriundos de outras cidades, o que demanda operações robustas de intervenção viária.

**3.5.** Considerando, ainda, o fato de que há um incremento mensal da frota circulante em torno de 2 (dois) mil novos veículos na cidade, outro fator de aumento da demanda operacional de intervenção viária, gerando variações sazonais e imprevisíveis nas rotinas de operação, sinalização e gestão de mobilidade, tornando necessária a disponibilização de serviços de apoio operacionais.

**3.6.** Ainda, pode-se salientar, que em comemorações como Réveillon, Pré-carnaval e Carnaval, promovidos pela Prefeitura de Fortaleza, eventos em que há grande concentração de pessoas, faz-se necessário um bom efetivo de orientadores de tráfego, com o fito de auxiliar os agentes de trânsito na tarefa de garantir a segurança viária.

**3.7.** Além disso, temos os eventos rotineiros e emergenciais, como desvios de tráfego relacionados às melhorias da infraestrutura viária, tais como implantação de binários, faixas exclusivas, ciclofaixas, bem como as operações frequentes acompanhamento e suporte à ordenação do tráfego em vias de grande fluxo, no entorno dos terminais de integração, estações, escolas e em cruzamentos.

**3.8.** Tudo isso contribui para aumentar a demanda diária, principalmente nos dias chuvosos, em zonas alagadas e em atendimentos a semáforos apagados, tornando o planejamento e as operações de tráfego indispensáveis para a garantia da segurança viária.

**3.9.** Nesse contexto, os serviços de apoio operacional e logístico têm contribuído de forma direta para a efetividade das ações de operação a cargo exclusivo da AMC no combate aos principais fatores de risco à segurança do trânsito.

**3.10.** Os serviços de apoio operacional de engenharia e operação de trânsito pela AMC visam, também, atuar na orientação do tráfego, na educação para o trânsito e na rápida identificação e resolução de interferências.

**3.11.** Por todos estes motivos, os serviços de apoio operacional ao trânsito são instrumentos complementares e indispensáveis às atividades da AMC e à consecução das políticas públicas de mobilidade urbana do Município de Fortaleza, permitindo que seja mantida a capacidade operacional do órgão.

#### 4. PREVISÃO DA DEMANDA NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

**4.1.** O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual – PCA 2026, conforme detalhamento a seguir:

ID DO ITEM NO PCA	DESCRIÇÃO
PCA 2026 - 49	APOIO OPERACIONAL AOS SERVIÇOS DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO, CONTROLE E MONITORAMENTO DO TRÁFEGO, ORIENTAÇÃO E EDUCAÇÃO AOS USUÁRIOS DO SISTEMA VIÁRIO DA CIDADE DE FORTALEZA

#### 5. DA ADOÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

**5.1.** A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), nos termos dos artigos 82 a 86, § 1º da Lei nº 14.133/2021, fundamenta-se na natureza variável e imprevisível das demandas relativas aos serviços de apoio operacional ao trânsito, posto que a frequência e o quantitativo exato das solicitações são

#### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



dimensionados apenas no momento da organização das operações, especialmente em eventos periódicos como Pré-Carnaval, Carnaval, Réveillon e demais eventos promovidos ao longo do ano, tendo em vista que o público esperado apresenta variações significativas a cada nova edição.

**5.2.** O SRP proporciona maior racionalidade administrativa e melhor gestão orçamentária, permitindo que a Administração realize contratações conforme a necessidade efetiva, sem obrigatoriedade de utilização integral dos quantitativos estimados, assegurando economicidade e eficiência.

**5.3.** Já a Ata de Registro de Preços, documento formal decorrente da licitação realizada pelo SRP, assegura o registro dos preços e condições pactuadas pelo prazo de 01 (um) ano, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada a vantajosidade, nos termos da legislação vigente, admitidas as revisões nas hipóteses legalmente previstas.

**5.4.** Dessa forma, conclui-se que a utilização do Sistema de Registro de Preços é medida adequada e eficiente para o objeto em análise, pois viabiliza contratações futuras de forma célere, sem a necessidade de instauração de novo procedimento licitatório a cada demanda, promovendo otimização de recursos públicos e maior segurança administrativa.

## 6. DA JUSTIFICATIVA DE AGRUPAMENTO

**6.1.** Para fins de economicidade, eficiência, padronização e gestão de riscos, e considerando a natureza indissociável do objeto, a contratação dar-se-á sob a forma de **GRUPO ÚNICO** no âmbito do Sistema de Registro de Preços, abrangendo serviços descritos neste Termo de Referência.

**6.1.1.** Deste modo resta garantida a eficiência técnica, em virtude da possibilidade de menor concentração da responsabilidade pela fiscalização adequada dos serviços, permitindo melhores resultados para o público a ser atendido.

**6.1.2.** A AMC entende que a execução da operacionalidade e gestão do contrato a ser celebrado, bem como a execução do objeto a ser executado, poderão ser prejudicados caso haja o parcelamento do objeto por itens, pois certamente tornará mais complexa a logística de execução dos serviços, com dispêndio de mais capital humano e recursos financeiros para garantir a perfeita execução, aumentando os riscos do não cumprimento dos futuros contratos.

**6.1.3.** Dessa forma, a contratação envolve uma solução única e interdependente, cuja divisão em itens/isolados comprometeria a funcionalidade, a padronização e o controle da execução contratual.

**6.1.4.** A escolha se justifica por razões técnicas, operacionais e econômicas, não tendo como finalidade restringir a competição, mas sim garantir a integridade qualitativa da contratação, a gestão centralizada e a efetividade da solução contratada.

**6.2. A contratação por grupo único assegura:**

- a) Padronização operacional**, o que se torna inviável com a contratação de prestadores diferentes;
- b) Coerência na execução dos serviços**, tendo em vista que as atividades de apoio viário, como controle e monitoramento do tráfego, sinalização, orientação de trânsito;
- c) Apoio logístico às ações de operações**, que são complementares e interdependentes, exigindo integração funcional;

### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



**d) Conjunto de serviços de apoio operacional**, que demandam execução coordenada, contínua e integrada, destinados a assegurar o adequado funcionamento das atividades administrativas e operacionais da AMC.

**6.2.1.** A divisão em itens, neste caso, aumentaria o risco da fragmentação da execução entre diferentes fornecedores, dificultando a eficiência operacional, a gestão contratual e a otimização dos recursos públicos, uma vez que seriam várias empresas responsáveis para coordenar ações e equipes envolvidas.

**6.2.2.** Por fim, ressalta-se que, no presente caso, a licitação dar-se-á em menor preço global por **GRUPO ÚNICO**, pois será mais satisfatória do ponto de vista da eficiência técnica, em virtude da possibilidade de maior concentração da responsabilidade pela fiscalização adequada dos serviços, permitindo melhores resultados para o público a ser atendido.

**6.2.3.** Esta administração entende que a execução da operacionalidade e gestão do contrato a ser celebrado, bem como a execução do objeto a ser executado, poderão ser prejudicados caso haja a divisão do objeto por grupos ou itens isolados, pois certamente tornará mais complexa a logística de execução dos serviços, com dispêndio de mais capital humano e recursos financeiros para garantir a perfeita execução, aumentando os riscos do não cumprimento dos futuros contratos.

**6.2.4.** Caberá à **Secretaria Municipal das Licitações de Fortaleza - SELIFOR**, o gerenciamento da Ata de Registro de Preços.

## 7. DA JUSTIFICATIVA DE NÃO APLICABILIDADE DA COTA RESERVADA PARA ME/EPP

**7.1.** Nos termos do art. 4º da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, a Administração Pública deverá observar, dentre outros princípios, o planejamento, a eficiência, a competitividade e o interesse público, promovendo o desenvolvimento nacional sustentável, inclusive com incentivo à participação de microempresas e empresas de pequeno porte, conforme previsto na Lei Complementar nº 123/2006.

**7.2.** Contudo, a legislação estabelece que o tratamento diferenciado às ME e EPP não possui caráter absoluto, devendo ser aplicado apenas quando técnica e economicamente viável, conforme art. 49, incisos II e III, da Lei Complementar nº 123/2006.

**7.3.** No presente caso, conforme detalhado neste Termo de Referência, o objeto consiste na prestação de serviços de apoio operacional às atividades de engenharia de tráfego, ao controle e monitoramento do tráfego, à educação e orientação aos usuários do sistema viário do município de Fortaleza, bem como, apoio operacional ao planejamento, gestão e operação das ações destinadas à viabilização da ciclofaixa de lazer.

**7.4.** Tais características inviabilizam o fracionamento do objeto ou a reserva de cotas, sob pena de comprometer a integridade da solução, a continuidade do serviço e a responsabilidade pela execução contratual.

**7.5.** Este Termo de Referência exige um conjunto de serviços de apoio operacional, que demandam execução coordenada, contínua e integrada, destinados a assegurar o adequado funcionamento das atividades administrativas e operacionais da AMC, desse modo, a eventual adoção de reserva de cotas poderia restringir a competitividade e comprometer a seleção da proposta mais vantajosa, contrariando os princípios da eficiência e do interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021.

**7.6.** Portanto, a não reserva de cota não impede a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, as quais poderão participar do certame em igualdade de condições, desde que atendam às exigências técnicas e jurídicas constantes neste Termo de Referência.

### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



7.7. Por fim, justifica-se a não aplicação da reserva de cotas para ME e EPP, com fundamento no art. 49, incisos II e III, da Lei Complementar nº 123/2006 e nos princípios da Lei nº 14.133/2021.

## **8. DA JUSTIFICATIVA DA NÃO PARTICIPAÇÃO DE EMPRESA NA FORMA DE CONSÓRCIO E COOPERTATIVA**

8.1. Cumpre ressaltar que a admissão ou veto de formação de consórcio e cooperativas em certame licitatório, foi conferido ao ente administrativo, permitir ou não tal condição no instrumento convocatório, por força do art. 15 da Lei nº 14.133/2021.

8.2. Tal decisão é resultado de um processo de avaliação da realidade do mercado em razão do objeto a ser licitado, sendo verificado, por exemplo, a pluralidade de sujeitos associados para a execução do objeto, visando o atendimento ao interesse público.

8.3. A participação de empresas em consórcio será vedada neste Registro de Preços, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 14.133/2021, que confere à Administração a faculdade de admitir ou restringir tal participação, mediante justificativa técnica. A vedação fundamenta-se no fato de que o objeto possui natureza operacional contínua e execução padronizada, cujos requisitos técnicos são usuais no mercado e plenamente atendidos por empresas individualmente qualificadas, não havendo complexidade técnica que justifique a atuação consorciada.

8.4. Ademais, a formação de consórcio, no presente caso, tende a aumentar a complexidade da gestão e da fiscalização contratual, podendo gerar dificuldades na definição de responsabilidades, na coordenação da execução dos serviços e na apuração de eventuais inconformidades, sem demonstrar ganho efetivo de competitividade ou eficiência para a Administração.

8.5. Quanto à participação de cooperativas, entende-se não ser adequada ao objeto da contratação, considerando que os serviços demandam subordinação operacional, padronização de procedimentos, controle direto da execução e disponibilização contínua de equipe organizada sob regime empresarial. O Tribunal de Contas da União possui entendimento consolidado no sentido de que é legítima a restrição à participação de cooperativas quando a execução contratual exigir relação de subordinação e pessoalidade incompatíveis com o regime cooperativista, conforme Acórdão nº 925/2019-Plenário, entre outros precedentes.

8.6. Um dos motivos principais para a vedação é que, em muitas situações, as cooperativas não possuem a mesma capacidade técnica, administrativa e financeira de empresas tradicionais. Isso pode resultar em dificuldades na execução do contrato, especialmente em projetos de grande porte ou que exijam uma estrutura complexa de gestão. A ausência de uma clara definição de responsabilidades dentro das cooperativas também pode gerar complicações quanto ao cumprimento das obrigações contratuais.

8.7. Além disso, a natureza das cooperativas, que pode envolver múltiplos membros com interesses diversos, pode dificultar a prestação de contas e o acompanhamento da execução do contrato por parte da Administração Pública, tornando o processo de fiscalização mais oneroso e complexo.

8.8. Portanto, a vedação da participação de cooperativas visa garantir maior segurança jurídica e operacional à execução do contrato, assegurando que os contratados possuam a estrutura necessária para o cumprimento integral das cláusulas contratuais e a observância dos requisitos legais e administrativos. Não se encontra no mercado este tipo de composição empresarial voltada para o objeto em questão. Esse

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br





entendimento encontra respaldo na jurisprudência do Tribunal de Contas da União, que admite a vedação à participação de consórcios quando devidamente motivada pela Administração, conforme Acórdãos nº 2.622/2013-Plenário e nº 1.793/2011-Plenário.

**9. DOS SERVIÇOS E QUANTIDADES**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE SERVIÇOS POR PERÍODO	QTDE PERÍODOS POR ANO	QTDE SERVIÇOS ANUAL
1	Serviços de apoio operacional de orientação, educação e segurança na mobilidade urbana, tipo 1, turno 1	SERV x MÊS	2	12	24
2	Serviços de apoio operacional de orientação, educação e segurança na mobilidade urbana, tipo 1, turno 2	SERV x MÊS	2	12	24
3	Serviços de apoio operacional de orientação, educação e segurança na mobilidade urbana, tipo 1, turno 3	SERV x MÊS	2	12	24
4	Serviços de apoio operacional de orientação, educação e segurança na mobilidade urbana, tipo 2	SERV x MÊS	4	12	48
5	Serviços de apoio operacional de engenharia, elaboração de projetos operacionais e serviços de análise de tráfego para mobilidade do trânsito	SERV x MÊS	2	12	24
6	Serviços de apoio operacional de pesagem de veículos, utilizando balanças portáteis com sensores móveis	SERV x MÊS	3	12	36
7	Serviços de apoio operacional de ciclofaixa de lazer	SERV x ROTA x EVENTO	4	60	240
8	Serviços de apoio operacional complementar de orientação de trânsito	SERV x MÊS	4	12	48
9	Serviços de apoio operacional de apoio à blitz educativa, turno 1 / 2	SERV x MÊS	4	12	48
10	Serviços de apoio operacional de apoio à blitz educativa, turno 3 / 4	SERV x MÊS	4	12	48

**Obs.: Havendo divergência entre o COMPRASGOV e o disposto nas especificações do Edital e no Termo de Referência, prevalecerão as disposições do Edital e seu Termo de Referência.**

**9.1.** Os serviços nos seus quantitativos acima descritos serão executados mensalmente. No entanto, especificamente no item **7. SERVIÇOS DE APOIO OPERACIONAIS DE CICLOFAIXA DE LAZER**, sua execução ocorrerá conforme a realização dos eventos programados para os finais de semana de cada mês, **considerando a existência de diferentes rotas operacionais da ciclofaixa de lazer que funcionam**

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



**concomitantemente ou não**, devendo ser observada a demanda de acordo com a necessidade desta Autarquia Municipal.

## 10. VALOR ESTIMADO GLOBAL

**10.1.** Valor estimado global encontra-se neste Termo de Referência e no Mapa de Preços do processo em epígrafe no valor de **R\$36.657.701,16 (Trinta e seis milhões, seiscentos e cinquenta e sete mil, setecentos e um reais e dezesseis centavos)**.

## 11. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

**11.1.** As despesas decorrentes da Ata de Registro de Preços correrão à conta da dotação consignada abaixo:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	CLASSIFICAÇÃO	ELEMENTO	FONTE
11207	06.181.0053.1003.0013	339039	1.752.0000.00.00

## 12. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, DA ADJUDICAÇÃO

**12.1.** Os serviços do objeto deste Termo de Referência serão prestados conforme a necessidade da AMC, sob demanda, mediante adesão às condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços, observado o disposto na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e no Decreto Municipal nº 15.608, de 31 de março de 2023.

**12.2.** A contratação decorrente do presente certame se dará pelo critério de menor preço em grupo único, correspondendo ao somatório dos valores dos serviços e da planilha orçamentária constantes no Estudo Técnico Preliminar, considerando-se a execução por empreitada por preço unitário.

**12.3.** A adjudicação será realizada em grupo único, considerando a interdependência operacional entre os diversos serviços a serem licitados, de forma a garantir a máxima eficiência, padronização das atividades desenvolvidas no apoio operacional ao trânsito e à ciclofaixa de lazer.

**12.4.** A execução dos serviços será medida com base nas quantidades de serviços efetivamente executados e materiais devidamente utilizados, conforme apurado pela fiscalização da contratante, e o pagamento será realizado de acordo com os preços unitários registrados na Ata de Registro de Preços, podendo ser aplicadas glosas contratuais, caso necessárias.

**12.5.** A Ata de Registro de Preços não obriga a Administração participante à contratação dos quantitativos nela previstos, podendo ser realizada de forma integral ou parcial, considerando o quantitativo mínimo estipulado na planilha do Estudo Técnico Preliminar, de acordo com a necessidade e disponibilidade orçamentária do órgão requisitante.

**12.6.** Eventuais alterações nas quantidades dos serviços, bem como na periodicidade ou abrangência da execução, poderão ser promovidas durante a vigência da Ata e dos contratos dela decorrentes, respeitados os limites legais e as disposições constantes do Termo de Referência e do Edital.

## 13. DOS SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS

**13.1.** Os serviços consistirão no auxílio pela AMC das ações e na sua execução em campo.

### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



**13.2.** Nas ações determinadas, serão levadas em conta as características da mobilidade urbana no Município de Fortaleza, tais como o volume de tráfego nas vias, a operação dos corredores de transporte público, as interferências recorrentes, os dados de sinistros e os planos de circulação estabelecidos e previstos, assim como as rotas estabelecidas e pretendidas para a manutenção do projeto ciclofaixa de lazer.

**13.3.** Nos casos de eventos, promovidos pela Prefeitura de Fortaleza, o planejamento da operação de trânsito será realizado em conjunto com a Gerência de Operações (GEOFI) da AMC, visando identificar as ações necessárias para a garantia da fluidez e segurança do trânsito.

**13.4.** Operacionalmente, o serviço será executado através de equipes capacitadas e, ainda, em rotas de monitoramento contínuo com a utilização de automóveis de passeio, caminhonetes tipo pick-up e, principalmente, de motocicletas, em conformidade com a estrutura estimada no item **14 - DA DESCRIÇÃO DETALHADA DOS SERVIÇOS**, para atender as ocorrências identificadas de interferências nas vias e de externalidades que possam comprometer a fluidez e segurança viária. Inclui-se nos serviços operacionais, entre outros:

- a)** Acompanhar no campo o desempenho das principais vias urbanas, especialmente nos horários críticos, identificando locais e horários que requeiram intervenções;
- b)** Dar apoio operacional aos agentes e técnicos da AMC nas alterações no sistema de trânsito em decorrência de ações programadas ou emergenciais, nas interdições de vias para obras e eventos promovidos pela administração pública;
- c)** Vistoriar e relatar as condições da sinalização viária que se mostrarem inadequadas, em estado degradado ou ausente, incluindo as falhas em semáforos;
- d)** Levantar rotineiramente as condições operacionais das vias da cidade, efetuando pesquisas e contagens específicas, entrevistas e outras atividades afins, caso necessário;
- e)** Auxiliar na travessia de pedestres nos locais de grande demanda, conforme cronograma a ser definido com a GEOFI e a GEDUC;
- f)** Garantir a fluidez e a segurança do trânsito de veículos e pedestres, removendo da via objetos e veículos que obstruem o tráfego e causam risco à segurança viária, dando apoio às ações dos agentes de trânsito;
- g)** Participar das ações educativas desenvolvidas pela GEDUC;
- h)** Operacionalizar o sistema viário, realizando desvios, bloqueios e canalizações, com o apoio, inclusive, quando aplicável, de Painel de Mensagens Variáveis Móvel (PMVM), além de orientar os usuários na ausência de operacionalidade de equipamentos de controle semafórico, e na distribuição de comunicados e panfletos referentes a mobilidade, dentre outras atividades afins, de acordo com as necessidades do órgão, conforme cronograma a ser definido com a GEOFI e/ou GEDUC;
- i)** Em caso de sinistros de trânsito, realizar a canalização e acionar todos os meios e órgãos necessários ao atendimento;
- j)** Trabalhar de forma conjunta com órgãos da administração pública para o cumprimento das Leis;
- k)** Acompanhar as condições de tráfego por sistema monitoramento e por dados de tráfego disponibilizados na central de monitoramento da AMC, acionando os recursos quando da detecção de interferências e envio de apoio operacional aos agentes da AMC;
- l)** Participar do apoio às atividades de operação de trânsito em conjunto com os Agentes de Trânsito da AMC;
- m)** Orientar os usuários das vias públicas, estimulando os comportamentos seguros, incluindo a participação em campanhas e eventos de promoção da educação no trânsito;

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



- n) Fornecer relatórios solicitados relativos às suas atividades; e
- o) Auxiliar o planejamento, a gestão e a operação das ações destinadas à viabilização da ciclofaixa de lazer, compreendendo o fornecimento dos recursos humanos, materiais e operacionais, almejando garantir o pleno funcionamento do evento, assim como a segurança viária;
- p) Auxiliar nas ações que envolvam a controle de peso dos veículos em conformidade com item 4 do APÊNDICE VI, onde aplicável e definido com a AMC.

**13.5.** Todo o serviço será designado pela CONTRATANTE, devendo a CONTRATADA designar um preposto que será responsável por garantir o bom andamento dos serviços, segundo padrões designados pela CONTRATANTE.

**13.6.** Todos os serviços deverão ser diretamente especificados pela CONTRATANTE e deverão seguir as normas técnicas e legislações vigentes.

**13.7.** No caso de atualização das normas e legislação vigentes, a CONTRATADA deverá fazer as adequações necessárias para o cumprimento das exigências dessas atualizações, informando imediatamente à CONTRATANTE toda e qualquer alteração que venha a ser feitas.

#### 14. DA DESCRIÇÃO DETALHADA DOS SERVIÇOS:

##### 14.1. SERVIÇOS DE APOIO OPERACIONAIS DE ORIENTAÇÃO, EDUCAÇÃO E SEGURANÇA NA MOBILIDADE URBANA.

**14.1.1.** Os serviços consistem na execução de atividades de apoio operacionais padronizadas para a orientação aos usuários do sistema viário, educação para o trânsito e apoio na fluidez da mobilidade urbana.

**14.1.2.** O serviço de apoio operacional será composto da seguinte forma:

**14.1.2.1.** As atividades de **apoio móvel** à operação viária serão executadas por equipes operacionais motorizadas, composta por dupla de profissionais habilitados e capacitados, utilizando motocicletas devidamente identificadas, que atuarão de forma itinerante, ou excepcionalmente em postos fixos, nas áreas definidas em planejamento operacional pela Contratada e aprovada pela AMC e/ou com Gerência de Operação e Fiscalização (GEOFI), Gerência de Engenharia (GEENG), Gerência de Educação (GEDUC) e Controle de Tráfego em Área de Fortaleza (CTAFOR), sob a coordenação de Diretoria de Trânsito (DITRAN) da AMC.

**14.1.2.2.** As atividades de **apoio fixo** serão realizadas por equipes posicionadas em pontos estratégicos e de recorrente conflito de tráfego, previamente designados pela AMC, com a finalidade de fornecer orientação técnica e informativa aos usuários das vias, apoiar a travessia de pedestres e sinalizar alterações temporárias de circulação, bloqueios ou desvios, sem substituição ou exercício de funções típicas de autoridade de trânsito.

**14.1.2.3.** As atividades de **vistoria técnica** serão realizadas através de rotas de inspeção programadas, destinadas à verificação das condições operacionais das vias, sinalização e fluidez do tráfego para solucionar as interferências na mobilidade e os riscos para a segurança do trânsito, manter os Supervisores informados das condições de tráfego e das dificuldades encontradas para melhoria da fluidez do trânsito.

**14.1.2.4.** As atividades de apoio operacional serão acionadas e orientadas por equipe multifuncional composta por Monitor de Tráfego, Analista Administrativo e Assistente Administrativo, responsáveis pelo monitoramento contínuo das câmeras na Central de Atendimento da AMC (item 16 deste Instrumento). Essa equipe atuará na compilação e tratamento das demandas provenientes da população, e também na identificação de eventuais obstruções viárias, assegurando a integração das informações operacionais e o

#### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



planejamento das ações em conjunto com o Supervisor de Trânsito e os Supervisores Auxiliares, de forma a garantir resposta ágil e coordenada às ocorrências no sistema viário.

**14.1.2.5.** O serviço de supervisão também utilizará veículos utilitários com capacidade de transportar material de sinalização e canalização, assim como, remover e transportar obstáculos que sejam encontrados nas vias.

**14.1.3.** Foram especificados serviços de apoio operacionais para atuação em apoio aos Agentes de Trânsito da AMC, divididas em 3 (três) turnos, para o período coberto das 5h30min da manhã às 21h30min da noite, a saber:

**14.1.3.1. Serviços de apoio operacionais de orientação, educação e segurança na mobilidade urbana, tipo 1, turno 1:** das 05h30min às 11h30min

**14.1.3.2. Serviços de apoio operacionais de orientação, educação e segurança na mobilidade urbana, tipo 1, turno 2:** das 10h30min às 16h30min

**14.1.3.3. Serviços de apoio operacionais de orientação, educação e segurança na mobilidade urbana, tipo 1, turno 3:** das 15h30min às 21h30min

**a)** O serviço dos membros da equipe de Apoio Operacional terá carga horária de 180 (cento e oitenta) horas mensais, para fins de orçamento.

**b)** Os serviços poderão ser redefinidos por meio de solicitação da CONTRATANTE, sempre divididos nos períodos da manhã, tarde e noite, e com possíveis remanejamentos nos horários dos turnos de trabalho.

**c)** A definição da quantidade de equipes por turno alocado será efetuada com base na abrangência da área de operação, tendo para cada equipe dimensionada (referente aos itens 1, 2 e 3 da planilha de serviços e quantidades).

**14.1.4.** Os serviços serão monitorados através de rádios comunicadores a serem fornecidos pela CONTRATADA para orientadores e supervisores (quando necessário para a atividade exercida), além de veículos rastreados, como acompanhamento remoto realizado por Monitores de Tráfego que repassarão às equipes de campo os acionamentos recebidos e identificados na Central de Operações (descrito no item 16 deste Instrumento).

**a)** As câmeras de videomonitoramento serão acompanhadas pelos Monitores de Tráfego para detecção de incidentes que afetem a fluidez e a segurança das vias e possibilitar o acionamento das equipes de campo e demais serviços.

**b)** O serviço de orientação disponibilizado será composto por:

b.1) Orientador de trânsito e/ou orientadores de controle urbano

b.2) orientador motociclista: conduzirão os veículos tipo motocicleta

b.3) orientador motorista: conduzirão os veículos tipo leve (sedan/ hatch ou pick-up)

**14.1.4.1. Características do Veículo tipo Sedan Leve**

**a) Veículo** Tipo sedan, quatro portas, com porta-malas de no mínimo 490 litros.

**b) ANO/MODELO:** novo ou semi-novo (ano e modelo de fabricação a partir de 2023): Ao longo da vigência contratual, o veículo deverá ser periodicamente atualizado, de modo que o ano e modelo de fabricação não ultrapassem 02 (dois) anos em relação ao ano corrente, cabendo à contratada realizar a substituição sempre que necessário para o cumprimento desta exigência





- c) **MOTORIZAÇÃO:** motor 1.0 ou superior, com no mínimo 70 CV.
- d) **ACESSÓRIOS:** sistema de sinalização visual intermitente e acústica.
- e) **ADESIVAÇÃO/ENVELOPAMENTO:** Conforme layout indicado pela CONTRATANTE

**14.1.4.2. Características do Veículo tipo Pick-up**

- a) **Veículo** novo ou semi-novo (ano e modelo de fabricação a partir de 2023): Ao longo da vigência contratual, o veículo deverá ser periodicamente atualizado, de modo que o ano e modelo de fabricação não ultrapassem dois anos em relação ao ano corrente, cabendo à contratada realizar a substituição sempre que necessário para o cumprimento desta exigência;
- b) **MOTORIZAÇÃO:** motor 1.3 ou superior, com potência mínima de 100 cv. Cabine simples, com capacidade de carga mínima de 650kg.
- c) **ACESSÓRIOS:** sistema de sinalização visual intermitente e acústica.
- d) **ADESIVAÇÃO/ENVELOPAMENTO:** Conforme layout indicado pela CONTRATANTE

**14.1.4.3. Características da Motocicleta**

- a) Veículo novo ou semi-novo (ano e modelo de fabricação a partir de 2023): Ao longo da vigência contratual, o veículo deverá ser periodicamente atualizado, de modo que o ano e modelo de fabricação não ultrapassem 02 (dois) anos em relação ao ano corrente, cabendo à contratada realizar a substituição sempre que necessário para o cumprimento desta exigência;
- b) **MOTORIZAÇÃO:** cilindrada mínima de 290 CC e potência mínima de 24 CV a 7000 RPM (gasolina) ou superior.
- c) **FREIOS:** a disco nas 2 (duas) rodas com acionamento hidráulico e sistema ABS original de fábrica (dianteiro e traseiro).
- d) **ACESSÓRIOS DA MOTOCICLETA:** para-brisa, protetores de punho, protetor de carenagem, protetor de pernas e motor, bagageiro, baú (bauleto), antena corta pipa e sistema de sinalização visual intermitente e acústica.
- e) **ADESIVAÇÃO/ENVELOPAMENTO:** Conforme layout indicado pela CONTRATANTE.

**14.1.5.** Para o serviço de apoio administrativo, será disponibilizado quadro composto por assistentes e analistas administrativos para execução de atividades administrativas de natureza operacional, orientação aos usuários através de ações educativas, incluindo suporte às rotinas administrativas e à tomada de decisões, bem como para áreas de apoio administrativo e técnico junto a AMC.

**14.1.6.** O serviço de apoio operacional contará com material de sinalização e canalização, composto por cones, cavaletes e sinalizadores de cone.

**14.2. SERVIÇOS DE APOIO OPERACIONAIS DE ORIENTAÇÃO AOS USUÁRIOS PROMOVENDO AÇÕES DE EDUCAÇÃO E SEGURANÇA NA MOBILIDADE URBANA, TIPO 2.**

**14.2.1.** Estes serviços consistem na execução de atividades de apoio operacionais padronizadas para a orientação aos usuários do sistema viário com ações informativas e educativas voltadas à segurança e à fluidez da mobilidade urbana, com o objetivo de promover a conscientização dos condutores e pedestres quanto ao cumprimento das normas de trânsito, boas práticas de circulação e respeito às intervenções operacionais em curso.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



**14.2.2.** Os serviços compreendem o apoio operacional em campo, realizado por equipes devidamente uniformizadas e identificadas, coordenada pela autoridade de trânsito municipal, com a utilização de Painéis de Mensagens Variáveis Móveis (PMVM) para divulgação de mensagens provisórias, de caráter educativo, orientativo ou de alerta.

**14.2.2.1.** Tais mensagens destinam-se à comunicação direta com os usuários da via, informando sobre alterações temporárias no tráfego, bloqueios, desvios, eventos, campanhas de segurança viária e ações educativas promovidas pela administração pública.

**a)** Os serviços incluem:

- Posicionamento estratégico e operação dos PMVM's em pontos definidos pela engenharia de tráfego da AMC;
- Elaboração e programação das mensagens conforme diretrizes da autoridade de trânsito;
- Apoio às campanhas institucionais de educação para o trânsito e segurança viária;
- Registro e comunicação das ocorrências e intervenções à Central de Operações de Trânsito (descrita no item 16 deste Instrumento);
- Apoio logístico às equipes de controle e manutenção durante eventos ou obras que impactem a mobilidade urbana.

**b)** A execução dos serviços visa fortalecer a gestão da mobilidade, minimizar riscos de acidentes, aperfeiçoar a comunicação com os usuários do sistema viário e promover comportamentos seguros e sustentáveis no trânsito, em consonância com as diretrizes do Código de Trânsito Brasileiro e das políticas municipais de mobilidade urbana.

**14.2.3.** Este serviço será composto por:

**14.2.3.1.** Orientadores de trânsito e/ou de Controle Urbano que ficarão posicionados nos pontos de conflitos de tráfego recorrentes, onde os pedestres necessitam de auxílio para travessias e nos locais em que os motoristas precisam de orientação em decorrência das condições do tráfego, de alterações na circulação, desvios e interdições. Deverão, ainda, prestar apoio operacional às equipes responsáveis pela fiscalização referente ao ordenamento e ao uso adequado do espaço público, em conformidade com a Portaria AMC nº 0199/2025 que define protocolos e critérios de agravamento para aplicação da penalidade decorrentes de infrações de responsabilidade de pessoas físicas ou jurídicas, sem a utilização de veículos.

**14.2.3.2.** Orientadores Motoristas e Motociclistas que além de apoiar no transporte e posicionamento do equipamento tipo PMVM, realizarão rotas de vistoria para apoiar e solucionar as interferências na mobilidade e os riscos para a segurança do trânsito.

**14.2.3.3.** Equipamento tipo PMVM, conforme especificado no APÊNDICE VI, item 3.

**14.2.3.4.** Os serviços de apoio operacionais serão acionados e orientados por Técnico de Trânsito que será responsável pelo posicionamento adequado dos profissionais, equipamentos e planejamento das ações, de forma a garantir resposta ágil e coordenada às ocorrências no sistema viário.

**14.2.3.5.** Nas ações de apoio operacional às equipes responsáveis pela fiscalização referente ao ordenamento e ao uso adequado do espaço público, em conformidade com a Portaria AMC nº 0199/2025, os orientadores contribuirão para a adequada execução dos procedimentos SUV, especialmente nas ações que envolvem: instalação irregular de equipamentos e estruturas em área pública; fiscalização de obras e eventos realizados em via pública sem a devida autorização; remoção de materiais dispostos irregularmente no logradouro; desobstrução de áreas públicas utilizadas indevidamente; controle e verificação da regularidade de caçambas estacionárias.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



**14.3. SERVIÇOS DE APOIO OPERACIONAIS DE ENGENHARIA, ELABORAÇÃO DE PROJETOS OPERACIONAIS E SERVIÇOS DE ANÁLISE DE TRÁFEGO PARA MOBILIDADE DO TRÂNSITO.**

**14.3.1.** Os serviços de apoio às atividades de engenharia na área de mobilidade do trânsito consistem na execução de serviços de apoio operacionais viário, voltadas à organização, acompanhamento e suporte à operação do tráfego urbano, e também à promoção da segurança e educação para a mobilidade.

**14.3.2.** Estes serviços compreendem o apoio direto às equipes da autoridade de trânsito nas atividades de engenharia, operação, educação e fiscalização viária, com o objetivo de garantir a fluidez, segurança e adequada utilização do sistema viário municipal.

**14.3.2.1.** Este serviço de apoio operacional será executado da seguinte forma:

- a)** Acompanhamento e suporte à ordenação do tráfego, auxiliando nas intervenções viárias, monitoramento de cruzamentos e apoio a ações emergenciais ou programadas;
- b)** Orientação e fornecimento de informações aos usuários do sistema viário, prestando esclarecimentos em campo sobre desvios, bloqueios, restrições temporárias e alterações operacionais;
- c)** Apoio logístico e operacional às ações da Ciclofaixa de Lazer, assegurando a segurança dos ciclistas, a sinalização adequada e o ordenamento do trânsito durante as atividades de lazer e mobilidade ativa;
- d)** Colaboração nas atividades rotineiras de engenharia de tráfego, incluindo levantamentos de campo, apoio a estudos e implantação de dispositivos de sinalização;
- e)** Apoio às ações educativas e de controle de trânsito, mediante suporte técnico e logístico às campanhas e operações especiais conduzidas pela autoridade de trânsito.

**14.3.2.2.** Esses serviços visam integrar a atuação operacional na mobilidade urbana, fortalecendo a capacidade da administração pública em promover um trânsito seguro, eficiente e humanizado, em conformidade com as diretrizes do Código de Trânsito Brasileiro, da Política Nacional de Mobilidade Urbana e das normas técnicas aplicáveis à engenharia de tráfego e sinalização viária.

**14.3.2.3.** O serviço será executado por equipe multidisciplinar, contando com Engenheiro Especialista em Transportes, Engenheiro Auxiliar e Técnico de Trânsito, com apoio logístico de veículo tipo leve, garantindo a mobilidade operacional, a supervisão técnica e a pronta resposta às demandas de campo.

**a)** Engenheiro Especialista em Transportes: Profissional responsável pela coordenação técnica e supervisão geral das atividades, assegurando a conformidade dos serviços com as normas de engenharia de tráfego, segurança viária e mobilidade urbana, tendo como principais atribuições:

- Planejar e supervisionar as operações de apoio viário, controle e ordenamento do tráfego;
- Elaborar e validar projetos operacionais, planos de desvio e sinalização temporária;
- Analisar dados de fluxo de tráfego e propor medidas de otimização da circulação;
- Emitir pareceres técnicos e relatórios de desempenho das ações realizadas;
- Garantir que as atividades estejam em conformidade com o Código de Trânsito Brasileiro (CTB), as normas do CONTRAN e as diretrizes do órgão executivo municipal de trânsito.

**b)** Engenheiro Auxiliar: Profissional encarregado do suporte técnico direto ao Engenheiro Especialista, atuando na coordenação intermediária das equipes operacionais e no acompanhamento em campo das intervenções, tendo como principais atribuições:

- Acompanhar a execução das atividades de ordenamento e monitoramento do tráfego;
- Apoiar a coleta e sistematização de dados técnicos para análise de fluxo viário;

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



- Auxiliar na elaboração de planos, projetos e memoriais descritivos de intervenções;
  - Supervisionar o posicionamento de sinalização temporária e o cumprimento das normas de segurança durante as operações;
  - Apoiar a interface entre o planejamento técnico e a execução operacional em campo.
- c) Técnico de Trânsito:** Profissional responsável pela execução direta das atividades de campo, garantindo o correto ordenamento do tráfego, a orientação aos usuários e o apoio logístico às ações de engenharia, operação, educação e fiscalização, tendo como principais atribuições:
- Realizar o acompanhamento e suporte às intervenções viárias e eventos especiais;
  - Prestar orientação e informações aos condutores e pedestres sobre desvios, bloqueios e alterações na circulação;
  - Apoiar as ações da Ciclofaixa de Lazer e demais atividades institucionais de mobilidade ativa;
  - Colaborar na instalação de sinalização provisória e controle operacional em campo;
  - Comunicar à equipe técnica e à central de controle as ocorrências e situações que demandem providências imediatas.
- d) Apoio Logístico – Veículo Tipo Leve:** O veículo tipo leve dará suporte às atividades de campo, garantindo mobilidade, deslocamento de pessoal e transporte de materiais e sinalização temporária.

#### **14.4. SERVIÇOS DE APOIO OPERACIONAIS DE PESAGEM DE VEÍCULOS, UTILIZANDO BALANÇAS PORTÁTEIS COM SENSORES MÓVEIS**

**14.4.1.** Os Serviços de Apoio à Pesagem de Veículos compreendem o conjunto de atividades técnicas e operacionais destinadas à verificação e monitoramento do impacto do tráfego de veículos pesados sobre a circulação viária, mediante a utilização de balanças portáteis móveis, em apoio às ações de engenharia de mobilidade, fiscalização e orientação nas vias públicas.

**14.4.1.1.** Esse serviço integra as ações de apoio viário e de engenharia de tráfego, contribuindo para o planejamento operacional do trânsito, para a análise de fluxos e interferências geradas por veículos de carga e para a definição de medidas de ordenamento e orientação de tráfego, e tem por objetivos principais:

- a)** Verificar o impacto do tráfego de veículos pesados sobre a fluidez e segurança viária;
- b)** Fornecer dados técnicos para estudos de fluxo e ocupação das vias públicas, especialmente em corredores com elevada incidência de veículos de transporte de carga;
- c)** Subsidiar ações de orientação e ordenamento de tráfego, inclusive quanto à definição de rotas, horários e restrições operacionais adequadas;
- d)** Apoiar o planejamento de ações educativas e preventivas, voltadas ao comportamento seguro dos condutores e à mitigação de interferências no trânsito urbano.
- e)** Contribuir para a preservação da infraestrutura viária, mediante a identificação e monitoramento de veículos com excesso de peso, prevenindo o desgaste prematuro e irregular do pavimento e do leito viário, bem como subsidiando medidas de gestão e controle voltadas à proteção do patrimônio público e à manutenção da qualidade das vias.

**14.4.2.** A execução dos serviços deverá contar com equipe capacitada, composta por:

- a)** Engenheiro Especialista em Transportes ou Tráfego: responsável técnico pelas operações, validação dos procedimentos e compatibilização dos resultados com os estudos de mobilidade,

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



- b) Engenheiro Auxiliar: responsável pela calibração e acompanhamento técnico das medições de campo,
- c) Técnico de Trânsito: executa as operações de pesagem, coleta de dados e apoio ao fluxo veicular durante as ações;
- d) Orientadores de trânsito e/ou Orientadores de Controle Urbano: responsáveis pela canalização do fluxo de veículos, controle de acessos e orientação aos condutores durante as operações, garantindo a segurança operacional e a continuidade da circulação;
- e) Orientadores motociclistas com o respectivo veículo tipo motocicleta: apoiar no controle de acessos e orientação aos condutores durante as operações, garantindo a segurança operacional e a continuidade da circulação;
- f) Balanças portáteis móveis para operações itinerantes e medições em pontos variáveis de tráfego, especificados no APÊNDICE VI, item 4;
- g) Apoio Logístico com Veículo Tipo pick-up Leve: destinado ao transporte de equipamentos, sinalização e suporte operacional à equipe técnica.

#### **14.5. SERVIÇOS DE APOIO OPERACIONAIS DE CICLO FAIXA DE LAZER.**

**14.5.1.** A CONTRATADA executará os serviços de apoio operacional da ciclofaixa de lazer em função das rotas definidas pela AMC e disponibilizará toda a infraestrutura física e recursos humanos necessários ao pleno funcionamento da Ciclofaixa de Lazer, em consonância com o dimensionamento planejado com base estimativa e análise dos serviços listados acima e descrita no APÊNDICE I ao Termo de Referência, contando com:

- a) Equipe de montagem e desmontagem,
- b) Supervisor, contando com veículo tipo leve e aparelho de comunicação,
- c) Orientadores,
- d) Orientador motociclista, contando com veículo tipo motocicleta,
- e) Balizador de trânsito,
- f) Analista administrativo: que dará o suporte administrativo e de planejamento prévio para a operação das rotas definidas junto a equipe.

**14.5.2.** A Ciclofaixa de Lazer consiste na organização de uma infraestrutura cicloviária temporária, demarcada por cones e monitorada por orientadores, que funciona aos domingos, garantindo a segurança dos usuários e transeuntes, bem como, a continuidade do fluxo viário, nos percursos contemplados, de forma a proporcionar um espaço de deslocamento, lazer e convivência urbana, e ainda estimular a experiência de uso do modo cicloviário.

**14.5.3.** Além das rotas demarcadas por cones, a ciclofaixa de lazer de Fortaleza oferece pontos de apoio para os ciclistas. Esses pontos, servem como suporte de hidratação, oferta de serviços e informações.

#### **14.5.4. Horários**

**14.5.4.1.** A ciclofaixa de lazer deverá ser operada e monitorada, em sua totalidade, das 06:00h às 12:00h, aos domingos.

**14.5.4.2.** A depender do interesse da CONTRATANTE, será possível a operação da ciclofaixa de lazer em horários ou eventos especiais, sendo essas alterações comunicadas à CONTRATADA. Em caso de eventual cancelamento da operação haverá comunicação à CONTRATADA.

#### **14.5.5. Montagem e Desmontagem**

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br





**14.5.5.1.** A CONTRATADA deverá realizar a montagem de todas as rotas, com a colocação do respectivo material de canalização, equipamentos e acessórios, de acordo com os padrões definidos pela AMC, concluindo a sua montagem até às 06h, horário em que será iniciada a sua operação e monitoramento.

**14.5.5.2.** A desmontagem das rotas operadas deverá iniciar a partir das 12h, com recolhimento de todo o material de canalização, equipamentos e acessórios.

**14.5.5.3.** A CONTRATADA deverá montar e desmontar toda a infraestrutura, de acordo com as orientações fornecidas pela AMC, garantindo a segurança dos profissionais, ciclistas e demais usuários da via pública, devendo sempre seguir as normas de segurança do trabalho e a legislação de trânsito.

**14.5.5.4.** A Ciclofaixa de Lazer deverá ser montada com cones que atendam a legislação vigente, de acordo com o Código de Trânsito Brasileiro (CTB) e Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), dispostos ao longo de cada rota e com espaçamento entre os mesmos de aproximadamente 10 (dez) metros, na divisa da faixa da extrema esquerda com a segunda faixa da via, por dentro da linha seccionada de balizamento.

#### **14.5.6. Rotas**

**14.5.6.1.** A Ciclofaixa de Lazer atualmente perfaz 33 (trinta e três) quilômetros, contemplando as seguintes rotas já mapeadas e em operação:

##### **14.5.6.1.1. Rota Leste: Parque do Cocó – Cidade da Criança.**

- Av. Washington Soares (Parque do Cocó);
- Av. Padre Antônio Tomás;
- Av. Virgílio Távora;
- Rua Antônio Justa;
- Av. Desembargador Moreira;
- Av. Beira Mar;
- Rua Carlos Vasconcelos;
- Rua Pinto Madeira (Cidade da Criança).

##### **14.5.6.1.2. Rota Oeste: Bezerra de Menezes – Beira Mar**

- Av. Parsifal Barroso;
- Rua 03;
- Rua Braz de Francesco;
- Av. Bezerra de Menezes;
- Av. Domingos Olímpio;
- Av. Antônio Sales;
- Rua Carlos Vasconcelos.

##### **14.5.6.1.3. Rota Sul: Parque Dom Aloísio Lorscheider – Cidade da Criança**

- Av. Bernardo Manuel (Parque Dom Aloísio Lorscheider);
- Av. Benjamim Brasil;
- Av. Godofredo Maciel;

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



- Av. Germano Frank;
- Rua Almirante Rubim;
- Rua César Rosas;
- Av. Professor Gomes de Matos;
- Rua Jorge Dummar;
- Av. Eduardo Girão;
- Av. da Universidade;
- Av. Domingos Olímpio;
- Rua Solon Pinheiro;
- Rua Pinto Madeira (Cidade da Criança).

**14.5.6.2.** Há a previsão de expansão e implementação de nova rota da Ciclofaixa de Lazer, mediante estudos de viabilidade técnica e operacional, considerando o impacto no fluxo veicular, a segurança dos usuários e a interligação com os eixos cicloviários existentes.

#### **14.5.7. Pontos de apoio**

**14.5.7.1.** À AMC disponibilizará para os principais pontos de apoio, serviços para a população, tais como: serviços de saúde do SAMU, distribuição de mudas, dentre outros, contando com tendas de operação, modelo tipo pirâmide com dimensões em torno de 3,00m x 3,00m.

#### **14.5.8. Quantidade de eventos anuais**

**14.5.8.1.** À AMC estima a quantidade de 60 (sessenta) eventos anuais, incluindo domingos e eventos planejados pela AMC, tendo uma média mensal de 5 (cinco) eventos.

#### **14.6. SERVIÇOS OPERACIONAIS DE APOIO À BLITZ EDUCATIVA.**

**14.6.1.** Os serviços operacionais de apoio à Blitz Educativa compreendem a implantação, operação e logística das equipes de educação de trânsito do município.

**14.6.1.1.** Os serviços serão executados, contemplando:

- a) Instalação e desmobilização das operações de blitz, com a montagem de sinalização temporária e dispositivos de segurança viária (cones, cavaletes e sinalizadores de cone, quando aplicável), garantindo a conformidade dos pontos de operação;
- b) Canalização e ordenamento do fluxo de veículos nas áreas de abordagem, assegurando condições adequadas de segurança dos condutores, pedestres e agentes de fiscalização, além da organização operacional do espaço viário utilizado;
- c) Apoio às etapas de triagem e monitoramento, organizando a fila de veículos e realizando o encaminhamento dos condutores selecionados;
- d) Ações de orientação e educação de trânsito, mediante entrega de material educativo e prestação de informações sobre segurança viária aos usuários abordados com foco na conscientização sobre os riscos associados à condução sob a influência de álcool.

**14.6.1.2.** A prestação do serviço será realizada em turnos, conforme especificados nos serviços de apoio operacionais, divididas em 4 (quatro) turnos, a saber:

**14.6.1.2.1. Serviços operacionais de apoio à Blitz Educativa, turno 1:** das 06h às 12h

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



**14.6.1.2.2. Serviços operacionais de apoio à Blitz Educativa, turno 2:** das 12h às 18h

**14.6.1.2.3. Serviços operacionais de apoio à Blitz Educativa, turno 3:** das 18h às 00h

**14.6.1.2.4. Serviços operacionais de apoio à Blitz Educativa, turno 4:** das 00h às 06h

**14.6.1.3.** Cada turno será acionado conforme o planejamento de operações de blitz estabelecido pela AMC, estimando-se a realização de 1 (um) evento diário por turno e por equipe, a serem distribuídos de acordo com o calendário operacional definido pela AMC.

**14.6.2.** Os serviços deverão contar com equipe qualificada, composta por:

**a)** Orientadores de trânsito e/ou Orientadores de Controle Urbano: montagem e organização da sinalização temporária, orientação dos condutores, apoio no direcionamento do fluxo veicular, suporte às etapas de triagem e organização da área de abordagem;

**b)** Orientador motociclista: realização do apoio dinâmico à operação, organização do fluxo em trechos adjacentes, execução de intervenções rápidas, verificação de condições de segurança e comunicação operacional entre os pontos da blitz educativa;

**c)** Analista Administrativo: consolidação dos dados operacionais, organização de registros administrativos, elaboração de relatórios, apoio à gestão da operação e controle da documentação referente às atividades de operação;

**d)** Van: para suporte operacional e transporte da equipe;

**e)** Dispositivos de triagem rápida e monitoramento de álcool (etilômetros): em conformidade com o APÊNDICE V.

**14.6.2.1. Características do Veículo tipo Van**

**a)** Motorização mínima de 150 CV de potência e 3800 RPM;

**b)** Capacidade mínima para 15 (quinze) passageiros;

**c)** Customizado para o transporte seguro da equipe e dotado de ar-condicionado;

**d)** Compartimento adequado para o transporte dos equipamentos;

**e)** Cor, predominantemente, branca;

**f)** Identificação externa como veículo a serviço da AMC;

**g)** Giroflex linear na cor amarelo âmbar na face superior dianteira externa, em conformidade com Resolução CONTRAN nº 970, de 20 de junho de 2022;

**h)** Barra sinalizadora de fluxo na cor amarelo âmbar na face superior traseira externa, conforme Resolução CONTRAN nº 970, de 20 de junho de 2022.

**i)** Toldo retrátil de proteção lateral, cobrindo área aproximada de 7m<sup>2</sup> de cada lado;

**j)** Alternativamente poderá ser utilizada tenda, desde que nas mesmas quantidades e área aproximada de cobertura de 7m<sup>2</sup>;

**k)** Deverá contar com 01 (um) Motorista, responsável pela condução da VAN e pelo apoio operacional à equipe.

**14.6.2.2.** Para fins de orçamento, deverá ser considerada a disponibilização de 01 (uma) van para atendimento aos 4 (quatro) turnos, admitindo-se o compartilhamento do veículo entre as equipes. Caberá à CONTRATADA realizar o planejamento operacional necessário para garantir a adequada alocação, logística e

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



disponibilidade do veículo, sem prejuízo da execução contínua e integral dos serviços previstos neste Termo de Referência.

**14.6.2.3.** Deverá ser aplicado, quando pertinente, o adicional noturno à equipe operacional designada para os turnos 3 e 4.

## **15. DOS RECURSOS DE APOIO OPERACIONAIS DISPONIBILIZADOS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

**15.1.** A CONTRATADA disponibilizará equipe compatível com as exigências do item 14 deste Instrumento, compreendendo profissionais qualificados, equipamentos e sistemas necessários à execução das atividades contratadas, observando o dimensionamento e as especificações técnicas previstas:

**15.1.1.** Serviço de **apoio administrativo** composto por:

**a) ASSISTENTE ADMINISTRATIVO** – Preparar, protocolar e arquivar documentos operacionais padronizados; alimentar sistemas informatizados; controlar materiais e serviços; prestar suporte às rotinas de campo e desempenhar outras atividades compatíveis com o cargo. Escolaridade de nível médio completo.

**b) ANALISTA ADMINISTRATIVO** – Desempenhar as atividades técnico-administrativas de natureza operacional; elaborar documentos e expedientes administrativos; alimentar e operar sistemas informatizados; compilar dados para medições e faturamentos; prestar suporte às rotinas administrativas e à tomada de decisões e desempenhar outras atividades compatíveis com o cargo, orientado pela Supervisão da Contratada, em apoio aos diversos setores em conjunto com a CONTRATANTE. Escolaridade nível médio completo.

**15.1.2.** Serviço de **apoio operacional** composto por:

**a) ENGENHEIRO ESPECIALISTA EM TRANSPORTE** – Coordenar as Atividades descritas nesse Termo de Referência. Escolaridade de nível superior com, no mínimo, especialização em engenharia de transportes ou tráfego, devidamente comprovado.

**b) ENGENHEIRO AUXILIAR** – Apoiar o Especialista em Transportes no planejamento tático operacional e o representar na sua ausência, sendo responsável pela elaboração e acompanhamento das pesquisas de tráfego que subsidiarão o planejamento, pela implantação dos planos operacionais, por vistorias em campo para levantamento de informações e confirmação de relatos, assim como pelo dimensionamento do efetivo para as operações. Escolaridade em Engenharia Civil ou afins, devidamente comprovado.

**c) TÉCNICO DE TRÂNSITO** – Elaborar desenhos técnicos e desempenhar outras atividades compatíveis com o cargo. Escolaridade mínima de nível médio técnico.

**15.1.2.1.** A LICITANTE deverá declarar que, para assinatura do Contrato, apresentará os currículos e comprovante de formação dos profissionais que irão executar os cargos de apoio listados no **item 15.1.2.** para ciência pela CONTRATANTE e declaração dos respectivos profissionais concordando em prestar o serviço.

**15.1.2.2.** Durante a execução do contrato, a CONTRATANTE se reserva ao direito de, a qualquer tempo, reportar à CONTRATADA quando identificadas situações em que seus funcionários não se enquadrem no perfil profissional correspondente, não estejam desempenhando suas atribuições satisfatoriamente ou apresentem comportamentos considerados inconvenientes ao bom serviço público.

**15.1.3.** Este serviço operacional será composto por:

**a) SUPERVISOR DE TRÂNSITO** – Responsável pela comunicação com os engenheiros e técnicos, execução dos planos operacionais, articulação com a Central de Atendimento da AMC, coordenação e alocação de equipes no campo, acompanhamento do desempenho dos seus comandados, propostas de melhorias no

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



tráfego, acionamento da fiscalização e do reboque, emissão de relatório de acompanhamento das atividades desempenhadas em serviço e apoiar as ações de controle, engenharia e educação da AMC. Habilitação nas categorias A e/ou B. O supervisor de trânsito estará em campo, motorizado em viatura ou motocicleta, vistoriando constantemente as condições de tráfego e o trabalho de seus comandados, garantido que estes estejam executando suas tarefas adequadamente e ajustando suas atividades as ocorrências do trânsito. Escolaridade de nível médio.

**b) SUPERVISOR AUXILIAR DE TRÂNSITO** – Responsável pelo apoio e coordenação das equipes, controle das frequências nos postos de trabalho, suporte ao desenvolvimento das atividades, articulação com a Central de Atendimento da AMC, acompanhamento das atividades realizadas, verificação das reclamações recebidas e apoio às ações de controle, engenharia e educação da CONTRATANTE. Habilitação na categoria A e/ou B. O supervisor auxiliar utilizará veículo de serviço (carro ou motocicleta) nas áreas de operação, monitorando constantemente as condições de tráfego e o trabalho dos orientadores de trânsito, prestando apoio na entrega e recolhimento dos dispositivos de canalização e interdição de tráfego, bem como garantindo o bem-estar dos orientadores, realizando o atendimento que for necessário para que estes executem suas atividades. Escolaridade de nível médio.

**c) MONITOR DE TRÁFEGO** – Responsável pelo monitoramento do tráfego na Central de Atendimento da AMC, acompanhando as ações e condições de trânsito remotamente por meio de computadores e CFTV, gerenciando as informações das condições do trânsito e de sinistros, acompanhando o rastreamento das viaturas e a localização do efetivo operacional remotamente, repassando as informações ao Supervisor de Trânsito, auxiliando no atendimento de ocorrências e chamados, agindo de forma integrada com a Central de Atendimento da AMC na realização das atividades, assim como apoiando as ações de controle, engenharia e educação da AMC. Escolaridade de nível médio.

**d) ORIENTADOR DE TRÂNSITO E/OU DE CONTROLE URBANO** – Informar sobre a existência de obstáculos nas vias públicas, que possam colocar em risco a segurança de pedestres e condutores ou prejudicar a livre utilização nos logradouros públicos, prestar informações e orientações aos cidadãos sobre os procedimentos e regulamentações pertinentes, esclarecendo dúvidas e fornecendo instruções para a regularização, caso necessário. Escolaridade de nível médio.

- Deverão solicitar a fiscalização da CONTRATANTE, em especial sobre:

- I. Utilização irregular do passeio para exposição de mercadorias, disposição de mesas e cadeiras;
- II. Utilização irregular da via pública para depósito de caçambas estacionárias, material de construção, entulho ou lixo;
- III. Utilização irregular de correntes, frades, cancelas etc;
- IV. Construções irregulares sobre o passeio ou leito carroçável da via pública;
- V. Orientação aos condutores nos cruzamentos para evitar fechamentos indevidos, disciplinar o fluxo de tráfego, atuar nas interdições de vias, orientar condutores e pedestre nas alterações de tráfego e durante as travessias, acionar a fiscalização de trânsito e informar as interferências na via a seus superiores, executar pesquisas de engenharia de tráfego e opinião, apoiar as ações de controle, engenharia e educação da AMC.

**e) ORIENTADOR MOTOCICLISTA** – Além das atribuições do Orientador de Trânsito, deve atender aos sinistros identificados pelos Monitores de Tráfego e Orientadores de Trânsito, realizar rotas de vistoria para identificar e solucionar as interferências na mobilidade e os riscos para a segurança do trânsito, manter os Supervisores informados das condições de tráfego e das dificuldades encontradas para melhoria da fluidez do trânsito e contará com seu apoio direto em situações que exijam material específico. Escolaridade de nível médio comprovado e habilitação na categoria A.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br





**f) ORIENTADOR MOTORISTA** – Além das atribuições do Orientador de Trânsito, deve atender aos sinistros identificados pelos Monitores de Tráfego e Orientadores de Trânsito, realizar rotas de vistoria para identificar e solucionar as interferências na mobilidade e os riscos para a segurança do trânsito, manter os Supervisores informados das condições de tráfego e das dificuldades encontradas para melhoria da fluidez do trânsito e contará com seu apoio direto em situações que exijam material específico. Escolaridade de nível médio comprovado e habilitação na categoria B.

**g) MOTORISTA VAN OPERACIONAL** – Condução segura do veículo tipo van, com capacidade mínima de 15 (quinze) passageiros, utilizado no suporte a Blitz educativa. Compete ao motorista realizar o deslocamento da equipe, dos equipamentos e dos materiais necessários à operação, assegurar o deslocamento eficiente entre os pontos de atuação. Além da condução, o motorista deverá apoiar a equipe na logística de campo, auxiliando na carga e descarga de dispositivos, na instalação e desmobilização da infraestrutura operacional e no posicionamento do veículo conforme orientação da coordenação da blitz educativa. Escolaridade de nível médio comprovado e habilitação na categoria D, ou outra categoria superior que autorize legalmente a condução de veículo com estas características, conforme legislação de trânsito vigente.

**15.1.3.1.** O serviço de apoio operacional deverá ser prestado com padronização de uniforme, de acordo com modelo aprovado pela CONTRATANTE com as características visuais mostradas no APÊNDICE II – UNIFORMES e ACESSÓRIOS, em conformidade com as atividades exercidas e observado o descrito no item 21 deste instrumento.

**a)** A execução dos serviços operacionais só poderá ser realizada com o corpo funcional da CONTRATADA devidamente uniformizado, sendo ainda, os uniformes para uso exclusivo em serviço, sendo repostos quando detectado mau estado de utilização ou conservação.

**15.1.4.** Serviço técnico-operacional para Ciclofaixa de lazer:

**15.1.4.1.** O serviço técnico-operacional da ciclofaixa de lazer será composto por:

**a) SUPERVISOR** – Executar os planos operacionais, acompanhar a montagem e desmontagem da ciclofaixa, utilizando veículo leve ou motocicleta, supervisionar e alocação de equipes no campo, constantemente acompanhar o desempenho dos seus comandados, emitir relatórios de acompanhamento das atividades realizadas. Escolaridade de nível médio e habilitação nas categorias A e/ou B.

**b) ORIENTADOR** – Orientar pedestres, ciclistas e motoristas durante o horário destinado a ciclofaixa de lazer, prestando informações e orientações aos cidadãos sobre os procedimentos e regulamentações pertinentes, esclarecendo dúvidas e fornecendo instruções para a regularização, caso necessário. Escolaridade de nível médio.

**c) ORIENTADOR MOTOCICLISTA** – Além das atribuições do Orientador, deve atender aos sinistros identificados pelos Monitores de Tráfego e Orientadores de Trânsito, realizar rotas de vistoria para identificar e solucionar as interferências na mobilidade e os riscos para a segurança do trânsito, manter os Supervisores informados das condições de tráfego e das dificuldades encontradas para melhoria da fluidez do trânsito e contará com seu apoio direto em situações que exijam material específico. Escolaridade de nível médio comprovado e habilitação na categoria A.

**d) BALIZADOR DE TRÂNSITO** – Orientar os ciclistas que trafegam pela faixa ciclofaixa de lazer, auxiliam nas travessias de semáforos, cruzamentos e áreas onde tem interferência de veículos na rota, orientam os ciclistas a manterem a rota estabelecida em casos de transição do percurso. Escolaridade mínima de nível fundamental.

**15.1.4.2.** O serviço de apoio operacional deverá ser prestado com padronização de uniforme, de acordo com modelo aprovado pela CONTRATANTE, com as características visuais mostradas no APÊNDICE IV – CICLOFAIXA DE LAZER.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



a) A execução dos O serviço de apoio operacional só poderá ser realizada com o corpo funcional da CONTRATADA devidamente uniformizado, sendo ainda, os uniformes para uso exclusivo em serviço, sendo repostos quando detectado mau estado de utilização ou conservação.

**15.1.4.3. Serviço de montagem e desmontagem da infraestrutura da ciclofaixa de lazer:**

a) A CONTRATADA deverá disponibilizar serviço de montagem e desmontagem da infraestrutura da Ciclofaixa de Lazer, para toda a extensão, das rotas definidas, tendo composição abaixo:

COMPOSIÇÃO DO SERVIÇO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
01	Caminhão tipo veículo urbano de carga (baú), eixo duplo	01
02	Caminhão leve com carroceria	01
03	Motorista	02
04	Auxiliares	15

**15.1.4.4. Características mínimas que o caminhão tipo veículo urbano de carga (baú), eixo duplo deve possuir:**

a) Motorização mínima de 2.0 litros, ciclo diesel, 04 cilindros, potência mínima de 140 CV, Proconve L7/P8 ou superior, turbo alimentado e intercooler, com sistema de injeção eletrônica, possuir direção hidráulica ou elétrica e ar-condicionado de fábrica.

b) Sistema de freios com assistência ABS e EBD, podendo ser a disco em todas as rodas ou disco na dianteira e tambor na traseira, conforme projeto original do fabricante.

c) Transmissão manual de no mínimo 06(seis) velocidades a frente e 01 (uma) a ré.

d) Chassi de escada ou longarinas originais de fábrica, com entre-eixos compatíveis para instalação de implemento tipo Baú de 4,00m, respeitando o limite legal de balanço traseiro (Resolução CONTRAN vigente), sendo vedado qualquer alongamento ou encurtamento estrutural.

e) Possuir dimensões de acordo com a regulamentação da prefeitura de Fortaleza para trafegar por áreas restritas, sendo no máximo 2,50m de largura, 7,20m de comprimento e 4,40m de altura.

**15.1.4.5. Características mínimas que o caminhão leve com carroceria deve possuir:**

a) Caminhão tipo Veículo Urbano de Carga (VUC) com carroceria aberta;

b) Motorização mínima de 2.0 litros, diesel, turbo intercooler, Proconve L7/P8, com potência mínima de 130 CV e transmissão manual de no mínimo 06 (seis) velocidades à frente e 01(uma) a ré.

c) Cabine com célula de sobrevivência, airbag duplo, freios ABS com EBD, e controle de estabilidade, direção hidráulica ou elétrica e ar-condicionado de fábrica.

d) Carroceria aberta em aço ou alumínio, grades laterais e traseira com guardas basculantes (removíveis ou rebatíveis), assoalho em chapa de aço xadrez (antiderrapante) de no mínimo 1/8" de espessura, possuir pontos de ancoragem internos para amarração de carga conforme Resolução do CONTRAN.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



e) Possuir dimensões de acordo com a regulamentação da prefeitura de Fortaleza para trafegar por áreas restritas, sendo no máximo 2,50m de largura, 7,20m de comprimento e 4,40m de altura.

**15.2.** Os serviços de apoio administrativo e de apoio operacional acima definidos atuarão com escala de serviço de 220 (duzentas e vinte) horas mensais, para fins de orçamento.

## **16. DA CENTRAL DE ATENDIMENTO DISPONIBILIZADA PELA AMC:**

**16.1.** Situada na Av. Desembargador Gonzaga, 1630, Cidade dos Funcionários, a Central de Atendimento da AMC concentra o controle semafórico centralizado em tempo real, o monitoramento remoto por circuito fechado de TV.

## **17. DOS MATERIAIS E EQUIPAMENTOS:**

**17.1.** Quando não especificado expressamente, todos os materiais e equipamentos contratados deverão seguir as normas técnicas e legislações vigentes.

**17.2.** No caso de atualização das normas e legislação vigentes, a CONTRATADA deverá fazer as adequações necessárias para o cumprimento das exigências dessas atualizações.

## **18. DO RASTREAMENTO DOS VEÍCULOS:**

**18.1.** Para efeito de uma melhor atuação e planejamento conjunto das operações da CONTRATADA com a AMC, bem como para propiciar maior capacidade de gerenciamento dos serviços em campo, a CONTRATADA deverá utilizar-se de solução de rastreamento de veículos por GPS. A solução de rastreamento utilizada pela CONTRATADA deve possuir, no mínimo, os seguintes recursos:

**18.1.1.** Localização do veículo com sua exibição em mapa georreferenciado da área de abrangência do serviço contratado, com identificação das vias, logradouros, bairros, hidrografia e demais informações correlatas;

**18.1.2.** A localização do veículo deve ser feita em intervalos de no máximo 30 (trinta) segundos para fins de atualização da posição no mapa de monitoramento;

**18.1.3.** Permitir o cadastramento, por parte da AMC, de pontos de referência, cruzamentos semaforizados e outras informações de interesse através do acesso pela internet;

**18.1.4.** Acesso as suas funções através da internet, 24 horas por dia, incluindo funcionalidade para visualização de todos os veículos da operação, todos os cruzamentos semaforizados, pontos de referência e consultas por veículo, endereço, localidade, bairros, regionais e cruzamentos;

**18.1.5.** Possuir funções para despacho de veículos e acompanhamento dos deslocamentos, permitindo a visualização de toda ou parte da frota de operação, destacando os veículos que estiverem em atendimento daqueles que estiverem livres para atendimento;

**18.1.6.** Possuir função de cerca eletrônica permitindo delimitar a área de atuação de cada veículo, registrando as ocorrências, em banco de dados, que a cerca é desrespeitada; e apresentar diferenciação visual dos diversos tipos de veículos e a sua designação.

**18.2.** Para fins de auditoria de condução veicular, o sistema de rastreamento de veículos com uso de GPS deverá armazenar todas as coordenadas de localização capturadas pelo sistema de GPS, os dados de

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



identificação do veículo (placa), data, hora, minuto e segundo da captura de coordenadas, as coordenadas geográficas da captura e a velocidade pontual medida.

**18.3.** A CONTRATADA deve prover meios para integrar o sistema de rastreamento contratado com o sistema de rastreamento da AMC, caso exista, e de outros sistemas gerenciais, repassando os dados de rastreamento em tempo real, por exemplo, via webservice.

**18.4.** Os equipamentos embarcados para permitir o rastreamento dos veículos devem ser parte integrante dos veículos disponibilizados pela CONTRATADA, para a realização dos serviços constituintes do objeto do presente Termo de Referência. Sendo assim, tais equipamentos deverão ser disponibilizados pela CONTRATADA durante a vigência do contrato.

**18.5.** O sistema de rastreamento disponibilizado deverá manter e ser capaz de recuperar e exibir os dados históricos de rastreamento de todos os veículos durante o período e apresentar relatórios para a CONTRATANTE, quando solicitado.

## **19. DOS EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO:**

**19.1.** A CONTRATADA deve utilizar equipamentos de comunicação, para os profissionais definidos neste Termo de Referência.

**19.2.** Os equipamentos de comunicação deverão ter cobertura de sinal dentro de todo o Município de Fortaleza.

**19.3.** A CONTRATADA deverá disponibilizar telefones e/ou rádios de comunicação para interação com a Central de Atendimento.

**19.4.** Os equipamentos fornecidos deverão vir com plano de comunicação capaz de realizar chamadas ilimitadas de grupo.

**19.5.** A CONTRATADA deverá dispor de equipamentos de comunicação reservas, para substituição em eventual indisponibilidade dos aparelhos em operação, devendo a substituição ocorrer em no máximo 02 (duas) horas.

## **20. DOS EQUIPAMENTOS DE SINALIZAÇÃO:**

**20.1.** Para execução dos serviços, deverão ser disponibilizados os dispositivos de sinalização, em conformidade com o especificado abaixo e nos APÊNDICE III e IV, de acordo com sua aplicabilidade, nas quantidades contratadas, observando o que segue:

**20.1.1.** Cones de sinalização fabricados de acordo com a NBR 15071:2020, em borracha flexível, na cor laranja, com duas faixas refletivas brancas (altura 75 cm e base 40 x 40 cm).

**20.1.2.** Cavalete de sinalização: Cavaletes de madeira, aprovado pela CONTRATANTE, com dimensões mínimas largura 110 cm e altura 90 cm para executar os serviços de operação, na cor laranja, com faixas brancas refletivas,

**20.1.3.** Sinalizador de cone: Dispositivos de sinalização para cones com LED alimentado por fotocélulas e dotado de baterias,

**20.1.4.** Bandeira: em tecido com haste de madeira e logomarca da Prefeitura,

**20.1.5.** Guarda-sol: Articulado com base - Material da estrutura: Aço inoxidável; - Cobertura: Nylon - Envergadura: 2,40m; - Altura Total: 2,25m;

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



**20.1.6.** Placa tipo “pirulito”: haste em madeira e logomarca da prefeitura, diâmetro 0,45m;

**20.1.7.** Tenda de Operação: em forma de pirâmide, com 4 apoios, sistema de ancoragem e cobertura do tipo lona em laminado de PVC com tecido poliéster resistente a raios solares e com medidas em torno de 3,00 x 3,00m. Serão utilizadas para ações de operação da ciclofaixa de lazer, para oferecer apoio à população, incluindo os serviços de Aferição de pressão arterial, atividades educativas, empréstimo de livros, cadastro para vagas exclusivas, informações de transporte público.

**20.2.** A CONTRATADA manterá em perfeito estado de conservação os equipamentos de sinalização, canalização e interdição adquiridos e, em caso de danos ou extravio, reporá as quantidades necessárias às suas expensas.

## **21. DOS UNIFORMES E ACESSÓRIOS:**

**21.1.** Para o serviço de apoio operacional:

**21.1.1.** O uniforme operacional compreende jogo de 02 (duas) calças, 02 (duas) gandolas de manga longa, 02 (duas) camisetas, 01 (um) par de botas em couro, 01 (um) cinto em nylon e 01 (um) chapéu australiano, de acordo com os modelos do APÊNDICE II – UNIFORMES E ACESSÓRIOS.

**21.1.2.** No uniforme, deverá ser bordado na frente da camisa o “nome de guerra” do funcionário da CONTRATADA e o tipo sanguíneo com fator RH, e nas costas a inscrição “Orientador de Trânsito”, a identificação da CONTRATADA e o Brasão da Prefeitura de Fortaleza, conforme imagem a abaixo:



Prefeitura de  
**Fortaleza**

**21.1.3.** O tecido do uniforme deve conferir conforto térmico ao usuário, ser resistente ao uso diário e as lavagens, possuir faixas refletivas de 50,0 mm na frente, nas costas e nas mangas da camisa e nas pernas da calça, assim como atender aos requisitos da norma ABNT NBR15292 para a classe 2.

**21.1.4.** Acompanha ainda o uniforme, capas de chuva, composta por calça e jaqueta de mangas compridas com capuz embutido, além de proteção para os pés, confeccionada em tecido nylon emborrachado, 100% poliamida impermeabilizado com polivinil, na cor amarelo fluorescente, com refletivos de 50,0 mm na frente, nas costas e nas mangas da jaqueta e nas pernas da calça.

**21.1.5.** Cada Orientador Motociclista receberá, além do uniforme descrito, luvas para motociclistas confeccionadas em couro cru curtido e maleável; botas para motociclistas cano longo; joelheiras para motociclista em nylon respirável e cordura de nylon, na cor preta, com espuma perfurada para melhor ventilação e duas tiras de elástico com velcro para manter a joelheira no lugar, na cor preta, tamanho único; cotoveleira em nylon respirável e cordura de nylon com manga de lycra para fixação e ajuste na cor preta para proteção de motociclistas e capacete na cor branca, articulado, com acolchoamento interno, aprovado pelo INMETRO.

**21.1.6.** Os capacetes fornecidos devem ser obrigatoriamente articulados, com a parte frontal escamoteável.

**21.1.7.** Todos os serviços de função operacional de campo serão prestados com uso de apitos profissionais com cordão para fixação no uniforme.

## **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br





**21.1.8.** Todos os serviços de função operacional de campo no período noturno, serão prestados com uso de lanternas tipo bastão sinalizadoras com apito eletrônico (acionamento por botão) para uso no trânsito.

**21.2.** Para o serviço de apoio operacional da Ciclofaixa de Lazer:

**21.2.1.** O uniforme operacional compreende jogo de 02 (duas) calças, 02 (duas) camisetas de gola careca com manga longa em malha UV com sublimação em cor amarela em toda a peça, 01 (um) boné tipo árabe em brim cor cedro amarelo 3135, com 4 (quatro) serigrafias (1 (um) silk na lateral esquerda e 2 (dois) na lateral direita e 1 (um) na parte frontal), de acordo com os modelos do APÊNDICE IV – CICLOFAIXA DE LAZER, item 1 -UNIFORME OPERAÇÃO CICLO FAIXA DE LAZER

**21.3.** Para o serviço de montagem da Ciclofaixa de Lazer:

**21.3.1.** O uniforme operacional compreende jogo de 02 (duas) calças, 02 (duas) camisetas de gola careca em malha de com manga curta e 01 (um) colete com faixas retro refletivas, de acordo com os modelos do APÊNDICE IV – CICLOFAIXA DE LAZER, item 3 -UNIFORME MONTAGEM CICLO FAIXA DE LAZER.

## **22. DO TREINAMENTO PARA ORIENTADORES DE TRÂNSITO:**

**22.1.** Cabe à Contratante, o treinamento para execução dos serviços através do “Curso de Formação de Orientadores de Trânsito (CFOT)”, com carga horária mínima de 16 (dezesesseis) horas, como pré-requisito essencial para execução das ações de campo.

**22.2.** A capacitação terá disciplinas obrigatórias indicadas pela Contratante, de modo a padronizar a prestação do serviço.

**22.3.** Estrutura básica do curso de formação deve contemplar:

**22.3.1. PRINCÍPIOS DE LEGISLAÇÃO DE TRÂNSITO (4 HORAS-AULA).** Fornece informações sobre os principais aspectos da legislação, associados a segurança e a preservação da fluidez, em especial os capítulos do Código de Trânsito Brasileiro (CTB):

- a) Capítulo III – Das normas gerais de circulação,
- b) Capítulo IV – Dos pedestres e condutores de veículos não motorizados;
- c) Capítulo V – Do cidadão;
- d) Capítulo VI – Da educação para o trânsito;
- e) Capítulo VII – Da sinalização de trânsito;
- f) Capítulo VIII – Da engenharia de tráfego, da operação, do controle fiscalização e do policiamento ostensivo de trânsito; e
- g) Capítulo XV – Das infrações.

**22.3.2. TÉCNICAS DE OPERAÇÃO DE TRÂNSITO (12 HORAS-AULA).** Definição do “modus operandi” para as intervenções executadas nas vias públicas pelos orientadores de trânsito, envolvendo as normas de segurança relativas ao posicionamento do profissional na via, ao padrão de intervenção e manuseio de materiais.

**22.4.** Além dos conteúdos mínimos obrigatórios, cabe à CONTRATADA se atualizar sobre as alterações na doutrina operacional indicada pela Contratante, bem como, sobre os planos operacionais às atividades de apoio.

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



**22.5.** A CONTRATADA se responsabilizará pelo uso correto de todos os equipamentos que forem disponibilizados para o cumprimento das atividades contratadas.

**22.6.** Os Orientadores Motociclistas definidos para a execução dos serviços técnico-operacionais deverão passar por treinamento e avaliação adicional na Contratante, consistindo em:

**22.7.** Instrução teórica de pilotagem segura para motociclistas (4 horas aula).

**22.7.1.** Prática de pilotagem para motociclistas (4 horas aula):

- a) Slalom (entre cones): aprimoramento do tempo de reação, aprimorar o equilíbrio do condutor;
- b) Entre dois cones: agilidade, precisão e domínio da aceleração; aprimorar o equilíbrio do condutor; aperfeiçoar a utilização do sistema de freio;
- c) Manobra em 360°: desenvolver a percepção de espaço restrito; aprimorar o equilíbrio do condutor; aperfeiçoar a utilização do sistema de freio; e
- d) Manobra “Oito”: desenvolver a percepção de espaço restrito; aprimorar o equilíbrio do condutor; aperfeiçoar a utilização do sistema de freio.

## **23. DAS NORMAS DE SEGURANÇA DO TRABALHO:**

**23.1.** É de observância obrigatória da CONTRATADA às disposições legais e regulamentares sobre segurança e medicina do trabalho conforme Art. 7º da Constituição Federal, ratificada pelo capítulo V da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) e regulamentado pelas Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego:

- a) NR-1 - DISPOSIÇÕES GERAIS E GERENCIAMENTO DE RISCOS OCUPACIONAIS;
- b) NR-3 - EMBARGO E INTERDIÇÃO
- c) NR-4 - SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM SEGURANÇA E EM MEDICINA DO TRABALHO;
- d) NR-5 - COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES;
- e) NR-6 - EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI;
- f) NR-7 - PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL;
- g) NR-9 - AVALIAÇÃO E CONTROLE DAS EXPOSIÇÕES OCUPACIONAIS A AGENTES FÍSICOS, QUÍMICOS E BIOLÓGICOS;
- h) NR-11 - TRANSPORTE, MOVIMENTAÇÃO, ARMAZENAGEM E MANUSEIO DE MATERIAIS;
- i) NR-12 - SEGURANÇA NO TRABALHO EM MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS;
- j) NR-15 - ATIVIDADES E OPERAÇÕES INSALUBRES;
- k) NR-16 - ATIVIDADES E OPERAÇÕES PERIGOSAS;
- l) NR-17 - ERGONOMIA;
- m) NR-21 - TRABALHOS A CÉU ABERTO;
- n) NR-23 - PROTEÇÃO CONTRA INCÊNDIOS;
- o) NR-24 - CONDIÇÕES SANITÁRIAS E DE CONFORTO NOS LOCAIS DE TRABALHO;
- p) NR-26 - SINALIZAÇÃO DE SEGURANÇA.

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



**23.2.** Para a prestação dos serviços, além dos equipamentos de proteção individual (EPIs), definidos pela legislação trabalhista, cabe à CONTRATADA o provimento de materiais adicionais para a proteção do efetivo de campo, tais como: joelheira, cotoveleira e luvas para os motociclistas e outros materiais já definidos neste Termo de Referência, mas também deverá prover protetor solar e água para manutenção da hidratação do efetivo operacional quando em atividades de campo.

## 24. DA SUBCONTRATAÇÃO

**24.1.** É permitida a subcontratação parcial do objeto, sendo limitada a 25% (vinte e cinco por cento) do valor total do Contrato, devendo ser submetida à aprovação da CONTRATANTE, em consonância com o art. 122 da Lei nº 14.133/2021.

**24.1.1.** Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da CONTRATADA pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como, responder perante a AMC pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

**24.2.** Poderá a CONTRATANTE recusar qualquer tipo de material ou equipamento que esteja sendo usado e que não atenda às especificações definidas neste Termo de Referência, sem que com isso tenha que pagar qualquer valor adicional ao já estabelecido no Contrato.

## 25. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

**25.1. São obrigações da CONTRATADA, nos termos do art. 92, XIV, XVI e XVII da Lei Federal n.º 14.133/21:**

**25.1.1.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

**25.1.2.** Estar em conformidade com os fundamentos da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), no que se tratar da manipulação dos dados da CONTRATADA e de terceiros, em sua criptografia, armazenamento e demais tratativas resguardando os dados utilizados;

**25.1.3.** Assumir total responsabilidade pelo sigilo das informações, dados, contidos em quaisquer mídias e documentos que seus empregados ou prepostos vierem a obter em função dos serviços prestados à CONTRATANTE, respondendo pelos danos que eventual vazamento de informações, decorrentes de ação danosa ou culposa, nas formas de negligência, imprudência ou imperícia, venha a ocasionar à CONTRATANTE;

**25.1.4.** Sujeitar-se às obrigações estabelecidas neste Termo de Referência do Edital e na Minuta do Contrato;

**25.1.5.** Executar o objeto em conformidade com as condições deste instrumento;

**25.1.6.** Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**25.1.7.** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os percentuais de acréscimos ou supressões limitadas ao estabelecido no art. 125, da Lei Federal nº 14.133/2021, tomando-se por base o valor contratual;

**25.1.8.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

**25.1.9.** Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade

### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

**25.1.10.** Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado na execução contratual;

**25.1.11.** Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

**25.1.12.** Emitir relatórios mensais e semestrais em softwares compatíveis com os licenciados pela CONTRATANTE ou em software livre, contendo dados sobre os diversos serviços operacionais executados;

**25.1.13.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local do fornecimento/execução do objeto contratual.

**25.1.14.** Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**25.1.15.** Cumprir rigorosamente as especificações, características, prazos e condições definidas neste termo de referência e demais apêndices;

**25.1.16.** Observar e cumprir as normas legais relativas à higiene e segurança do trabalho, nos locais onde vierem a ser instalados os equipamentos;

**25.1.17.** No caso de ser constatada qualquer irregularidade pela fiscalização da CONTRATANTE, terá a CONTRATADA um prazo de 02 (dois) dias úteis para saná-la, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis;

**25.1.18.** Responsabilizar-se na execução contratual realizada em vias públicas, pela continuidade e segurança do tráfego, devendo sinalizar os obstáculos convenientemente, por sua conta, em conformidade com o Código de Trânsito Brasileiro (CTB), assumindo o ônus de qualquer prejuízo causado à CONTRATANTE ou a terceiros;

**25.1.19.** Responder pelas obrigações e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão ou não do objeto do contrato;

**25.1.20.** Assumir inteira responsabilidade pela execução do objeto contratual;

**25.1.21.** Responsabilizar-se por todo o pessoal que utilizar, a qualquer título, na execução do objeto, que lhe será diretamente subordinado e vinculado e não terá com a CONTRATANTE relação jurídica de qualquer natureza;

**25.1.22.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

**25.1.23.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante.

**25.1.24.** Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

**25.1.25.** Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, se for o caso, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.

**25.1.26.** Designar preposto para representar a CONTRATADA na vigência do contrato;

**25.1.27.** Assumir os ônus e responsabilidade pelo recolhimento de todos os tributos federais, estaduais e municipais que incidam ou venham a incidir sobre o objeto deste Contrato;

**25.1.28.** Permitir acesso para auditorias e vistorias técnicas de qualquer instalação que guarde relação com o serviço prestado por parte dos técnicos da CONTRATANTE para fins de fiscalização contratual;

**25.1.29.** Proceder com o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

## 26. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

**26.1. São obrigações da CONTRATANTE, nos termos do art. 92, X, XI e XIV da Lei Federal n.º 14.133/21:**

**26.1.1.** Solicitar a execução do objeto à CONTRATADA através da emissão de Ordem de Serviço;

**26.1.2.** Proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual, consoante estabelece a Lei Federal no 14.133/2021 e suas alterações posteriores;

**26.1.3.** Fiscalizar a execução do objeto contratual, podendo, em decorrência, solicitar providências da CONTRATADA, que atenderá ou justificará de imediato sua impossibilidade;

**26.1.4.** Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual;

**26.1.5.** Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021.

**26.1.6.** Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas neste Termo;

**26.1.7.** Proporcionar livre acesso aos técnicos e prepostos da CONTRATADA aos locais que estiverem sob o controle da CONTRATANTE, onde se encontrem instalados equipamentos destinados à execução do contrato;

**26.1.8.** Cumprir os prazos estabelecidos no contrato e na legislação pertinente;

**26.1.9.** Designar os responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto do contrato;

**26.1.10.** A CONTRATANTE se compromete a zelar pelo tratamento dos dados pessoais dos titulares, pessoas naturais vinculadas à CONTRATADA, sem prejuízo de qualquer responsabilidade, admitindo-se o tratamento nas hipóteses de consentimento específico e destacado por termo de compromisso e ou nas hipóteses previstas nos incisos II a X do art. 7º da Lei Federal nº 13709, de 14 de agosto de 2018;

**26.1.11.** Fica vedado o tratamento de dados pessoais sensíveis por parte da CONTRATANTE com objetivo de obter vantagem econômica de qualquer espécie, com exceção daquelas hipóteses previstas no parágrafo 4º do art. 11 da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018; e

**26.1.12.** Aplicar as penalidades previstas em lei e neste instrumento.

## 27. DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO:

### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br





**27.1.** Os documentos previstos neste Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade da licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

**27.2.** A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF ou Certificado de Registro Cadastral – CRC da SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA – SELIFOR.

**27.3. OS DOCUMENTOS DA HABILITAÇÃO:**

**27.3.1.** Os documentos apresentados deverão estar dentro do prazo de validade.

a) Na hipótese de não constar expressamente no documento o prazo de validade, este deverá ser acompanhado de declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre sua validade.

b) Na ausência de tal declaração ou regulamentação, o documento será considerado válido pelo prazo de até 90 (noventa) dias, contados a partir da data de sua emissão, quando se tratar de documentos referentes à habilitação fiscal e econômico-financeira.

**27.3.2.** Obrigatoriamente, da mesma sede e igualdade de CNPJ, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos tanto para matriz como para todas as filiais. O contrato será celebrado com o CNPJ da sede que apresentou a documentação;

**27.3.3.** Caso haja documento redigido em idioma estrangeiro, o mesmo somente será considerado se acompanhado da versão em português.

a) Para as Cartas de Garantia do Fabricante referente a Documentação técnica será exigido que seja firmado por tradutor juramentado.

**27.3.4.** O documento obtido através de sítios oficiais, que esteja condicionado à aceitação via Internet, terá sua autenticidade verificada pelo (a) Pregoeiro(a).

**27.4. DOS DOCUMENTOS DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**27.4.1.** Serão exigidos para fins de habilitação da presente licitação, os seguintes documentos:

a) **REGISTRO COMERCIAL**, no caso de empresário individual, no Registro Público de Empresa Mercantil da Junta Comercial; devendo, no caso de a licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera, com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz;

b) **ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO** em vigor devidamente registrado no Registro Público de Empresa Mercantil da Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, imprescindível para sociedades por ações; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta Comercial onde opera, com averbação no registro da Junta Comercial onde tem sede a matriz;

c) **INSCRIÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO**, no caso de sociedades simples – exceto cooperativas - no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas acompanhada de prova da diretoria em exercício; devendo, no caso de a licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas do Estado onde opera com averbação no Cartório onde tem sede a matriz;

d) **DECRETO DE AUTORIZAÇÃO**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e **ATO DE REGISTRO DE AUTORIZAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO** expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**27.5. DA REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



**27.5.1. PROVA DE REGULARIDADE PARA COM AS FAZENDAS FEDERAL, ESTADUAL e MUNICIPAL** da sede ou filial da licitante, expedidos pelos órgãos abaixo relacionados e dentro dos seus períodos de validade, devendo os mesmos apresentar igualdade de CNPJ:

- a) Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União ou equivalente, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e Receita Federal do Brasil;
- b) Certidão Negativa de Débitos Estaduais ou equivalente, emitida de acordo com as regras de emissão do Estado da sede da empresa licitante;
- c) Certidão Negativa de Débitos Municipais ou equivalente, emitida de acordo com as regras de emissão do Município da sede da licitante.

**27.5.2. CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE SITUAÇÃO (CRS) OU EQUIVALENTE**, perante o Gestor do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), da circunscrição da sede ou filial da licitante, devendo o mesmo ter igualdade de CNPJ com os demais documentos apresentados na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista;

**27.5.3.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1ª de maio de 1943.

**27.5.4.** A inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

**27.5.5.** Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

**27.6. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**27.6.1. Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial**, expedida por quem de competência na sede, se pessoa jurídica, ou certidão negativa de execução patrimonial expedida no domicílio, se pessoa natural, da licitante, ressalvado o disposto nos subitens abaixo;

**27.6.2. Balanço patrimonial**, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

**27.6.3.** Será objeto de julgamento o balanço patrimonial de cada exercício, separadamente, de forma independente, para fins de exigência do presente Termo de Referência;

**27.6.4.** Os documentos referidos no subitem 27.6.3, limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

**27.6.5.** Na ausência da Certidão Negativa, a licitante em Recuperação Judicial deverá comprovar a sua viabilidade econômica, mediante documento (certidão ou assemelhado) emitido pela instância judicial competente; ou concessão judicial da recuperação, nos termos do artigo 58 da Lei 11.101/2005; ou homologação do plano de recuperação extrajudicial, no caso da licitante se encontrar em recuperação extrajudicial, nos termos do artigo 164, § 5º da lei 11.101/2005.

**27.6.6.** A empresa em recuperação judicial/extrajudicial com recuperação judicial concedida/plano de recuperação extrajudicial homologado deverá demonstrar os demais requisitos para habilitação econômico-financeira.

**27.6.7. O BALANÇO PATRIMONIAL** e demonstrações contábeis dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da licitante, devem encontrar-se devidamente registrados na competente Junta Comercial, e assinado por contador(es) registrado(s) no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da empresa, vedada

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;

**27.6.8.** O balanço deverá ser acompanhado dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário, todos registrados e autenticados na Junta Comercial, constando, necessariamente, o número do Livro Diário e das respectivas folhas nas quais se acha transcrito, devendo tanto o balanço quanto os termos ser assinados por contador(es) registrado(s) no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da empresa.

**27.6.9.** Os documentos referidos no subitem 27.6.8, limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 02 (dois) anos.

**27.6.10.** Serão aceitos o balanço patrimonial e demonstrações contábeis, transmitidos via SPED, acompanhados do recibo de entrega de escrituração contábil digital, respeitada a INRFB vigente;

**27.6.11.** No caso de sociedade por ações, o balanço deverá ser acompanhado da publicação em jornal de grande circulação editado na localidade em que esteja situada a sede da companhia e registro na Junta Comercial;

**27.6.12.** A licitante deverá observar em função de suas especificidades e do montante equivalente às suas receitas, às regras constantes nos artigos 289, 294, 294-A e 294-B, da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976;

**27.6.13.** No caso de Licitante recém-constituída (há menos de 01 (um) ano), deverá ser apresentado o balanço de abertura acompanhado dos termos de abertura e de encerramento devidamente registrados na Junta Comercial, constando, ainda, no balanço, o número do Livro Diário e das folhas nos quais se acham transcrito ou a autenticação da junta comercial, devendo ser assinado por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da empresa;

**27.6.14.** No caso de sociedade simples, o balanço patrimonial deverá ser inscrito no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, assinado por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da instituição, atendendo aos índices estabelecidos no respectivo instrumento convocatório;

**27.6.15.** O **PATRIMÔNIO LÍQUIDO MÍNIMO** ou **CAPITAL MÍNIMO** não inferior a 10% (dez por cento) da estimativa de custos deverá ser comprovado através da apresentação do balanço patrimonial, quando o índice de Liquidez (LG) das empresas apresentarem resultado inferior a 01 (um);

**27.6.16. COMPROVAÇÃO DA BOA SITUAÇÃO FINANCEIRA** da licitante atestada por documento, assinado por profissional legalmente habilitado junto ao Conselho Regional de Contabilidade da sede ou filial da licitante, demonstrando que a empresa apresenta índice de Liquidez Geral (LG) ou Liquidez Corrente (LC) ou Solvência Geral (SG), estabelecendo-se como critério mínimo que tais indicadores apresentem resultados maior ou igual a 1,0 (um vírgula zero), calculada conforme as fórmulas abaixo::

#### **Liquidez Geral - LG**

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Ativo Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Exigível a Longo Prazo}} \geq 1,0$$

Ou

#### **Liquidez Corrente - LC**

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \geq 1,0$$

Ou

**Solvência Geral - SG**

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Exigível a Longo Prazo}} \geq 1,0$$

Onde:

AC: Ativo Circulante;

ARLP: Ativo Realizável a Longo Prazo;

PC: Passivo Circulante;

PELP: Passivo Exigível a Longo Prazo.

LC: Liquidez Corrente

SG: Solvência Geral

AT: Ativo total

**28. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**28.1. QUALIFICAÇÃO TÉCNICO-OPERACIONAL:**

**28.1.1.** Comprovação do registro ou inscrição no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) da região da sede da empresa.

**28.1.2.** No caso de a empresa licitante ou responsável pela blitz educativa não serem registrados ou inscritos na entidade profissional competente do Estado do Ceará, deverão ser providenciados os respectivos vistos deste órgão por ocasião da assinatura do contrato.

**28.1.3.** Comprovação de **capacidade técnico operacional** da empresa para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, através de atestados ou certidões, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado no CREA e/ou CAU, acompanhados das respectivas Certidões de Acervo Técnico e que comprovem ter a empresa realizado a execução dos serviços compatíveis como o objeto da presente licitação, **comprovando as parcelas de maior relevância indicadas abaixo:**

**28.1.4.** Comprovação da execução de serviços de apoio e/ou suporte operacional, mediante disponibilização de equipe qualificada atuando em escalas diárias distintas de no mínimo 3(três) turnos, com o objetivo de controlar e monitorar o tráfego nas vias urbanas, incluindo a realização de intervenções, desvios ou bloqueios de tráfego, visando melhorar a fluidez e garantir a segurança viária. Os serviços comprovados devem ter duração mínima de 12 (doze) meses, com equipe composta por, no mínimo, 70 (setenta) Orientadores de trânsito;

**28.1.5.** Comprovação de apoio operacional aos serviços de engenharia na área de mobilidade do trânsito, com duração mínima de 12 (doze) meses;

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



**28.1.6.** Comprovação de execução dos serviços de apoio a pesagem de veículos, utilizando balanças portáteis móveis, fixas ou equipamentos de pesagem dinâmica, incluindo manutenção dos equipamentos, com duração mínima de 12 (doze) meses;

**28.2.** Comprovação de **capacidade técnico profissional**, através de profissional de nível superior do quadro permanente da licitante, na data prevista para entrega da proposta, detentor de atestados de responsabilidade técnica, devidamente registrados no CREA e/ou CAU, acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico – CAT's, por execução de serviços compatíveis como o objeto da presente licitação, **comprovando as parcelas de maior relevância indicadas abaixo:**

**28.2.1.** Comprovação da execução de serviços de apoio e/ou suporte operacional a órgãos de trânsito, com atuação em escalas diárias distintas de no mínimo 3(três) turnos, com o objetivo de controlar e monitorar o tráfego nas vias urbanas, incluindo a realização de intervenções, desvios ou bloqueios de tráfego, visando melhorar a fluidez e garantir a segurança viária;

**28.2.2.** Comprovação de execução dos serviços de engenharia na área de mobilidade do trânsito, inclusive elaboração de projetos operacionais e serviços de análise de fluxo de tráfego nas vias;

**28.2.3.** Comprovação de execução dos serviços de apoio a pesagem de veículos, utilizando balanças portáteis móveis, fixas ou equipamentos de pesagem dinâmica, incluindo manutenção dos equipamentos;

**28.2.4.** A comprovação do vínculo do profissional detentor do atestado técnico apresentado será feita através de cópia de:

- a)** CARTEIRA DE TRABALHO e da FICHA OU LIVRO DE REGISTRO DE EMPREGADOS, quando se tratar de empregado;
- b)** CONTRATO SOCIAL ATUALIZADO, ou do ÚLTIMO ADITIVO DO CONTRATO, devidamente registrados na Junta Comercial, quando se tratar de sócio;
- c)** CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, celebrado de acordo com a legislação civil comum.

**28.2.4.1.** O(s) profissional(is) indicado(s) pela licitante para fins de comprovação da capacidade técnico profissional deverá(ão) participar dos serviços objeto desta licitação, admitindo-se a substituição por profissional de experiência equivalente ou superior, com anuência da Autarquia Municipal de Trânsito e Cidadania (AMC).

**28.2.4.2.** Os atestados emitidos em nome de Consórcios deverão especificar claramente o montante do serviço efetuado pelo membro, e o equivalente de participação em relação ao total.

**28.2.4.3.** Não serão aceitos para comprovação da aptidão Técnico-Operacional da licitante, instrumentos de natureza similar entre a licitante e terceiros, mesmo que esses sejam pertencentes a um mesmo grupo econômico, ou cujo(s) Responsável(eis) Técnico(s) sejam os mesmos da licitante.

**28.2.4.4. Não serão aceitos atestados emitidos pela própria licitante.**

**28.2.4.5.** A licitante deverá apresentar DECLARAÇÃO que disponibilizará equipe técnica, conforme segue listada, destinada à execução dos serviços, em atendimento ao especificado no item 15.1.2, e comprovação da formação e experiência para assinatura do contrato, caso venha a se sagrar vencedora do presente certame:

- a)** Profissional de nível superior com especialização em engenharia de transportes, para atuação nas atividades descritas no item 15.1.2, alínea “a” (comprovada através de certificado de formação e curriculum);
- b)** Profissional de nível superior, para atuação nas atividades descritas no item 15.1.2, alínea “b” (comprovada através de certificado de formação e curriculum);

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br





c) Profissional de nível técnico, para atuação nas atividades descritas no item 15.1.2, alínea “c”, tendo, no mínimo 1 (um) profissional capacitado, comprovadamente, a utilizar o software AutoCAD ou similar.

### 28.3. Justificativa da maior relevância:

**28.3.1.** A exigência de parcelas de maior relevância na qualificação técnica tem por objetivo garantir que a empresa contratada possua experiência e competência específicas na prestação de serviços de apoio operacionais padronizados, destinados a apoiar as ações públicas de mobilidade urbana, incluindo orientação informativa aos usuários, apoio logístico às implantações operacionais e acompanhamento em ocorrências viárias, com o objetivo de promover a fluidez do trânsito e ampliar a segurança viária.

**28.3.2.** O serviço de apoio operacional é fundamental dada a dinâmica variável da mobilidade urbana, com picos sazonais e operações especiais, somados à insuficiência de agentes operacionais em efetiva atividade, mostrando-se necessário contratar serviços de apoio operacionais padronizados, o que justifica a exigência de experiência prévia em serviços de complexidade equivalente.

**28.3.3.** Ao exigir parcela de maior relevância, assegura-se que a empresa contratada já tenha executado com êxito os serviços de apoio operacional que consistem na execução de atividades de apoio operacionais padronizadas para a orientação aos usuários do sistema viário, educação para o trânsito e apoio na fluidez da mobilidade urbana, o que é fundamental para garantir a adequada operação e controle do trânsito.

**28.3.4.** A exigência de qualificação técnica, mediante comprovação de execução de parcelas de maior relevância, assegura que a futura contratada disponha de processos maduros, equipe qualificada. Tal medida contribui para mitigar riscos de descontinuidade, falhas operacionais e comprometimento da eficiência nas atividades de apoio operacional e controle de trânsito.

**28.3.5.** Do ponto de vista jurídico, a exigência de comprovação da execução de parcelas de maior relevância está expressamente autorizada pelo art. 67, §§ 1º e 5º da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo especialmente recomendada para contratações de serviços contínuos e/ou com elevada complexidade técnica, como é o caso do presente objeto. A norma também permite a exigência de comprovação de tempo mínimo de entrega de objetos similares, reforçando a segurança jurídica e a capacidade técnica dos licitantes.

### 28.4. EXPOSIÇÃO DE MOTIVOS

**28.4.1.** Apresenta-se a presente Exposição de Motivos com o objetivo de demonstrar os elementos que embasam a Justificativa Técnica com a finalidade de contratar os SERVIÇOS DE APOIO OPERACIONAL ÀS ATIVIDADES DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO, AO CONTROLE E MONITORAMENTO DO TRÁFEGO, À EDUCAÇÃO E ORIENTAÇÃO AOS USUÁRIOS DO SISTEMA VIÁRIO DO MUNICÍPIO DE FORTALEZA, BEM COMO, APOIO OPERACIONAL AO PLANEJAMENTO, GESTÃO E OPERAÇÃO DAS AÇÕES DESTINADAS À VIABILIZAÇÃO DA CICLOFAIXA DE LAZER, CONFORME NECESSIDADE DA AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E CIDADANIA (AMC).

**28.4.2.** Nos termos do art. 67 da Lei nº 14.133/2021, que dispõe sobre a exigência de comprovação de qualificação técnico-operacional restrita às parcelas de maior relevância ou valor significativo do objeto, demonstra-se que as parcelas relativas à engenharia de mobilidade e ao apoio à pesagem de veículos atendem objetivamente às exigências legais, por configurarem, isoladamente, componentes estruturantes da execução contratual e/ou frações economicamente relevantes do valor estimado da contratação, conforme evidenciado na planilha contida no Estudo Técnico Preliminar (ETP) e aqui reproduzida para fins de melhor compreensão.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID DE MEDIDA	QTDE SERVIÇOS POR PERÍODO	QTDE PERÍODOS POR ANO	QTDE SERVIÇOS ANUAL	MENOR PREÇO	MENOR PREÇO GLOBAL	PERCENTUAL PARCELA
------	-----------	----------------------	------------------------------------	--------------------------------	---------------------------	----------------	-----------------------	-----------------------

### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



1	Serviços de apoio operacional de orientação, educação e segurança na mobilidade urbana, tipo 1, turno 1	SERV x MÊS	2	12	24	R\$172.762,98	R\$4.146.311,52	11%
2	Serviços de apoio operacional de orientação, educação e segurança na mobilidade urbana, tipo 1, turno 2	SERV x MÊS	2	12	24	R\$172.762,98	R\$4.146.311,52	11%
3	Serviços de apoio operacional de orientação, educação e segurança na mobilidade urbana, tipo 1, turno 3	SERV x MÊS	2	12	24	R\$141.448,22	R\$3.394.757,28	9%
4	Serviços de apoio operacional de orientação, educação e segurança na mobilidade urbana, tipo 2	SERV x MÊS	4	12	48	R\$54.614,46	R\$2.621.494,08	7%
5	Serviços de apoio operacional de engenharia, elaboração de projetos operacionais e serviços de análise de tráfego para mobilidade do trânsito	SERV x MÊS	2	12	24	R\$144.869,12	R\$3.476.858,88	9%
6	Serviços de apoio operacional de pesagem de veículos, utilizando balanças portáteis com sensores móveis	SERV x MÊS	3	12	36	R\$130.930,53	R\$4.713.499,08	13%
7	Serviços de apoio operacional de ciclofaixa de lazer	SERV x ROTA x EVENTO	4	60	240	R\$11.558,08	R\$2.773.939,20	8%
8	Serviços de apoio operacional complementar de orientação de trânsito	SERV x MÊS	4	12	48	R\$124.704,58	R\$5.985.819,84	16%
9	Serviços de apoio operacional de apoio à blitz educativa, turno 1 / 2	SERV x MÊS	4	12	48	R\$56.221,06	R\$2.698.610,88	7%
10	Serviços de apoio operacional de apoio à blitz educativa, turno 3 / 4	SERV x MÊS	4	12	48	R\$56.252,06	R\$2.700.098,88	7%
<b>VALOR TOTAL GLOBAL</b>							<b>R\$36.657.701,16</b>	

**28.4.3.** No que se refere à necessidade de identificação das parcelas de maior relevância ou de valor significativo, nos termos da legislação acima indicada, adotou-se como critério objetivo a representatividade individual mínima de 4% do valor total estimado da contratação.

**28.4.4.** Assim, considerando o valor global estimado de R\$36.657.701,16 (trinta e seis milhões, seiscentos e cinquenta e sete mil, setecentos e um reais e dezesseis centavos), verificou-se, a partir da análise dos itens que compõem o objeto, que todos apresentam participação superior a 4% do total, variando aproximadamente entre 7% e 16%.

**28.4.5.** Dessa forma, conclui-se que todos os itens da contratação se enquadram como parcelas de valor significativo, nos termos do §1º do art. 67 da Lei nº 14.133/2021. Consequentemente, todos os itens podem ser considerados como parcelas de maior relevância, sob o prisma econômico-financeiro. Essa condição afasta qualquer hipótese de fragmentação indevida do objeto e reforça a necessidade de comprovação de capacidade técnica compatível com a integralidade dos serviços a serem executados.

**28.4.6.** Adicionalmente, destaca-se que a natureza dos serviços contratados, relacionados ao apoio operacional à mobilidade urbana, controle e monitoramento do tráfego, engenharia de trânsito e atividades correlatas demanda elevado grau de integração operacional, sendo todos os itens essenciais à adequada execução do objeto contratual.

#### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



**28.4.7.** No tocante às parcelas específicas temos que a parcela referente aos serviços de apoio operacional de engenharia de mobilidade, item 5 da planilha, abrange o suporte para elaboração de projetos operacionais, análises de tráfego e suporte técnico às intervenções viárias.

**28.4.8.** As atividades de apoio constituem a base de planejamento, organização e validação das ações executadas em campo, sendo indispensáveis à adequada execução dos serviços. Conforme a planilha orçamentária, essa parcela corresponde a aproximadamente 9% do valor total estimado da contratação, evidenciando tratar-se de parcela de valor significativo. Ademais, sua relevância funcional a caracteriza como componente estruturante, por impactar diretamente a qualidade e a efetividade da execução contratual.

**28.4.9.** Importante esclarecer que os serviços de pesagem de veículos estão previstos nos artigos 99, 209, 231 e 323 da Lei nº 9.503/1997 que instituiu o Código de Trânsito Brasileiro. Nesse sentido, a parcela concernente aos serviços de apoio à pesagem de veículos, item 6 da planilha, envolve a utilização de equipamentos específicos (balanças portáteis com sensores móveis), bem como, equipe operacional qualificada, destinados ao monitoramento de veículos pesados, coleta de dados técnicos e preservação da infraestrutura viária.

**28.4.10.** Conforme a planilha de formação de preços, essa parcela representa aproximadamente 13% do valor total estimado da contratação, configurando-se como parcela de valor significativo. Assim, a exigência de comprovação de aptidão técnica para essas parcelas mostra-se devidamente motivada, proporcional e alinhada à legislação vigente, restringindo-se estritamente aos aspectos essenciais à garantia da adequada execução contratual, em conformidade com o § 1º, do art. 67 da Lei nº 14.133/2021.

**28.4.11.** Quanto à exigência de experiência mínima de 12 (doze) meses para cada uma das parcelas indicadas, esta questão encontra-se tecnicamente motivada pela necessidade de assegurar que a licitante possua experiência prática consolidada em ciclos operacionais completos.

**28.4.12.** No caso do apoio operacional de engenharia, item 5 da planilha, a experiência mínima exigida assegura a vivência em diferentes condições de tráfego, incluindo variações sazonais, eventos e intervenções viárias, garantindo maior capacidade de planejamento e adaptação.

**28.4.13.** No que se refere ao apoio à pesagem de veículos, item 6 da planilha, o período mínimo de 12 (doze) meses assegura a adequada familiaridade com o uso de equipamentos específicos, coleta e tratamento de dados e atuação em campo sob diferentes condições operacionais, garantindo segurança e confiabilidade na execução dos serviços.

**28.4.14.** Por outro lado, a exigência de comprovação de disponibilidade mínima de 70 (setenta) orientadores de trânsito configura-se como patamar mínimo necessário para assegurar a execução contínua e eficiente dos serviços, sem risco de descontinuidade operacional, estando diretamente relacionada à abrangência do objeto.

**28.4.15.** Menciona-se, a título exemplificativo, o Plano Operacional do Reveillon 2025 em anexo ao processo administrativo nº. P071408/2026, o qual evidencia, na prática, a diversidade de serviços necessários à execução das ações da AMC, especialmente no que se refere às múltiplas intervenções de trânsito exigidas em grandes eventos realizados no município de Fortaleza.

**28.4.16.** Ressalte-se que, independentemente do apoio operacional mobilizado para tais eventos, permanece a necessidade de manutenção contínua dos serviços em outros pontos da cidade, a fim de assegurar o atendimento às diversas ocorrências demandadas pela Central de Atendimento do órgão, garantindo, assim, a regularidade, a continuidade e a eficiência das atividades operacionais.

**28.4.17.** Portanto, a exigência desse quantitativo não implica restrição indevida à competitividade, uma vez que não demanda a comprovação da totalidade do efetivo contratual, mas apenas de parcela mínima

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



indispensável à garantia da capacidade operacional da licitante, em conformidade com o art. 67 da Lei nº 14.133/2021 e com os princípios da eficiência e da segurança da contratação.

**28.4.18.** Diante do exposto, conclui-se que as exigências de qualificação técnico-operacional previstas encontram-se devidamente fundamentadas, sendo proporcionais, necessárias e adequadas à complexidade do objeto, assegurando a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração e a adequada execução contratual.

## **28.5. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA:**

**28.5.1.** A LICITANTE deverá apresentar documentação técnica, em atendimento as condições de participação deste Termo de Referência, toda em língua portuguesa, para exame de compatibilidade da solução ofertada, conforme segue:

## **28.6. CATÁLOGO TÉCNICO DAS SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS:**

**28.6.1.** A LICITANTE deverá apresentar documentação técnica dos equipamentos e sistemas com os requisitos técnicos estabelecidos no Termo de Referência e demais apêndices.

**28.6.2.** Todas as características técnicas, incluindo denominações de marca e modelo das soluções (equipamentos e sistemas) relacionados nesta documentação devem ser exatamente aquelas que serão utilizadas para fins de contratação deste Termo de Referência, conforme especificado a seguir:

### **28.6.3. Para a Balança Com Sensor Móvel para Subsidiar Estudos de Tráfego:**

- a)** Portaria de Homologação INMETRO para a solução ofertada;
- b)** Manual técnico da solução ofertada, ou documento equivalente, indicando sua marca, modelo e fabricante, que permita ainda o exame de sua compatibilidade com o especificado neste instrumento, sob pena de desclassificação;
- c)** Carta de Garantia do Fabricante comprometendo-se em fornecer os equipamentos na quantidade e prazos estabelecidos no presente Instrumento para a licitante, incluindo fornecimento de peças e acessórios para manutenção e autorizando a mesma a efetuar a assistência técnica em Fortaleza.

### **28.6.4. Para o Painel de Mensagem Variável (PMVM):**

- b)** Manual técnico da solução ofertada, ou documento equivalente, indicando sua marca, modelo e fabricante, que permita ainda o exame de sua compatibilidade com o especificado neste instrumento, sob pena de desclassificação.
- c)** Carta de Garantia do Fabricante comprometendo-se em fornecer os equipamentos na quantidade e prazos estabelecidos no presente instrumento para a licitante, incluindo fornecimento de peças e acessórios para manutenção e autorizando a mesma a efetuar a assistência técnica em Fortaleza.

## **28.7. ATESTADO DE VISITA TÉCNICA/DECLARAÇÃO DE VISTORIA**

**28.7.1.** Fornecida por responsável designado pela AMC, de que a LICITANTE, através de profissional credenciado, devidamente identificado, vistoriou o local atual de prestação dos serviços, tomando conhecimento dos serviços a serem executados.

**28.7.2.** O objetivo da visita técnica é verificar a infraestrutura a ser disponibilizada, a complexidade dos serviços, se comprometendo de que caso seja vencedora da licitação, os serviços não sofrerão solução de continuidade.

**28.7.3.** A vistoria deverá ser feita, até 2 (dois) dias úteis anterior à data da sessão do Pregão Eletrônico, por profissional qualificado, com vínculo, comprovado por meio de carteira trabalhista, contrato social, contrato de prestação de serviços ou procuração do sócio administrador.

## **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



**28.7.4.** Para agendamento da visita à AMC, com sede na Av. Desembargador Gonzaga, nº 1.630, Bairro Cidade dos Funcionários, CEP. 60.824-062, a LICITANTE/PROPONENTE deve com a devida antecedência entrar em contato através do e-mail institucional [ditran@amc.fortaleza.ce.gov.br](mailto:ditran@amc.fortaleza.ce.gov.br), nos horários de 8h às 12h e 13h às 17h, de segunda a sexta-feira.

**28.7.5.** Concluída a visita, será emitido o ATESTADO DE VISITA TÉCNICA/DECLARAÇÃO DE VISTORIA, assinado pelo representante da proponente e pelo representante da AMC.

**28.7.6.** O ATESTADO DE VISITA TÉCNICA/DECLARAÇÃO DE VISTORIA é facultativo, entretanto, a sua não execução, não permite que as licitantes aleguem posteriormente, desconhecimento das condições como justificativa para solicitações futuras, deixando de atender obrigações assumidas ou requerendo aditivos de valores, devendo nesse caso ser apresentada declaração da licitante de que conhece as condições locais para a execução do objeto.

**28.7.7.** Caso a PROPONENTE opte por não realizar a VISITA TÉCNICA, deverá apresentar DECLARAÇÃO FORMAL, conforme modelo anexo – ATESTADO DE VISITA TÉCNICA OU DECLARAÇÃO, assinada pelo representante, sob as penalidades da lei, que tem PLENO CONHECIMENTO das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, e sobre o local dos serviços, assumindo total responsabilidade por esta declaração, ficando impedida, no futuro, de pleitear por força do conhecimento declarado, quaisquer alterações contratuais, de natureza técnica e/ou financeira.

## 29. DA GARANTIA CONTRATUAL:

**29.1.** A contratação conta com garantia de execução, nos moldes do art. 96 e 98 da Lei nº 14.133/2021, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato.

**29.2.** Caso utilizada a modalidade de seguro-garantia, a apólice deverá ter validade durante a vigência do contrato, permanecendo em vigor mesmo que o contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.

**29.3.** A apólice do seguro garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

**29.4.** Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvada hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração.

**29.5.** Caso utilizada outra modalidade de garantia, somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.

**29.6.** Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração;

**29.7.** A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

**29.7.1.** Prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

**29.7.2.** Multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e

**29.7.3.** Obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo contratado, quando couber.

## SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)





**29.8.** A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item 28.7, observada a legislação que rege a matéria;

**29.9.** Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;

**29.10.** No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil;

**29.11.** No caso de alteração do valor do contrato, e/ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada e/ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação;

**29.12.** Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 30 dias úteis, contados da data em que for notificada;

**29.13.** O CONTRATANTE executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria:

**29.13.1.** O emitente da garantia ofertada pelo contratado deverá ser notificado pelo CONTRATANTE quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (art. 137, § 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021).

**29.13.2.** Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022;

**29.14.** Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, carta fiança ou autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do CONTRATANTE, mediante termo circunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato;

**29.15.** O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo CONTRATANTE com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada;

**29.16.** O contratado autoriza o CONTRATANTE a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no Edital e neste Contrato;

**29.17.** A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto ou serviço a ser fornecido, incluindo manutenção e assistência técnica, conforme previsto especificamente no Termo de Referência.

### **30. DAS AMOSTRAS, CATÁLOGOS E DEMONSTRAÇÕES:**

**30.1.** A licitante provisoriamente classificada em 1º lugar será convocada para apresentar condições que evidenciem capacidade de executar as funcionalidades operacionais e serviços em conformidade com o APÊNDICE VII do presente Termo de Referência, tendo sua APROVAÇÃO, o objetivo de permitir que a licitante comprove que a solução apresentada satisfaz os requisitos exigidos no edital.

**30.1.1.** Os Catálogos deverão ser entregues no prazo de **02 (dois) dias úteis**, definido pelo (a) Agente de Contratação, contados a partir da CONVOCAÇÃO lançada na plataforma do sistema do COMPRASGOV, no endereço eletrônico: [www.compras.gov.br](http://www.compras.gov.br).

**30.1.2.** A licitante convocada deverá apresentar CATÁLOGOS dos equipamentos com as características constantes nos subitens: CONES (subitem 20.1.1), ETILÔMETROS (Apêndice V), CAPACETES (subitem 21.1.6),

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



BALANÇA COM SENSOR MÓVEL e PAINEL DE MENSAGENS VARIÁVEIS MÓVEL (PMVM) (ambos com descrição constante no Apêndice VI), sob pena de desclassificação.

**30.1.3.** Deverão ser apresentados ainda os CATÁLOGOS dos veículos com as características constantes nos subitens: VEÍCULO SEDAN LEVE (subitem 14.1.4.1.); VEÍCULO TIPO PICK UP (subitem 14.1.4.2.); MOTOCICLETA (subitem 14.1.4.3.); VEÍCULO TIPO VAN (subitem 14.6.2.1.); CAMINHÃO TIPO VEÍCULO URBANO DE CARGA (BAÚ), EIXO DUPLO (subitem 15.1.4.4.), e CAMINHÃO LEVE COM CARROCERIA (subitem 15.1.4.5.).

**30.1.4.** Em caso de desclassificação, o (a) Agente de Contratação deverá convocar as demais licitantes, na ordem de classificação.

**30.1.4.1.** No caso de não haver entrega do catálogo ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo (a) Agente de Contratação, ou havendo entrega do catálogo fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

### **30.2. Comissão Técnica de Avaliação**

**30.2.1.** Os catálogos serão analisados por uma Comissão Técnica de Avaliação constituída por 02 (dois) técnicos que serão designados através de Portaria, devidamente publicada no Diário Oficial do Município.

**30.2.2.** A análise dos catálogos tem o objetivo de verificar a equivalência dos itens ofertados de acordo com as especificações do Termo de Referência.

**30.2.3.** O não cumprimento da entrega da documentação e dos catálogos acarretará desclassificação, sendo convocado o licitante subsequente, e assim sucessivamente, observada a ordem de classificação.

## **31. DA PROVA DE CONCEITO**

**31.1.** O(a) Agente de Contratação irá convocar a licitante classificada provisoriamente em 1º lugar para apresentar a **PROVA DE CONCEITO**, no prazo de 02 (dois) dias úteis.

**31.1.1.** A licitante convocada deverá comprovar as condições que evidenciem a capacidade de executar as funcionalidades operacionais e serviços em conformidade com o APÊNDICE VII do presente Termo de Referência no prazo de **03 (três) dias úteis** após a convocação.

## **32. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

**32.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**32.2.** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

**32.3.** Ocorrendo alguma das hipóteses elencadas no art. 155 da Lei 14.333/2021, fica o licitante infrator sujeito à aplicação das seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**32.4.** Para a aplicação das sanções, serão observadas as normas contidas nos artigos 156 a 163 da Lei 14.133/2021, assegurado ao licitante infrator o direito ao contraditório e à ampla defesa.

**32.5.** Nas hipóteses de cometimento de qualquer infração administrativa poderão ser aplicadas ao fornecedor, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, as seguintes sanções:

**32.6.** Advertência, pelo cometimento de infração prevista no art. 155, I da Lei 14.133/2021 (quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave);

**32.7.** Multa de:

**32.7.1. 0,5% (cinco décimos por cento) a 10% (dez por cento) do valor contratado, para aquele que:**

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato, que supere a gravidade daquela prevista no parágrafo único do art. 12 do Decreto nº 15.604, de 28 de março de 2023.
- b) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- c) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- d) Entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina.

**32.7.2. 10% (dez por cento) a 15% (quinze por cento) do valor contratado ou adjudicado, para aquele que:**

- a) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**32.7.3. 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento) do valor contratado ou do valor de referência para a licitação, para aquele que:**

- a) Der causa à inexecução total do contrato;
- b) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- c) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- d) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- e) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- f) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



**32.7.4. Multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, até o limite de 9,9% (nove vírgulas nove por cento),** equivalente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela referente aos impostos destacados no documento fiscal.

**32.8.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

**32.9.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**32.10.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

**32.11.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**32.12.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**32.13.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159, da Lei nº 14.133, de 2021).

**32.14.** A personalidade jurídica da Contratada poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

**32.15.** A Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal e no Portal COMPRASFOR do Município de Fortaleza.

**32.16.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

**32.17.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, de pagamentos decorrentes de outros contratos firmados com o contratado ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

### 33. DO PAGAMENTO:

#### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



**33.1.** O pagamento advindo do objeto desta contratação será proveniente dos recursos do Tesouro Municipal e será efetuado em **até 30 (trinta) dias** contados da data da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo Gestor da contratação, mediante crédito em conta corrente em nome da CONTRATADA, exclusivamente no **BANCO SANTANDER**.

**33.2.** A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigida.

**33.3.** Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA, em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigida na contratação.

**33.4.** É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento.

**33.5.** Os pagamentos encontram-se ainda condicionados à apresentação dos seguintes comprovantes: Documentação relativa à regularidade para com as fazendas Federal, Estadual e Municipal, Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS) e trabalhista.

**33.6.** Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia, obrigatoriamente autenticada em cartório competente. Caso esta documentação tenha sido emitida pela internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

**33.7.** Quanto ao quantitativo estimado a ser contratado, somente será pago o que efetivamente for solicitado via ordem de fornecimento ou executado de acordo com as especificações e demais condições estipuladas em sua proposta comercial, havendo dessa forma a possibilidade de glosa.

**33.8.** Caso o objeto não seja executado conforme condições deste termo, o pagamento ficará suspenso até sua execução regular.

**33.9.** Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preço.

#### **34.DAS ORDENS DE SERVIÇO E REMUNERAÇÃO DA CONTRATADA:**

**34.1.** A critério da contratante serão emitidas uma ou mais ordens de serviços para os serviços técnico-operacionais descritos na planilha dos serviços e quantidades, constantes no item 9 deste Termo de Referência.

**34.2.** Uma mesma ordem de serviço pode contemplar múltiplos serviços dentre os previstos, para atendimento das demandas da CONTRATANTE.

**34.3.** Mensalmente será fornecido relatório consolidado dos serviços prestados e os respectivos quantitativos de cada serviço alocados no período.

**34.4.** A remuneração mensal da CONTRATADA será realizada de acordo com os serviços executados no mês anterior, conforme fórmula abaixo:

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br





$$V_{mt} = \sum_{n=1}^{Item} (Q_n \times V_n)$$

$V_{mt}$  = Valor Mensal Total dos serviços prestados.

$Q_n$  = Quantidade de serviços dentro de um *enésimo* item realizados com base no relatório de serviços.

$V_n$  = Valor unitário proposto para um *enésimo* item de serviço.

**Item** = Número do item, com base na tabela constante no Item 9.

### 35.DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

**35.1.** A gestão e a fiscalização do (s) contrato(s) serão realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática através de servidor designado no contrato ou por portaria, com base no Decreto Municipal nº 15.524 de 09 de janeiro de 2023.

#### 35.2. ATRIBUIÇÕES DO GESTOR DO CONTRATO

As atribuições do gestor do contrato estão previstas no Decreto Municipal nº 15.524 de 09 de janeiro de 2023, especialmente no artigo 21.

**35.2.1.** Em caso de afastamento ou de impedimento (s) legal (is) do gestor contratual, o seu substituto exercerá as atribuições acima designadas, em consonância com o artigo 21 do Decreto Municipal nº 15.524 de 09 de janeiro de 2023.

**35.2.2.** As atividades de gestão dos contratos poderão ser exercidas por uma ou mais unidades administrativas, de acordo com a estrutura do órgão da Administração Direta e Indireta do Poder Executivo Municipal contratante, sendo de ambos a responsabilidade pelas competências previstas no Decreto Municipal nº 15.524 de 09 de janeiro de 2023.

**35.3. ATRIBUIÇÕES DO FISCAL DO CONTRATO**  
**35.3.1.** As atribuições do fiscal do contrato estão previstas no Decreto Municipal nº 15.524 de 09 de janeiro de 2023, especialmente, nos artigos 23, 24 e 25.

**35.3.2.** Em caso de afastamento ou de impedimento (s) legal (is) do (s) fiscal (is) contratual (is), o (s) seu (s) substituto (s) exercerá (ão) as suas atribuições acima previstas, em consonância com os artigos 23, 24 e 25 do Decreto Municipal nº 15.524 de 09 de janeiro de 2023.

**35.3.3.** As atividades relacionadas à fiscalização e ao acompanhamento da execução do objeto contratual cabem ao fiscal de contrato, devendo agir com transparência e observando, rigorosamente, os princípios legais e éticos em todos os atos inerentes.

### 36.DA ASSINATURA, FORMALIZAÇÃO, E VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

**36.1.** Este instrumento será assinado pela **AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E CIDADANIA – AMC**, pela **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA – SELIFOR** e pelo representante do fornecedor ou procurador legalmente constituído, na forma do art. 17 do Decreto Municipal nº 15.608, de 31 de março de 2023.



**36.2.** A publicação da Ata do Registro de Preços será realizada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) pelo órgão ou entidade gerenciadora do registro de preço, podendo ainda ser realizada a devida publicação no Diário Oficial do Município (DOM).

**36.3.** O prazo de vigência da presente Ata é de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data da sua publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), podendo ser prorrogada uma vez por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

**36.4.** Durante a vigência, a Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública de Fortaleza, na condição de órgão Interessado, mediante consulta prévia ao Órgão Gestor do Registro de Preços e concordância do fornecedor, conforme disciplina o art. 30 a 32 do Decreto Municipal 15.608, de 31 de março de 2023.

**36.5.** Será incluído nesta ARP, na forma de anexo, o registro do(s) fornecedor(es) que aceitar cotar bens e serviços com preços iguais ao(s) do(s) licitante(s) vencedor(es) na sequência da classificação do certame e os que mantiverem sua proposta original.

### 37.DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

**37.1.** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **1 (um) ano**, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data da sua publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, podendo ser prorrogada uma vez por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

**37.2.** A empresa vencedora deverá assinar a Ata SRP dentro de 05 (cinco) dias úteis de sua convocação, podendo ser prorrogado por igual período a critério da Administração.

**37.3.** Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública de Fortaleza, na condição de órgão Interessado, mediante consulta prévia ao Órgão Gestor do Registro de Preços e concordância do fornecedor, conforme disciplina o art. 30 a 32 do Decreto Municipal 15.608, de 31 de março de 2023.

### 38.DO PRAZO DO CONTRATO

**38.1.** Prazo de vigência e de execução da contratação é de 12 (doze) meses contados a partir de sua publicação, podendo ser prorrogado por meio de termo de aditivo, por um ou mais períodos, respeitada a vigência máxima decenal e demais requisitos do art. 107 da Lei nº 14.133, de 2021 e atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

**38.2.** Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;

**38.3.** Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

**38.4.** Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

**38.5.** Haja manifestação expressa do contratado informando o interesse na prorrogação;

**38.6.** Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



**38.7.** A prorrogação de que trata este item é condicionada ao atesto, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

**38.8.** O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

**38.9.** A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

**38.10.** O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

### 39. REAJUSTE DO CONTRATO

**39.1.** Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da Contratada, após o interregno de um ano, a contar da data-base do Orçamento Referencial, os preços contratuais serão reajustados mediante a aplicação de índice IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), divulgado pela IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística).

**39.2.** O valor do reajuste será calculado pela fórmula  $R = V * (I - I_0) / I_0$ , onde:

R = valor do reajuste;

V = valor contratual a ser reajustado;

I = índice relativo ao mês do reajuste (12 (doze) meses da data-base);

$I_0$  = índice inicial referente ao mês do Orçamento Referencial, em conformidade com o art. 24, § 7º e § 8º da lei 14.133/2021.

**39.3.** Os reajustes subsequentes serão aplicados 12 (doze) meses após a concessão do reajuste anterior.

### 40. DAS PENALIDADES POR ATRASO OU RETENÇÃO

**40.1.** O descumprimento dos prazos estabelecidos para a entrega da base de dados ou para a apresentação da comprovação de expurgo sujeitará a CONTRATADA à aplicação de multa moratória diária de 5% sobre o valor total atualizado do contrato, limitada a 10% do montante contratual.

**40.2.** A retenção indevida da base de dados após o término do contrato será caracterizada como infração contratual grave, facultando à CONTRANTE a aplicação de multa compensatória e a suspensão temporária de participação em licitações, sem prejuízo de eventuais perdas e danos e das sanções previstas na LGPD (Lei 13.709/2018).

**40.3.** O pagamento da multa não exime a CONTRATADA da obrigação de entregar os dados e comprovar seu descarte, podendo a CONTRANTE utilizar-se de medidas judiciais de busca e apreensão para garantir a reversibilidade do serviço.

### 41. DA PUBLICAÇÃO

**41.1.** A eficácia do contrato fica condicionada à publicação e divulgação integral no PNCP - Portal Nacional de Compras Públicas, nos moldes e prazos estabelecidos nos artigos 91, caput, 94 e 174 da Lei nº 14.133/2021, devendo ainda ser realizada a devida publicação no Diário Oficial do Município – DOM.

#### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



Data, conforme assinatura digital.

**André Luís Barcelos Matos**  
**GERENTE DE OPERAÇÃO E FISCALIZAÇÃO**  
*-Assinatura por Certificado Digital-*

**APÊNDICE I – DIMENSIONAMENTO DOS SERVIÇOS TÉCNICO-OPERACIONAIS**

O presente apêndice apresenta o detalhamento metodológico e os parâmetros utilizados para o dimensionamento dos serviços de apoio operacionais necessários à execução do objeto contratual. Seu propósito é definir, de maneira clara e sistematizada, a composição dos recursos humanos, materiais, tecnológicos e logísticos a serem considerados na elaboração das estimativas orçamentárias.

A estrutura apresentada inclui a quantificação dos insumos essenciais, a relação dos equipamentos e dispositivos, estruturas de apoio, caracterização dos perfis profissionais requeridos, bem como os critérios técnicos empregados para o cálculo de produtividade e alocação das equipes em campo, por unidade de medida, para cada serviço especificado no item 9 do Termo de Referência.

Este apêndice constitui, assim, referência técnica padronizada, garantindo coerência, rastreabilidade e transparência na formação de custos e no planejamento global dos serviços.

**1. SERVIÇOS DE APOIO OPERACIONAIS DE ORIENTAÇÃO, EDUCAÇÃO E SEGURANÇA NA MOBILIDADE URBANA, TIPO 1, TURNO 1:**

**Unidade de medida: SERV x MÊS**

Item	Recurso	Unidade	Quantidade por Unidade de Serviço
1	Cone	unid x mês	80
2	Cavalete	unid x mês	32
3	Assistente Administrativo	mês	1
4	Analista Administrativo	mês	1
5	Monitor de trânsito	mês	1
6	Supervisor de trânsito	mês	0,67
7	Supervisor auxiliar de trânsito	mês	1
8	Orientador de trânsito e/ou Orientador de Controle Urbano	mês	12
9	Orientador motociclista	mês	1
10	Orientador motorista	mês	0,6
11	Veículo sedan ou hatch leve	horas x mês	60
12	Veículo pick-up leve	horas x mês	70
13	Motocicleta	horas x mês	120

**2. SERVIÇOS DE APOIO OPERACIONAIS DE ORIENTAÇÃO, EDUCAÇÃO E SEGURANÇA NA MOBILIDADE URBANA, TIPO 1, TURNO 2:**

**Unidade de medida: SERV x MÊS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br





Item	Recurso	Unidade	Quantidade por Unidade de Serviço
1	Cone	unid x mês	80
2	Cavalete	unid x mês	32
3	Assistente Administrativo	mês	1
4	Analista Administrativo	mês	1
5	Monitor de tráfego	mês	1
6	Supervisor de trânsito	mês	0,67
7	Supervisor auxiliar de trânsito	mês	1
8	Orientador de trânsito e/ou Orientador de Controle Urbano	mês	12
9	Orientador motociclista	mês	1
10	Orientador motorista	mês	0,6
11	Veículo sedan ou hatch leve	horas x mês	60
12	Veículo pick-up leve	horas x mês	70
13	Motocicleta	horas x mês	120

**3. SERVIÇOS DE APOIO OPERACIONAIS DE ORIENTAÇÃO, EDUCAÇÃO E SEGURANÇA NA MOBILIDADE URBANA, TIPO 1, TURNO 3:****Unidade de medida: SERV x MÊS**

Item	Recurso	Unidade	Quantidade por Unidade de Serviço
1	Cone	unid x mês	80
2	Cavalete	unid x mês	32
3	Sinalizador de cone	unid x mês	20
4	Assistente Administrativo	mês	1
5	Analista Administrativo	mês	1
6	Monitor de tráfego	mês	1
7	Supervisor de trânsito	mês	0,67
8	Supervisor auxiliar de trânsito	mês	1
9	Orientador de trânsito e/ou Orientador de Controle Urbano	mês	8
10	Orientador motociclista	mês	1
11	Orientador motorista	mês	0,6
12	Veículo sedan ou hatch leve	horas x mês	60
13	Veículo pick-up leve	horas x mês	70

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



14	Motocicleta	horas x mês	120
----	-------------	-------------	-----

**4. SERVIÇOS DE APOIO OPERACIONAIS DE ORIENTAÇÃO, EDUCAÇÃO E SEGURANÇA NA MOBILIDADE URBANA, TIPO 2:****Unidade de medida: SERV x MÊS**

Item	Recurso	Unidade	Quantidade por Unidade de Serviço
1	Cone	unid x mês	18
2	Cavalete	unid x mês	4
3	Sinalizador de cone	unid x mês	2
4	Técnico de trânsito	mês	0,25
5	Orientador de trânsito e/ou Orientador de Controle Urbano	mês	2
6	Orientador motorista	mês	0,15
7	Orientador motociclista	mês	0,25
8	Veículo sedan ou hatch leve	horas x mês	15
9	Motocicleta	horas x mês	30
10	Painel de Mensagens Variáveis Móvel (PMVM)	Unid	1

**5. SERVIÇOS DE APOIO OPERACIONAIS DE ENGENHARIA, ELABORAÇÃO DE PROJETOS OPERACIONAIS E SERVIÇOS DE ANÁLISE DE TRÁFEGO PARA MOBILIDADE DO TRÂNSITO:****Unidade de medida: SERV x MÊS**

Item	Recurso	Unidade	Quantidade por Unidade de Serviço
1	Engenheiro Especialista em transportes	mês	0,5
2	Engenheiro Auxiliar	mês	1
3	Técnico de trânsito	mês	2
4	Veículo sedan ou hatch leve	horas x mês	60

**6. SERVIÇOS DE APOIO OPERACIONAIS DE PESAGEM DE VEÍCULOS, UTILIZANDO BALANÇAS PORTÁTEIS COM SENSORES MÓVEIS:****Unidade de medida: SERV x MÊS**

Item	Recurso	Unidade	Quantidade por Unidade de Serviço
1	Cone	unid x mês	16
2	Cavalete	unid x mês	2

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



3	Engenheiro Especialista em Transportes	mês	0,67
4	Engenheiro Auxiliar	mês	0,34
5	Técnico de trânsito	mês	0,34
6	Orientador de trânsito e/ou Orientador de Controle Urbano	mês	2
7	Orientador motociclista	mês	0,67
8	Veículo pick-up leve	horas x mês	8
9	Motocicleta	horas x mês	45
10	Balança com sensor móvel	Unid	1

**7. SERVIÇOS DE APOIO OPERACIONAIS DE CICLOFAIXA DE LAZER:****- Unidade de medida: SERV ROTA x EVENTO**

Item	Recurso	Unidade	Quantidade por Unidade de Serviço
1	Serviço de montagem e desmontagem	unid x evento	0,67
2	Cone	unid x evento	500
3	Bandeiras	unid x evento	15
4	Guarda-sóis	unid x evento	12
5	Placas tipo "pirulito"	unid x evento	25
6	Tendas de Operação	unid x evento	3
7	Supervisor, incluindo veículo e aparelho de comunicação	Horas trabalhadas	2
8	Orientadores	Horas trabalhadas	20
9	Orientador motociclista	Horas trabalhadas	6
10	Balizador de Trânsito	Horas trabalhadas	60
11	Motocicleta	horas	6
12	Analista Administrativo	mês	0,01

**7.1 COMPOSIÇÃO AUXILIAR: SERVIÇO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM DA INFRAESTRUTURA DA CICLOFAIXA DE LAZER:****- Unidade = Evento**

Item	Recurso	Unidade	Quantidade por Unidade de Serviço
------	---------	---------	-----------------------------------

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



1	Caminhão tipo veículo urbano de carga (baú), eixo duplo	Hora trabalhada	8
2	Caminhão leve com carroceria	hora	8
3	Motorista	hora	16
4	Auxiliares	hora	120

**8. SERVIÇOS DE APOIO OPERACIONAIS COMPLEMENTARES DE ORIENTAÇÃO DE TRÂNSITO:****- Unidade de medida: SERV x MÊS**

Item	Recurso	Unidade	Quantidade por Unidade de Serviço
1	Cone	unid x mês	80
2	Cavalete	unid x mês	28
3	Sinalizador de Cone	unid x mês	8
4	Assistente Administrativo	mês	1
5	Monitor de tráfego	mês	1
6	Supervisor Auxiliar de trânsito	mês	1
7	Orientador de trânsito e/ou Orientador de Controle Urbano	mês	10
8	Orientador motociclista	mês	1
9	Orientador motorista	mês	0,45
10	Veículo pick-up leve	horas x mês	30
11	Motocicleta	horas x mês	120

**9. SERVIÇOS DE APOIO OPERACIONAIS DE APOIO À BLITZ EDUCATIVA, PARA TURNO 1 OU 2:****- Unidade de medida: SERV x MÊS**

Item	Recurso	Unidade	Quantidade por Unidade de Serviço
1	Cone	unid x mês	10
2	Cavalete	unid x mês	3
3	Analista Administrativo	mês	0,25
4	Orientador de trânsito e/ou Orientador de Controle Urbano	mês	3
5	Orientador motociclista	mês	1
6	Motorista de van operacional	mês	1
7	Motocicleta	horas x mês	80
8	Van	horas x mês	45

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



9	Etilômetro passivo	Unid	5,25
---	--------------------	------	------

**10.SERVIÇOS DE APOIO OPERACIONAIS DE APOIO À BLITZ EDUCATIVA, PARA TURNO 3 OU 4:****- Unidade de medida: SERV x MÊS**

Item	Recurso	Unidade	Quantidade por Unidade de Serviço
1	Cone	unid x mês	10
2	Cavalete	unid x mês	3
3	Sinalizador de Cone	unid x mês	10
4	Analista Administrativo	mês	0,25
5	Orientador de trânsito e/ou Orientador de Controle Urbano	mês	3
6	Orientador motociclista	mês	1
7	Motorista de van operacional	mês	1
8	Motocicleta	horas x mês	80
9	Van	horas x mês	45
10	Etilômetro passivo	Unid	5,25

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



**APÊNDICE II – UNIFORMES E ACESSÓRIOS**
**1. UNIFORME EQUIPE OPERACIONAL**

 <p>Fardamento</p>		<p>Bata: Atividade: Via Livre. Tamanho: P; M; G; GG; XG; XGGG. Tecido: Brim com fita refletiva. Cor: Laranja 2063; Verde 4198.</p> <p>Camisa: Atividade: Via Livre Tamanho: P; M; G; GG; XG; XGGG. Tecido: Malha PV Cor: Laranja</p>
--	--	--

	<p>Calça: Atividade: Via Livre Tamanho: P; P; M; G; GG; XG; XGGG. Tecido: Brim cedro 100 % algodão com fita refletiva. Cor: Verde 4198.</p> <p>Boné Árabe: Atividade: Via Livre Tamanho: Único. Tecido: Brim cedro. Cor: Verde</p>
---	--

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br

## Fardamento

**2. ACESSÓRIOS**

Capa de Chuva

CAPA DE CHUVA EM PVC COM CAPUZ E FAIXA  
REFLETIVA

Coturno Militar em Couro para Motociclista







Luva de Proteção para Motociclista



Cotoveleira Articulado para Motoqueiro

Joelheira Articulado para Motoqueiro

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br

EPIs Motociclista	
 Proteção de pele	Protetor Solar FPS 60
 Óculos de Segurança	Óculos de proteção cinza Água (Via Livre)
 Cantil térmico 1 L	Cantil Térmico 1LT
 Protetores Auditivos	Protetor Auricular Tipo Plug
 Botas de Segurança	Bota de Couro s/ biqueira de Aço



Botas de Chuva

Bota de Borracha Cano Longo



Fiel

Fiel trançado com duas pontas com mosquetão,  
na cor PRETA, medindo 86 cm de comprimento,  
confeccionado em polipropileno

Apito profissional



Lanterna sinalizadora com apito

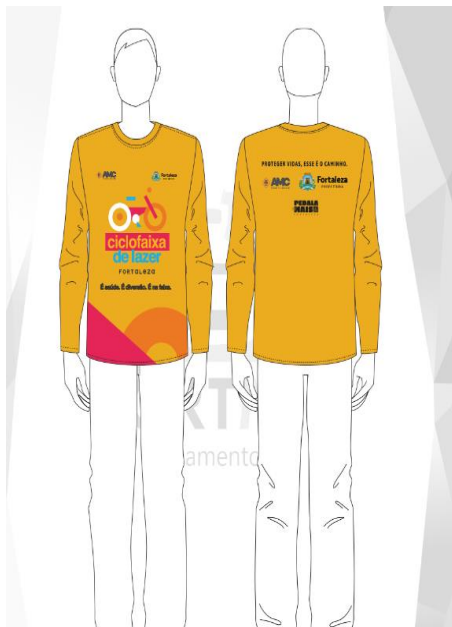


Capacete articulado/escamontiável

**APÊNDICE III – DISPOSITIVOS DE SINALIZAÇÃO****Exemplos de dispositivos de sinalização com características desejáveis**

 <p>Cavalete</p>	 <p>Cone para canalização com identificação conforme Portaria 180/2017</p>
 <p>Sinalizador de cone</p>	



**APÊNDICE IV – CICLOFAIXA DE LAZER****1. UNIFORME OPERAÇÃO CICLO FAIXA DE LAZER**

CAMISA GOLA CARECA, MANGA LONGA EM MALHA UV COM SUBLIMAÇÃO EM COR AMARELO EM TODA A PEÇA



BONÉ ÁRABE EM BRIM CEDRO AMARELO 3135 COM 4 SERIGRAFIAS, SENDO UM SILK NA LATERAL ESQUERDA, 2 NA LATERAL DIREITA E UMA NA FRENTE





CALÇA: ATIVIDADE: CICLO FAIXA DE LAZER  
TAMANHO: P; P; M; G; GG; XG; XGGG.  
TECIDO: BRIM / JEANS  
COR: INDIGO BLUE

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br

## 2. ACESSÓRIOS/ DISPOSITIVOS DE SINALIZAÇÃO E TRIAGEM OPERAÇÃO CICLO FAIXA DE LAZER

 <p>Figura 02: Bandeiras</p> <p><b>Bandeira</b></p>	 <p><b>Tenda para operação</b></p>
--	--

 <p><b>PLACA TIPO PIRULITO</b></p>	 <p><b>GUARDA-SOL</b></p>
--	--

## 3. UNIFORME EQUIPE MONTAGEM CICLO FAIXA DE LAZER

	<p>Camisa: Atividade: Via Livre - MONTAGEM Tamanho: P; M; G; GG; XG; XGGG. Tecido: Malha PV Cor: Laranja</p>
	<p>Colete com Faixas Retrorrefletivas Tecido: 100% poliéster Tamanhos: M, G, XG e XXG Normas: NBR 15292 2005 Cores: Laranja fluorescente</p>

### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

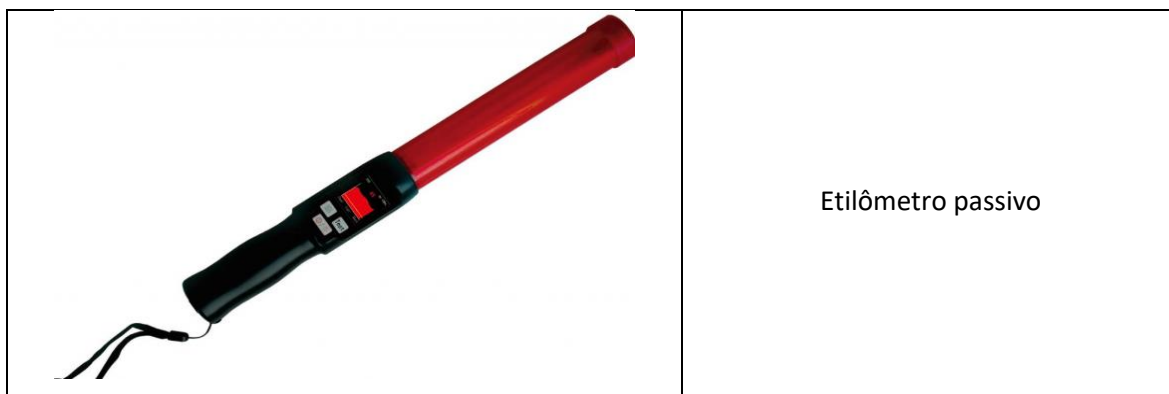
Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



	<p>Calça: Atividade: Montagem Ciclofaixa de Lazer</p> <p>Tamanho: P; P; M; G; GG; XG; XGGG.</p> <p>Tecido: Brim / Jeans</p> <p>Cor: Indigo blue</p>
---	---

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)

**APÊNDICE V – DISPOSITIVOS DE TRIAGEM RÁPIDA E MONITORAMENTO DE ÁLCOOL NO TRÁFEGO****1. ETILÔMETRO PASSIVO**

- a) Deverá ser disponibilizado etilômetro de triagem rápida.
- b) O equipamento deverá ser portátil destinado à detecção passiva de presença de álcool no ar expirado, utilizado para triagem preliminar em operações de controle de trânsito. Deve permitir a identificação rápida de indícios de consumo de bebida alcoólica sem contato direto com o condutor e sem a necessidade de bocal descartável.
- I- Deverá possuir sensor sensível a compostos alcoólicos no ar ambiente, com resposta imediata e indicação visual e/ou sonora do nível detectado, apresentando modos de operação para verificação individual ou em fluxo contínuo de veículos. O dispositivo deve ser leve, ergonômico, de fácil manuseio e adequado para uso em ambientes externos, incluindo condições noturna;
- II- Deve apresentar alta resistência operacional, baixo tempo de recuperação entre leituras, capacidade de funcionamento contínuo durante operações prolongadas e alimentação por bateria recarregável. Deve ainda possuir mecanismos de autoverificação, indicadores de status de operação e proteção contra interferências externas;
- III- Deverá ser fornecido acompanhado de todos os acessórios necessários à sua plena operação em campo, incluindo carregador, estojo de proteção e manual técnico atualizado.
- c) A operação de apoio à blitz educativa será executada em 4 (quatro) turnos, cabendo à Contratada a responsabilidade pela guarda, integridade e disponibilização dos etilômetros em cada turno, garantindo que os equipamentos estejam carregados, calibrados quando aplicável e prontos para uso. Será permitido o emprego do mesmo etilômetro em diferentes turnos, desde que asseguradas as condições adequadas de funcionamento, higiene, conservação e continuidade operacional, de modo a garantir a confiabilidade das triagens ao longo de toda a jornada de operação.
- d) Para fins de orçamento estimado, foi prevista a disponibilização de 21 (vinte e um) etilômetros. Considerando-se a metodologia de cálculo adotada, cada serviço mensal por turno foi composto com base na utilização equivalente a 25% do total de equipamentos, resultando em 5,25 (cinco vírgula vinte e cinco) unidades mensais por turno para efeito de estimativa de custos.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br

**APÊNDICE VI – EQUIPAMENTOS E SISTEMAS PARA ENGENHARIA DE TRÁFEGO E APOIO OPERACIONAL****1. PAINEL DE MENSAGENS VARIÁVEIS MÓVEL (PMVM)****1.1. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA – PAINEL DE MENSAGENS VARIÁVEIS MÓVEL (PMVM)****1.1.1. SOBRE O PAINEL**

**1.1.1.1.** O equipamento denominado Painel de Mensagens Variáveis Móvel (PMVM), para a execução dos serviços técnico-operacionais de orientação, educação e segurança na mobilidade urbana, tipo 2, deverá atender, de forma integral, aos requisitos técnicos e operacionais a seguir descritos, sendo sua instalação condicionadas ao pleno cumprimento destes parâmetros.

**1.1.2. ESTRUTURA E PAINEL**

**1.1.2.1.** O PMVM deverá ser montado sobre reboque licenciado, apto à circulação, conforme o Código de Trânsito Brasileiro, e preparado para operação imediata. A estrutura do painel será fabricada em alumínio, protegida por zincagem a fogo ou pintura eletrostática, e contará com superfície refletiva em policarbonato. O painel deve apresentar área gráfica máxima de 1.000 mm de altura por 2.000 mm de largura, com matriz de, no mínimo, 48 colunas por 24 linhas, composta por clusters de quatro LEDs âmbar (592 nm), em conformidade com a NEMA TS4-2004, espaçados por ao menos 20 mm. Os LEDs deverão proporcionar ângulo de visão de 30 graus totais (15 graus para cada lado).

**1.1.2.2.** A caixa do painel será vedada, com acesso frontal para manutenção, dotada de fechos de segurança e sistema hidráulico de sustentação da porta. O interior deverá acomodar todos os módulos de LED, placas de controle e componentes eletrônicos, permitindo substituição modular das placas sem necessidade de ajustes por hardware. As placas deverão ser protegidas contra inversão de polaridade e o circuito de controle deverá apresentar imunidade a interferências eletrostáticas e eletromagnéticas, conforme NBR IEC 60529/2005.

**1.1.3. OPERAÇÃO E AUTONOMIA**

**1.1.3.1.** O PMVM deverá operar de forma autônoma, sem ligação à rede elétrica, utilizando banco de baterias estacionárias dimensionado para funcionamento contínuo por até 20 (vinte) dias sem recarga. Na ausência de recarga solar, o sistema deverá manter-se ativo por pelo menos 7 (sete) dias. O conjunto contará com painel solar para recarga, entradas para alimentação externa em 110/220V e para carregador de baterias, operando em 12 VDC.

**1.1.3.2.** O painel deverá exibir mensagens com clareza em qualquer condição de luminosidade, incluindo incidência solar direta, chuva ou neblina, com visibilidade mínima de 200 metros. O ajuste de brilho será automático, com sensor dedicado, oferecendo pelo menos 100 níveis distintos de intensidade, cobrindo o intervalo de 0% a 100%. O equipamento deverá possuir sensor de temperatura interna, proteção contra sobreaquecimento, relógio calendário e memória não volátil.

**1.1.4. FUNCIONALIDADES E COMUNICAÇÃO**

**1.1.4.1.** O PMVM deverá possibilitar agendamento e armazenamento de mensagens, inclusive acionamento de mensagens de emergência, e manter conexão permanente com ambiente de monitoramento remoto. O sistema deverá suportar download, armazenamento e exibição de mensagens compostas por textos e gráficos, com no mínimo quatro quadros por mensagem. O grau de proteção do painel será IP66, conforme ABNT NBR 60529:2005 (2011).

**1.1.4.2.** O painel será equipado com interface USB 2.0 para configuração local, duas portas seriais RS232 para integração com outros dispositivos, entrada para câmera IP, interface RS232 adicional para modem GPRS e

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)





módulo GPS integrado para localização em tempo real. O sistema de telemetria deverá monitorar e sinalizar violações, nível de bateria, falhas de alimentação e temperatura interna, com alarme sonoro.

**1.1.4.3.** O software de operação deverá possibilitar a edição de mensagens com até três linhas, permitindo o uso de todas as fontes disponíveis no ambiente computacional, inserção de imagens em formato bitmap, controle do tempo de exibição de cada quadro, alinhamento do texto nas opções esquerda, centro ou direita e visualização instantânea do conteúdo durante a edição. O sistema deverá oferecer arquivamento ilimitado de mensagens, envio de mensagens previamente cadastradas, consulta remota ao nível de carga da bateria, identificação de pixels inativos, confirmação de envio e recebimento de mensagens, exibição do status de alarmes e integração para localização do equipamento por meio de serviços digitais de mapas, como o Google Maps.

**1.1.4.4.** A comunicação remota será realizada via GPRS (3G/4G), com conexão ativa e redundância, impedindo acesso público ao conteúdo transmitido. O painel deverá manter-se conectado ao servidor de serviços, com possibilidade de ajuste remoto de intensidade luminosa e impressão de relatórios das mensagens enviadas.

### **1.1.5. REBOQUE E INSTALAÇÃO**

**1.1.5.1.** O reboque deverá ser construído em aço SAE de alta resistência, com estrutura tubular zincada a fogo, suspensão por feixe de molas e amortecedores, engate normatizado e sistema de ancoragem com quatro sapatas reguláveis. As dimensões máximas admitidas são de 3.700 mm de comprimento por 1.700 mm de largura. O conjunto deverá incluir compartimentos específicos para baterias, acessórios e seleção de entrada de energia, todos com tampa e fecho para cadeado.

**1.1.5.2.** O painel deverá ser alinhado ao eixo longitudinal da carreta durante o transporte. O reboque contará com estrutura para acomodação das placas solares, freio de estacionamento com acionamento elétrico para sinalização luminosa, dispositivos retro refletivos conforme Contran nº 948/2022 e poste de sustentação em aço carbono zincado a fogo, permitindo rotação de 360 graus. O sistema de elevação do poste será hidráulico, com acionamento manual, possibilitando alturas entre 2.250 mm (recolhido) e 3.010 mm (estendido).

## **1.2. DO SISTEMA DE CONTROLE E SUPERVISÃO DOS PAINÉIS DE MENSAGENS VARIÁVEIS MÓVEIS (PMVM)**

### **1.2.1. REQUISITOS DO SISTEMA**

**1.2.1.1.** O ambiente de edição deve possibilitar a criação de mensagens com até três linhas de texto, garantindo a correta exibição de caracteres da Língua Portuguesa, inclusive acentuação, e preservando o alinhamento vertical. A interface deve apresentar, em tempo real, a visualização do conteúdo a ser exibido no painel durante o processo de edição.

**1.2.1.2.** A ferramenta deve permitir o uso de todas as fontes de caracteres instaladas no sistema operacional, bem como a inserção de imagens em formato bitmap e de pictogramas gráficos, conforme especificado na tabela 5-7 Classes "E" da norma NEMA TS-4. O alinhamento do texto deve ser configurável para as opções à esquerda, à direita ou centralizado.

**1.2.1.3.** O controle do tempo de exibição de cada quadro (frame) deve ser ajustável em segundos, com possibilidade de definição da duração total do ciclo de mensagens. O sistema deve oferecer recursos para envio de mensagens previamente cadastradas, arquivamento ilimitado de conteúdos editados e emissão de relatórios detalhados sobre as mensagens transmitidas.

**1.2.1.4.** O acompanhamento remoto deve disponibilizar informações atualizadas sobre o envio e recebimento das mensagens, assim como alertas referentes ao status do sistema de segurança contra violações, acessíveis na tela principal. Deve ser possível realizar consulta remota ao nível de carga das baterias, identificação de pixels inativos na matriz de LEDs e ajuste remoto da intensidade luminosa do painel.

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**1.2.1.5.** A integração com plataformas de geolocalização deverá permitir a visualização da posição do PMVM em meio digitais de mapas, como o Google Maps, garantindo o pleno funcionamento do software de controle e assegurando a operacionalidade de todas as funcionalidades previstas, independentemente do ambiente computacional utilizado.

### **1.3. OUTRAS OBRIGAÇÕES**

**1.3.1.** Todos os custos relacionados com a infraestrutura de telecomunicações para o uso do PMVM e de seu sistema devem estar previstos na solução, sendo a CONTRATADA a única responsável pelas despesas.

### **1.4. DAS OPERAÇÕES COM PAINÉIS DE MENSAGENS VARIÁVEIS MÓVEIS (PMVM)**

**1.4.1.** Considera-se operação com Painel de Mensagens Variáveis Móvel (PMVM) a atividade de campo que envolve a instalação, programação, ativação, monitoramento e eventual remanejamento do painel, destinada à veiculação de mensagens informativas, orientativas ou de advertência, em locais e planejados e definidos com a CONTRATANTE, com acompanhamento remoto e registro das operações, conforme especificações deste apêndice.

**1.4.2.** Os locais de realização das operações poderão abranger cruzamentos, segmentos de vias urbanas, áreas de eventos, pontos de bloqueio, acessos a obras, áreas de fiscalização, ou quaisquer outros definidos em planejamento operacional.

**1.4.3.** As operações poderão ser realizadas em qualquer dia do mês de referência da prestação dos serviços, inclusive sábados, domingos, feriados, em turnos diurnos ou noturnos, conforme programação estabelecida em conjunto com a CONTRATANTE.

**1.4.4.** Para fins de planejamento e controle, a disponibilização de PMVMs na execução dos serviços, deverão ser considerados, no máximo, 8 (oito) eventos operacionais mensais nesta prestação de serviços, para cada unidade de serviço contratada.

**1.4.5.** Cada operação realizada com um PMVM terá as seguintes características:

**1.4.5.1.** Duração média de 6 (seis) horas;

**1.4.5.2.** Duração máxima de 8 (oito) horas ininterruptas;

**1.4.5.3.** Duração mínima de 2 (duas) horas ininterruptas.

**1.4.6.** A critério da CONTRATANTE, a quantidade efetiva de operações realizadas em um mês poderá ser inferior à quantidade máxima prevista, permitindo que sejam realizadas operações com duração superior ao tempo médio estabelecido.

**1.4.6.1.** Como exemplo, cita-se a possibilidade de operação contínua do PMVM por até 8 (oito) horas ininterruptas para atendimento a demandas específicas, como eventos, intervenções viárias, campanhas educativas ou situações emergenciais, nas quais se faz necessário o funcionamento prolongado do equipamento.

**1.4.6.2.** Em nenhuma hipótese poderá ser ultrapassado o limite de 8 (oito) operações mensais por PMVM, bem como a duração máxima de oito horas ininterruptas por operação.

## **2. BALANÇA COM SENSOR MÓVEL PARA SUBSIDIAR ESTUDOS DE TRÁFEGO**

### **2.1. SOBRE O SERVIÇO**

**2.1.1.** Para a execução dos serviços de apoio à pesagem de veículos, utilizando balanças portáteis com sensores móveis, deverá ser disponibilizada equipamento com sensor móvel, apropriado para a pesagem estática de veículos automotores. O dispositivo será utilizado como base para estudos e análises de tráfego,

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



podendo ser acompanhada pelo agente designado pela Contratante, compreendendo todas as etapas necessárias, incluindo transporte, montagem, operação, manutenção e posterior desmontagem.

## **2.2. REQUISITOS TÉCNICOS DO EQUIPAMENTO**

**2.2.1.** O equipamento deverá possuir aprovação de modelo conforme Regulamento Técnico Metrológico estabelecido pelas Portarias INMETRO nº 236/1994 ou nº 157/2022, sendo aceitos modelos aprovados sob a Portaria INMETRO nº 236/1994, desde que observadas as normas de controle metrológico, verificações iniciais, subsequentes e eventuais, conforme Portaria INMETRO nº 157/2022.

**2.2.2.** O sistema deverá dispor de mecanismo de balanceamento de carga que permita a instalação das placas sensoras de peso em superfícies flexíveis, sem causar danos.

**2.2.3.** O peso máximo de cada placa de captação de carga para veículos com eixo comum não poderá exceder 20 kg (vinte quilogramas).

**2.2.4.** O peso máximo de cada placa de captação de carga para veículos aptos a pesar eixo com até 8 (oito) pneumáticos não poderá exceder 30 kg (trinta quilogramas).

**2.2.5.** O equipamento deverá possuir painel de indicação eletrônico, do tipo display LCD integrado à balança, para exibição do peso medido dos veículos.

**2.2.6.** A conexão entre os componentes poderá ser realizada por cabos ou por tecnologia sem fio.

**2.2.7.** A alimentação elétrica deverá ser possível por bateria de 12 V em corrente contínua, acompanhada de carregador, garantindo autonomia mínima de 12 (doze) horas de funcionamento contínuo.

**2.2.8.** O equipamento deverá permitir alimentação alternativa por corrente alternada (AC), compatível com tensão de 220 V.

**2.2.9.** As baterias deverão ser totalmente recarregáveis em até 6 (seis) horas.

**2.2.10.** O equipamento deverá operar em superfícies sólidas e niveladas, incluindo pavimento flexível, com desnível máximo tolerável de 5% em ambos os sentidos, sem causar interferência ou dano ao piso.

**2.2.11.** As rampas de nivelamento deverão possuir comprimento mínimo equivalente a 200 vezes a altura da placa sensora de peso, ser fabricadas em material durável e leve, não prejudicar o piso e permitir fácil transporte por um único operador, bem como acomodação do conjunto completo em veículo apropriado.

**2.2.12.** O conjunto total do equipamento de pesagem, incluindo balanças e rampas de nivelamento, não deverá exceder 200 kg (duzentos quilogramas).

## **2.3. INFRAESTRUTURA DE APOIO OPERACIONAL**

**2.3.1.** O transporte dos equipamentos e acessórios necessários à execução dos serviços será realizado por veículo apropriado, a ser dimensionado e disponibilizado pelo fornecedor, exclusivamente para fins de logística de ida e retorno dos materiais.

**2.3.2.** Deverá ser fornecida tenda e infraestrutura móvel adequada para acomodação dos técnicos responsáveis pela operação do sistema e dos agentes da Contratante, quando necessário, durante a execução dos procedimentos, garantindo proteção contra intempéries e condições adequadas de trabalho.

## **2.4. SISTEMA DE PESAGEM – COMPONENTES E SOFTWARE**

**2.4.1.** O sistema de pesagem deverá incluir:

**2.4.1.1.01** (um) Equipamento de Pesagem Estática Portátil conforme especificações técnicas;

## **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**2.4.1.2.02** (duas) unidades de equipamento de comunicação via telefone e/ou rádio com alcance mínimo de 40 km em condições de visibilidade direta, sendo cada unidade composta por um par de aparelhos, baterias e acessórios;

**2.4.1.3.02** (dois) computadores portáteis (laptop ou notebook), sendo um para gestão da balança e outro para uso do agente de trânsito que acompanhar os serviços;

**2.4.1.4.01** (uma) impressora multifuncional (laser ou jato de tinta) com scanner, resolução mínima de digitalização de 600 (seiscentos) dpi, acompanhada de insumos necessários.

**2.4.2.** O equipamento de pesagem deverá ser acompanhado de software integrado, apto a:

**2.4.2.1.** Executar todas as configurações necessárias para operação do equipamento;

**2.4.2.2.** Permitir exportação e impressão dos dados coletados.

## **2.5. SINALIZAÇÃO E SEGURANÇA**

**2.5.1.** Para a execução dos procedimentos de pesagem, deverão ser utilizados exclusivamente os elementos de sinalização e segurança, quais sejam: cones e cavaletes, observando-se as quantidades, especificações e condições estabelecidas no Apêndice I a este Termo de Referência.

## **2.6. DAS OPERAÇÕES COM BALANÇA COM SENSOR MÓVEL PARA SUBSIDIAR ESTUDOS DE TRÁFEGO**

**2.6.1.** Cada operação com a balança compreende a execução das atividades em local previamente indicado, com data e horário de início e término planejados em conjunto com a CONTRATANTE.

**2.6.2.** Os locais de realização das operações poderão abranger vias urbanas, áreas de controles, pontos de bloqueio, acessos a obras, áreas de eventos, cruzamentos, segmentos viários ou quaisquer outros definidos em planejamento operacional.

**2.6.3.** As operações poderão ser realizadas em qualquer dia do mês de referência da prestação dos serviços, inclusive sábados, domingos e feriados, em turnos diurnos ou noturnos, conforme programação estabelecida no planejamento prévio.

**2.6.4.** Para fins de planejamento e controle, para cada balança disponibilizada, deverão ser considerados, no máximo, 04 (quatro) operações mensais nesta prestação de serviços, para cada unidade de serviço contratada.

**2.6.5.** Cada operação realizada com a balança terá as seguintes características:

**2.6.5.1.** Duração média de 06 (seis) horas;

**2.6.5.2.** Duração máxima de 08 (oito) horas ininterruptas;

**2.6.5.3.** Duração mínima de 02 (duas) horas ininterruptas.

**2.6.6.** A quantidade efetiva de operações realizadas em um mês poderá ser inferior à quantidade máxima prevista, permitindo que sejam realizadas operações com duração superior ao tempo médio estabelecido, em conformidade com o planejamento estabelecido em conjunto com a Contratante.

**2.6.7.** Como exemplo, cita-se a possibilidade de operação contínua da balança por até 8 (oito) horas ininterruptas para atendimento a demandas específicas, como eventos, intervenções viárias, fiscalizações especiais, campanhas educativas ou situações emergenciais, nas quais se faz necessário o funcionamento prolongado do equipamento.

**2.6.7.1.** Em nenhuma hipótese poderá ser ultrapassado o limite de 4 (quatro) operações mensais por balança, bem como a duração máxima de oito horas ininterruptas por operação.

## **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



## APÊNDICE VII – PROVA DE CONCEITO OPERACIONAL E TECNOLÓGICA

### 1. DAS DEMONSTRAÇÕES

#### 1.1. PROVA DE CONCEITO:

**1.1.1.** O(a) Agente de Contratação irá convocar a licitante classificada provisoriamente em 1º lugar para apresentar a **PROVA DE CONCEITO**, no prazo de 02 (dois) dias úteis.

**1.1.2.** A licitante convocada deverá comprovar as condições que evidenciem a capacidade de executar as funcionalidades operacionais e serviços em conformidade com o APÊNDICE V e VI do presente Termo de Referência no prazo de **03 (três) dias úteis** após a convocação, sob pena de desclassificação.

#### 1.2. Comissão Técnica de Avaliação

**1.2.1.** A Comissão Técnica de Avaliação será constituída por 2 (dois) técnicos designados através de Portaria, devidamente publicada no Diário Oficial do Município.

**1.2.2.** Caberá a Comissão Técnica de Avaliação garantir o acompanhamento da plena execução de todas as atividades relativas à Prova de Conceito.

**1.2.3.** A Comissão Técnica de Avaliação será responsável pela elaboração de Laudo Técnico, devendo motivar pela “aprovação” ou “reprovação” da Prova de Conceito, para fins de continuidade do procedimento licitatório.

**1.2.4.** A reprovação pela Comissão de Avaliação, conforme os critérios constantes no **item 5 - da CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DA LICITANTE NA PROVA DE CONCEITO do presente apêndice**, da licitante sob avaliação, implicará na convocação da licitante subsequente e assim sucessivamente, observando a ordem de classificação.

**1.2.5.** Não será feito qualquer pagamento ou indenização referente aos equipamentos apresentados nas demonstrações, independentemente da “aprovação” ou “reprovação” da Prova de Conceito.

#### 1.3. Local da realização da Prova de Conceito

**1.3.1.** A POC será realizada dentro nas dependências da Autarquia Municipal de Trânsito e Cidadania – AMC situada na Av. Desembargador Gonzaga, 1630 – Parque Iracema, Fortaleza/CE, 60824-062.

**1.3.2.** A Prova de Conceito será realizada integralmente dentro do ambiente da AMC, devendo ser finalizada no prazo de **03 (três) dias úteis**, contados após a convocação da licitante melhor classificada provisoriamente para o início das operações da POC, até que a Comissão Técnica de Avaliação tenha elementos suficientes para emitir o Laudo Técnico.

**1.3.3.** Durante a avaliação da licitante provisoriamente classificada em 1ª lugar, será permitido o acompanhamento por até 02 (dois) técnicos representantes de outras licitantes classificadas para o certame, devidamente indicadas para observar o procedimento.

**1.3.4.** A licitante convocada para avaliação deverá contar com a presença de 02 (dois) técnicos indicados para apresentar a POC.

**1.3.5.** A participação ou manifestação de indivíduos não autorizados é estritamente vedada.

#### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)





**1.3.6.** Caso a licitante necessite visitar o local da POC antes da data designada para a avaliação deverá agendar junto a Diretoria de Trânsito, via e-mail institucional [ditran@amc.fortaleza.ce.gov.br](mailto:ditran@amc.fortaleza.ce.gov.br), imediatamente após a convocação.

**1.3.7.** O não cumprimento da Prova de Conceito acarretará desclassificação, sendo convocada a licitante subsequente, e assim sucessivamente, observada a ordem de classificação.

## 2. AVALIAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA DOS EQUIPAMENTOS E SISTEMAS

### 2.1. COMPATIBILIDADE COM EQUIPAMENTOS E SISTEMAS

**2.1.1.** Durante a demonstração tecnológica, será verificado se a Proponente apresentou para avaliação técnica, os mesmos equipamentos e sistemas previamente ofertados na proposta. A documentação técnica será confrontada com os itens efetivamente ofertados, de modo a assegurar que marca, modelo, especificações e funcionalidades, correspondam exatamente às soluções ofertadas e validadas no processo licitatório.

**2.1.2.** A licitante será desclassificada se houver divergências entre a documentação apresentada e os equipamentos e sistemas testados durante a demonstração tecnológica.

**2.1.3.** A correspondência dos manuais aos equipamentos ofertados é essencial para a aprovação.

## 3. ROTEIRO DE AVALIAÇÕES DA PROVA DE CONCEITO

**3.1.** Para fins de avaliação tecnológica, deverão ser apresentados como amostra, obrigatoriamente, uma unidade dos seguintes equipamentos:

DESCRIÇÃO	DISPOSITIVOS DE TRIAGEM RÁPIDA E MONITORAMENTO DE ÁLCOOL NO TRÁFEGO		
Características Técnicas	Critério	Atende	Não Atende
Apêndice V	O equipamento deverá ser portátil destinado à detecção passiva de presença de álcool no ar expirado, utilizado para triagem preliminar em operações de controle de trânsito. Deve permitir a identificação rápida de indícios de consumo de bebida alcoólica sem contato direto com o condutor e sem a necessidade de bocal descartável.		
	Deverá possuir sensor sensível a compostos alcoólicos no ar ambiente, com resposta imediata e indicação visual e/ou sonora do nível detectado, apresentando modos de operação para verificação individual ou em fluxo contínuo de veículos. O dispositivo deve ser leve, ergonômico, de fácil manuseio e adequado para uso em ambientes externos, incluindo condições noturna.		
	Deve apresentar alta resistência operacional, baixo tempo de recuperação entre leituras, capacidade de funcionamento contínuo durante operações prolongadas e alimentação por bateria recarregável. Deve ainda possuir mecanismos de autoverificação, indicadores de status de operação e proteção contra interferências externas.		

### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)





	Deverá ser fornecido acompanhado de todos os acessórios necessários à sua plena operação em campo, incluindo carregador, estojo de proteção e manual técnico atualizado.		
<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>PAINEL DE MENSAGENS VARIÁVEIS MÓVEL (PMVM)</b>		
<b>Características Técnicas</b>	<b>Critério</b>	<b>Atende</b>	<b>Não Atende</b>
Apêndice VI, item 1	O PMVM deverá possibilitar agendamento e armazenamento de mensagens, inclusive acionamento de mensagens de emergência, e manter conexão permanente com ambiente de monitoramento remoto. O sistema deverá suportar download, armazenamento e exibição de mensagens compostas por textos e gráficos, com no mínimo quatro quadros por mensagem. O grau de proteção do painel será IP66, conforme ABNT NBR 60529:2005 (2011).		
	O painel será equipado com interface USB 2.0 para configuração local, duas portas seriais RS232 para integração com outros dispositivos, entrada para câmera IP, interface RS232 adicional para modem GPRS e módulo GPS integrado para localização em tempo real. O sistema de telemetria deverá monitorar e sinalizar violações, nível de bateria, falhas de alimentação e temperatura interna, com alarme sonoro.		
	O software de operação deverá possibilitar a edição de mensagens com até três linhas, permitindo o uso de todas as fontes disponíveis no ambiente computacional, inserção de imagens em formato bitmap, controle do tempo de exibição de cada quadro, alinhamento do texto nas opções esquerda, centro ou direita e visualização instantânea do conteúdo durante a edição. O sistema deverá oferecer arquivamento ilimitado de mensagens, envio de mensagens previamente cadastradas, consulta remota ao nível de carga da bateria, identificação de pixels inativos, confirmação de envio e recebimento de mensagens, exibição do status de alarmes e integração para localização do equipamento por meio de serviços digitais de mapas, como o Google Maps.		
	A comunicação remota será realizada via GPRS (3G/4G), com conexão ativa e redundância, impedindo acesso público ao conteúdo transmitido. O painel deverá manter-se conectado ao servidor de serviços, com possibilidade de ajuste remoto de intensidade luminosa e impressão de relatórios das mensagens enviadas.		
<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>BALANÇA COM SENSOR MÓVEL PARA SUBSIDIAR ESTUDOS DE TRÁFEGO</b>		

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



Características Técnicas	Critério	Atende	Não Atende
Apêndice VI, item 2	2 (duas) unidades de equipamento de comunicação via telefone e/ou rádio com alcance mínimo de 40 km em condições de visibilidade direta, sendo cada unidade composta por um par de aparelhos, baterias e acessórios		
	2 (dois) computadores portáteis (laptop ou notebook), sendo um para gestão da balança e outro para uso do agente de trânsito que acompanhar os serviços;		
	1 (uma) impressora multifuncional (laser ou jato de tinta) com scanner, resolução mínima de digitalização de 600 (seiscentos) dpi, acompanhada de insumos necessários.		
	O equipamento de pesagem deverá ser acompanhado de software integrado, apto a:  Executar todas as configurações necessárias para operação do equipamento;  Permitir exportação e impressão dos dados coletados.		

#### 4. CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DA LICITANTE NA PROVA DE CONCEITO

**4.1.** Após análise realizada pela Comissão Técnica de Avaliação, por meio desta Prova de Conceito, bem como pelos catálogos apresentados pelas licitantes, a referida Comissão Técnica de Avaliação irá elaborar o Laudo Técnico pela “aprovação” ou “reprovação” da Prova de Conceito, para fins de continuidade do procedimento licitatório

#### 5. DURAÇÃO MÁXIMA PREVISTA PARA A DEMONSTRAÇÃO OPERACIONAL E TECNOLÓGICA

#### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



## APÊNDICE VIII - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

### 1. IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO E SOLICITANTE

Número do processo: P071408/2026

Área solicitante: Autarquia Municipal de Trânsito e Cidadania (AMC) / Gerência De Operação e Fiscalização – Geofi)

Equipe responsável pela contratação: André Luís Barcelos Matos

### 2. INTRODUÇÃO

**2.1.** Conforme estabelecido pela Lei Federal nº 14.133/2021, que regula os procedimentos de contratações públicas, é imprescindível a elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP) para a viabilização de processos licitatórios. O ETP, enquanto fase inicial do planejamento da contratação, tem como objetivo principal assegurar que a contratação seja tecnicamente e economicamente viável, proporcionando uma base sólida para as decisões subsequentes. Esse estudo busca identificar as necessidades do órgão contratante, a especificação dos serviços ou produtos desejados e a definição das condições para a execução do contrato.

**2.2.** Caso o ETP seja considerado viável, um Termo de Referência detalhado será desenvolvido com base nas conclusões do estudo, formalizando as exigências e condições para a licitação e execução do contrato.

### 3. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

**3.1.** A Autarquia Municipal de Trânsito e Cidadania (AMC), no exercício de suas competências legais e em conformidade com suas atribuições institucionais, identificou a necessidade da atividade de apoio operacional destinado ao suporte das atividades desenvolvidas por seus agentes e técnicos.

**3.2.** O apoio operacional às atividades de engenharia de tráfego, ao controle e monitoramento do tráfego, à educação e orientação aos usuários do sistema viário do município de Fortaleza, bem como, apoio operacional ao planejamento, gestão e operação das ações destinadas à viabilização da ciclofaixa de lazer, consiste na execução de atividades operacionais de apoio viário e são caracterizados como serviços comuns.

**3.3.** Esses serviços serão destinados ao apoio às ações públicas de mobilidade urbana, incluindo orientação informativa aos usuários, apoio logístico às implantações operacionais e acompanhamento em ocorrências viárias, com o objetivo de garantir a eficiência e a continuidade dos serviços prestados pela AMC à população de Fortaleza, contribuindo para a melhoria da mobilidade urbana e segurança viária.

### 4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

**4.1.** A Prefeitura de Fortaleza lançou em 2014, o projeto de suporte às ações da Autarquia Municipal de Trânsito e Cidadania (AMC), onde são disponibilizados apoio operacional monitoramento do tráfego, orientação e fornecimento de informações aos usuários do sistema viário da cidade.

**4.2.** O projeto abrange serviços de apoio operacionais padronizados, destinados a apoiar as ações públicas de mobilidade urbana, incluindo orientação informativa aos usuários, apoio logístico às implantações operacionais e acompanhamento em ocorrências viárias, com o objetivo de promover a fluidez do trânsito e ampliar a segurança viária. Contempla, ainda, o atendimento à demanda crescente por ações prioritárias e o suporte operacional aos demais órgãos da Prefeitura Municipal de Fortaleza, em consonância com as políticas públicas municipais de mobilidade e gestão integrada do trânsito.

#### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**4.3.** O serviço de apoio operacional é fundamental dada a dinâmica variável da mobilidade urbana, com picos sazonais e operações especiais, somados à insuficiência de agentes operacionais em efetiva atividade, mostrando-se necessário contratar serviços operacionais auxiliares para complementar as ações públicas.

**4.4.** Pode-se destacar, que a frota de Fortaleza é de aproximadamente 1.326.972 (um milhão trezentos e vinte e seis mil, novecentos e setenta e dois) veículos, além de expressivo número de bicicletas e demais modais de transporte, que tem se tornado um costume do fortalezense, cuja utilização tem sido incentivada pela Prefeitura, com a implantação de 253 (duzentas e cinquenta e três) estações de bicicletas compartilhadas e a ampliação da malha ciclovitária, atualmente com 501,7 km, sem contar com os demais veículos que aqui circulam oriundos de outras cidades, o que demanda operações robustas de intervenção viária.

**4.5.** Considerando, ainda, o fato de que há um incremento mensal da frota circulante em torno de 2 (dois) mil novos veículos na cidade, outro fator de aumento da demanda operacional de intervenção viária, gerando variações sazonais e imprevisíveis nas rotinas de operação, sinalização e gestão de mobilidade, tornando necessária a disponibilização de serviços de apoio operacionais.

**4.6.** Ainda, pode-se salientar, que em comemorações como Réveillon, Pré-carnaval e Carnaval, promovidos pela Prefeitura de Fortaleza, eventos em que há grande concentração de pessoas, faz-se necessário um bom efetivo de orientadores de tráfego, com o fito de auxiliar os agentes de trânsito na tarefa de garantir a segurança viária.

**4.7.** Além disso, temos os eventos rotineiros e emergenciais, como desvios de tráfego relacionados às melhorias da infraestrutura viária, tais como implantação de binários, faixas exclusivas, ciclofaixas, bem como as operações frequentes acompanhamento e suporte à ordenação do tráfego em vias de grande fluxo, no entorno dos terminais de integração, estações, escolas e em cruzamentos.

**4.8.** Tudo isso contribui para aumentar a demanda diária, principalmente nos dias chuvosos, em zonas alagadas e em atendimentos a semáforos apagados, tornando o planejamento e as operações de tráfego indispensáveis para a garantia da segurança viária.

**4.9.** Nesse contexto, os serviços de apoio operacional e logístico têm contribuído de forma direta para a efetividade das ações de operação a cargo exclusivo da AMC no combate aos principais fatores de risco à segurança do trânsito.

**4.10.** Os serviços de apoio operacional de engenharia e operação de trânsito pela AMC visam, também, atuar na orientação do tráfego, na educação para o trânsito e na rápida identificação e resolução de interferências.

**4.11.** Por todos estes motivos, os serviços de apoio operacional ao trânsito são instrumentos complementares e indispensáveis às atividades da AMC e à consecução das políticas públicas de mobilidade urbana do Município de Fortaleza, permitindo que seja mantida a capacidade operacional do órgão.

## 5. LEVANTAMENTO DE MERCADO E ANÁLISE DE ALTERNATIVAS DA SOLUÇÃO

**5.1.** O levantamento de mercado tem o objetivo de subsidiar a definição do tipo e da solução economicamente mais vantajosa a ser adotada pela Administração Pública, para a prestação dos serviços de apoio operacional ao trânsito, analisam-se, a seguir, as alternativas que atendem às necessidades constatadas.

### 5.2. Solução 1 – Contratação por meio de Pregão Eletrônico - Sistema de Registro de Preços – SRP

**5.2.1.** A presente solução consiste na realização de Pregão Eletrônico, na forma de Sistema de Registro de Preços (SRP), nos termos da Lei nº 14.133/2021.

#### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



**5.2.2.** O Pregão é modalidade aplicável à contratação de bens e serviços comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, conforme dispõe o art. 6º, inciso XLI, e art. 28 da referida Lei. A forma eletrônica é obrigatória, como regra geral, nos termos do art. 17, §2º, ampliando a competitividade, a transparência e a eficiência do certame.

### **5.2.3. Análise**

**5.2.3.1.** O Sistema de Registro de Preços, disciplinado pelo art. 82 da Lei nº 14.133/2021, permite que as contratações ocorram conforme a efetiva necessidade e disponibilidade orçamentária, evitando contratações excessivas e promovendo maior racionalização dos recursos públicos. Nesse sentido, o gestor poderá planejar a execução orçamentária de forma escalonada, promovendo a contratação de acordo com a demanda e disponibilidade financeira.

**5.2.3.2.** A Ata de Registro de Preços terá vigência de até 1 (um) ano, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados, conforme previsão legal.

**5.2.3.3.** Ademais, o SRP poderá viabilizar a participação de outros órgãos e entidades interessados em aderir à ata desde a fase inicial, por meio da Intenção de Registro de Preços (IRP), promovendo ganho de escala, economicidade e eficiência administrativa. Também será admitida a adesão posterior (“carona”), observados os limites e condições estabelecidos na legislação.

**5.2.3.4. Conclusão:** A adoção do Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços mostra-se juridicamente adequada, economicamente vantajosa e alinhada aos princípios do planejamento, eficiência, economicidade e interesse público previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

### **5.3. Solução 2 – Contratação por meio de Pregão Eletrônico**

**5.3.1.** A presente solução consiste na realização de Pregão Eletrônico, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

#### **5.3.2. Análise**

**5.3.2.1.** Nessa hipótese, a Administração define previamente o quantitativo total a ser contratado, assegurando maior precisão orçamentária e contratual.

**5.3.2.2.** A contratação resultará na celebração de contrato administrativo com quantitativo e prazo determinados, permitindo planejamento financeiro mais delimitado e execução integral dentro do período pactuado.

**5.3.3. Conclusão:** O Pregão Eletrônico, sem utilização do SRP, apresenta-se como solução inadequada, para a necessidade do órgão, tendo em vista a imprevisibilidade da demanda e indefinição do volume de serviços a serem executados.

### **5.4. Solução 3 – Adesão a Ata de Registro de Preços (ARP)**

**5.4.1.** O Sistema de Registro de Preços, disciplinado pelo art. 82 da Lei nº 14.133/2021, admite a possibilidade da proposta mais vantajosa obtida em uma licitação seja utilizada por outros órgãos ou entidades, mediante adesão à respectiva Ata de Registro de Preços (ARP), observados os limites e condições estabelecidos na legislação.

#### **5.4.2. Análise**

**5.4.2.1.** A adesão (“carona”) pode proporcionar maior celeridade na contratação e economia de recursos administrativos. Entretanto, essa solução apresenta desvantagens e limitações, tais como:

- a) Risco de desatendimento da realidade local,** podendo comprometer a eficiência administrativa,
- b) Ausência de planejamento específico** voltado para as necessidades da AMC, considerando que a ARP foi elaborada para atender às demandas do órgão gerenciador original, o que pode não refletir as peculiaridades

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



operacionais, condições regionais e características próprias do órgão aderente;

**c) Limitação quantitativa para adesão**, nos termos da legislação vigente, que restringe os quantitativos a serem contratados pelo órgão não participante, observados os percentuais máximos permitidos.

**5.4.2.2. Conclusão:** A Adesão à Ata de Registro de Preços não se apresenta como uma solução viável, tendo em vista que não foram identificadas Atas específicas relacionadas à contratação de serviços de apoio operacional ao controle de tráfego urbano que atendam às necessidades desta Administração, conforme prints pesquisas realizadas no dia 22 de janeiro de 2026, no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP)

pnpc.gov.br/app/atas?pagina=1&q=apoio%20operacional%20ao%20controle%20de%20tráfego%20urbano&status=vigente

Portal Nacional de Contratações Públicas

Contratações

Editais e Avisos de Contratações | **Atas de Registro de Preços** | Contratos

Consulte as **atas de registro de preços**, contendo o registro do objeto, preços, fornecedores e as condições.

Palavra-chave: apoio operacional ao controle de tráfego urbano

Status: ☒ Vigentes ☐ Não vigentes

**FILTROS**

Tipos de Instrumento Convocatório:

Modalidades de Contratação:

Órgãos:

Unidades:

UFs:

Municípios:

Estados:

Poderes:

Limpar

Nenhum resultado encontrado para "apoio operacional ao controle de tráfego urbano"

Sugestões:

- Certifique-se de que o termo foi digitado corretamente
- Tente outra palavra-chave
- Tente palavras-chave mais gerais

pnpc.gov.br/app/atas?pagina=1&q=controle%20de%20tráfego%20urbano&status=vigente

Portal Nacional de Contratações Públicas

Contratações

Editais e Avisos de Contratações | **Atas de Registro de Preços** | Contratos

Consulte as **atas de registro de preços**, contendo o registro do objeto, preços, fornecedores e as condições.

Palavra-chave: controle de tráfego urbano

Status: ☒ Vigentes ☐ Não vigentes

**FILTROS**

Tipos de Instrumento Convocatório:

Modalidades de Contratação:

Órgãos:

Unidades:

UFs:

Municípios:

Estados:

Poderes:

Limpar

Nenhum resultado encontrado para "controle de tráfego urbano"

Sugestões:

- Certifique-se de que o termo foi digitado corretamente
- Tente outra palavra-chave
- Tente palavras-chave mais gerais

Fonte: <https://pnpc.gov.br/app/atas>

## SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)





## 5.5. Solução 4 – Concorrência

**5.5.1.** A Concorrência é modalidade de licitação prevista no art. 28 da Lei nº 14.133/2021, aplicável às contratações de bens e serviços especiais e de obras e serviços comuns ou especiais de engenharia.

**5.5.2. Análise e Conclusão:** A Concorrência não se apresenta como a solução viável para a contratação do objeto em análise, tendo em vista que não se trata de contratação de serviços de natureza especial ou obras.

## 5.6. CONCLUSÃO DA ANÁLISE DE VIABILIDADE DAS SOLUÇÕES

**5.6.1.** Os serviços de apoio operacional ao trânsito enquadram-se como serviços comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no instrumento convocatório, nos termos do art. 6º, inciso XLI, da Lei nº 14.133/2021.

**5.6.2.** Após a análise das alternativas disponíveis, entende-se que a opção mais adequada para atender às necessidades da Administração é a **Solução 1**, que corresponde Contratação por meio de Pregão Eletrônico, na forma de Sistema de Registro de Preços (SRP), nos termos dos artigos 82 a 86, § 1º da Lei nº 14.133/2021.

**5.6.3.** Além disso, será adotada a forma eletrônica com o objetivo de ampliar a competitividade e a transparência do certame, assegurando a seleção da proposta mais vantajosa, enquanto o registro de preços confere flexibilidade à gestão contratual sem comprometer a segurança jurídica da contratação. Registre-se, ainda, que não foram identificadas Atas de Registro de Preços vigentes que atendessem às necessidades específicas da Autarquia, conforme consulta realizada no Portal Nacional de Contratações Públicas, afastando a viabilidade da adesão (“carona”)

**5.6.4.** Dessa forma, conclui-se que o Sistema de Registro de Preços, por meio de Pregão Eletrônico, é a solução mais adequada, eficiente e vantajosa para o atendimento das necessidades operacionais da Administração e observando integralmente os ditames da Lei nº 14.133/2021.

## 6. DA ADOÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

**6.1.** A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), nos termos dos artigos 82 a 86, § 1º da Lei nº 14.133/2021, fundamenta-se na natureza variável e imprevisível das demandas relativas aos serviços de apoio operacional ao trânsito, posto que a frequência e o quantitativo exato das solicitações são dimensionados apenas no momento da organização das operações, especialmente em eventos periódicos como Pré-Carnaval, Carnaval, Réveillon e demais eventos promovidos ao longo do ano, tendo em vista que o público esperado apresenta variações significativas a cada nova edição.

**6.2.** O SRP proporciona maior racionalidade administrativa e melhor gestão orçamentária, permitindo que a Administração realize contratações conforme a necessidade efetiva, sem obrigatoriedade de utilização integral dos quantitativos estimados, assegurando economicidade e eficiência.

**6.3.** Já a Ata de Registro de Preços, documento formal decorrente da licitação realizada pelo SRP, assegura o registro dos preços e condições pactuadas pelo prazo de 01 (um) ano, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada a vantajosidade, nos termos da legislação vigente, admitidas as revisões nas hipóteses legalmente previstas.

**6.4.** Dessa forma, conclui-se que a utilização do Sistema de Registro de Preços é medida adequada e eficiente para o objeto em análise, pois viabiliza contratações futuras de forma célere, sem a necessidade de instauração de novo procedimento licitatório a cada demanda, promovendo otimização de recursos públicos e maior segurança administrativa.

## 7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

**7.1.** Os serviços consistirão no apoio ao planejamento das ações e na sua execução em campo.

### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**7.2.** Nas ações determinadas, serão levadas em conta as características da mobilidade urbana no Município de Fortaleza, tais como o volume de tráfego nas vias, a operação dos corredores de transporte público, as interferências recorrentes, os dados de sinistros e os planos de circulação estabelecidos e previstos, assim como as rotas estabelecidas e pretendidas para a manutenção do projeto ciclofaixa de lazer.

**7.3.** Nos casos de eventos, promovidos pela Prefeitura de Fortaleza, o planejamento da operação de trânsito será realizado em conjunto com a Gerência de Operações (GEOFI) da AMC, visando identificar as ações necessárias para a garantia da fluidez e segurança do trânsito.

**7.4.** Operacionalmente, o serviço será executado através de equipes caracterizadas e treinadas que atuarão em rotas de monitoramento contínuo com a utilização de automóveis de passeio, caminhonetes tipo pick-up e, principalmente, de motocicletas, em conformidade com a estrutura estimada para atender as ocorrências identificadas de interferências nas vias e de externalidades que possam comprometer a fluidez e segurança viária. Inclui-se nos serviços operacionais, entre outros:

- a.** Acompanhar no campo o desempenho das principais vias urbanas, especialmente nos horários críticos, identificando locais e horários que requeiram intervenções;
- b.** Dar apoio operacional aos agentes e técnicos da AMC nas alterações no sistema de trânsito em decorrência de ações programadas ou emergenciais, nas interdições de vias para obras e eventos promovidos pela administração pública;
- c.** Vistoriar e relatar as condições da sinalização viária que se mostrarem inadequadas, em estado degradado ou ausente, incluindo as falhas em semáforos;
- d.** Levantar rotineiramente as condições operacionais das vias da cidade, efetuando pesquisas e contagens específicas, entrevistas e outras atividades afins, caso necessário;
- e.** Auxiliar na travessia de pedestres nos locais de grande demanda, conforme cronograma a ser definido com a GEOFI e a GEDUC;
- f.** Garantir a fluidez e a segurança do trânsito de veículos e pedestres, removendo da via objetos e veículos que obstruem o tráfego e causam risco à segurança viária, dando apoio às ações dos agentes de trânsito;
- g.** Participar das ações educativas desenvolvidas pela GEDUC;
- h.** Operacionalizar o sistema viário, realizando desvios, bloqueios e canalizações, com o apoio, inclusive, quando aplicável, de Painel de Mensagens Variáveis Móvel (PMVM), além de orientar os usuários na ausência de operacionalidade de equipamentos de controle semafórico, e na distribuição de comunicados e panfletos referentes a mobilidade, dentre outras atividades afins, de acordo com as necessidades do órgão, conforme cronograma a ser definido com a GEOFI e/ou GEDUC;
- i.** Em caso de sinistros de trânsito, realizar a canalização e acionar todos os meios e órgãos necessários ao atendimento;
- j.** Trabalhar de forma conjunta com órgãos da administração pública para o cumprimento das Leis;
- k.** Acompanhar as condições de tráfego por sistema monitoramento e por dados de tráfego disponibilizados na central de monitoramento da AMC, acionando os recursos quando da detecção de interferências e envio de apoio operacional aos agentes da AMC;
- l.** Participar do apoio às atividades de operação de trânsito em conjunto com os Agentes de Trânsito da AMC;
- m.** Orientar os usuários das vias públicas, estimulando os comportamentos seguros, incluindo a participação em campanhas e eventos de promoção da educação no trânsito;

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



- n. Fornecer relatórios solicitados relativos às suas atividades; e
- o. Auxiliar o planejamento, a gestão e a operação das ações destinadas à viabilização da ciclofaixa de lazer, compreendendo o fornecimento dos recursos humanos, materiais e operacionais, almejando garantir o pleno funcionamento do evento, assim como a segurança viária;
- p. Auxiliar nas ações que envolvam a controle de peso dos veículos, onde for aplicável e definido com a AMC.
- 7.5.** Todo o serviço será designado pela CONTRATANTE, devendo a CONTRATADA designar um preposto que será responsável por garantir o bom andamento dos serviços, segundo padrões designados pela CONTRATANTE.
- 7.6.** Todos os serviços deverão ser diretamente especificados pela CONTRATANTE e deverão seguir as normas técnicas e legislações vigentes.
- 7.7.** No caso de atualização das normas e legislação vigentes, a CONTRATADA deverá fazer as adequações necessárias para o cumprimento das exigências dessas atualizações, informando imediatamente à CONTRATANTE toda e qualquer alteração que venha a ser feita.

## 8. ESTIMATIVA DOS SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS

- 8.1.** Os serviços estimados estão alinhados com o Plano Anual de Contratações.
- 8.2.** Para cada item, são indicadas a quantidade a registrar e a quantidade mínima a ser executada, em atendimento ao disposto no artigo 82, da Lei nº 14.133/2021.
- 8.3.** Ressalte-se a necessidade de cobertura operacional em múltiplos turnos, envolvendo o serviço de suporte a eventos programados e extraordinários, sendo previamente autorizados pelo Gestor responsável pela Unidade Requisitante.
- 8.4. Segue tabela com a estimativa de quantidades:**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT MENSAL A SER REGISTRADA NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	QUANT MENSAL MÍNIMA A SER RESERVADA AO ÓRGÃO REQUISITANTE
1	Serviços de apoio operacional de orientação, educação e segurança na mobilidade urbana, tipo 1, turno 1	SERV x MÊS	2	1
2	Serviços de apoio operacional de orientação, educação e segurança na mobilidade urbana, tipo 1, turno 2	SERV x MÊS	2	1
3	Serviços de apoio operacional de orientação, educação e segurança na mobilidade urbana, tipo 1, turno 3	SERV x MÊS	2	1
4	Serviços de apoio operacional de orientação, educação e segurança na mobilidade urbana, tipo 2	SERV x MÊS	4	2
5	Serviços de apoio operacional de engenharia, elaboração de projetos operacionais e serviços de análise de tráfego para mobilidade do trânsito	SERV x MÊS	2	1
6	Serviços de apoio operacional de pesagem de veículos, utilizando balanças portáteis com sensores móveis	SERV x MÊS	3	2

### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



7	Serviços de apoio operacional à ciclofaixa de lazer	SERV x ROTA x EVENTO x MÊS*	20	15
8	Serviços de apoio operacional complementar de orientação de trânsito	SERV x MÊS	4	2
9	Serviços de apoio operacional à blitz educativa, turno 1 / 2	SERV x MÊS	4	2
10	Serviços de apoio operacional à blitz educativa, turno 3 / 4	SERV x MÊS	4	2

**OBSERVAÇÃO:** Os serviços descritos no item 7 foram estimados considerando a existência de diferentes rotas operacionais da ciclofaixa de lazer que funcionam concomitantemente ou não, em cada evento (usualmente aos domingos), tomando por base ainda a variação de quantidade mensal de domingos e a demanda extraordinária que pode ocorrer.

**8.5.** Os itens descritos na tabela de estimativa de quantidade estão detalhados nos apêndices que integram o presente estudo técnico preliminar.

## 9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

**9.1.** Para fins de estimativa do valor da contratação, procedeu-se à pesquisa de preços em conformidade com as diretrizes da Lei nº 14.133/2021. Assim, foram realizadas consultas ao Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e ao Portal de Compras do Ceará, com o objetivo de identificar contratações ou atas de registro de preços vigentes que contemplassem objeto compatível com os serviços pretendidos. Todavia, não foram localizadas referências aptas a subsidiar a formação de preço por similitude integral do objeto, seja pela ausência de registros específicos, seja pela divergência quanto às características técnicas, escopo operacional e composição dos serviços pesquisados.

**9.2.** Portanto, o valor da contratação foi estimado R\$ **36.657.701,16** (Trinta e seis milhões, seiscentos e cinquenta e sete mil, setecentos e um reais e dezesseis centavos) e foi definido por meio de pesquisas de mercado, mediante cotações obtidas junto a empresas especializadas, considerando o menor valor total global.

## SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



						P/1		P/2		P/3	
						MOBIT		SERTTEL		TRANSITAR	
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE SERVIÇOS POR PERÍODO	QTDE PERÍODOS POR ANO	QTDE SERVIÇOS ANUAL	VALOR UNIT (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	VALOR UNIT (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	VALOR UNIT (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	Serviços de apoio operacional de orientação, educação e segurança na mobilidade urbana, tipo 1, turno 1	SERV x MÊS	2	12	24	172.762,98	4.146.311,52	180.049,08	4.321.177,92	191.857,05	4.604.569,20
2	Serviços de apoio operacional de orientação, educação e segurança na mobilidade urbana, tipo 1, turno 2	SERV x MÊS	2	12	24	172.762,98	4.146.311,52	180.049,08	4.321.177,92	191.857,05	4.604.569,20
3	Serviços de apoio operacional de orientação, educação e segurança na mobilidade urbana, tipo 1, turno 3	SERV x MÊS	2	12	24	141.448,22	3.394.757,28	148.088,68	3.554.128,32	157.040,05	3.768.961,20
4	Serviços de apoio operacional de orientação, educação e segurança na mobilidade urbana, tipo 2	SERV x MÊS	4	12	48	54.614,46	2.621.494,08	57.263,39	2.748.642,72	62.175,42	2.984.420,16
5	Serviços de apoio operacional de engenharia, elaboração de projetos operacionais e serviços de análise de	SERV x MÊS	2	12	24	144.869,12	3.476.858,88	169.253,44	4.062.082,56	168.285,56	4.038.853,44

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



	tráfego para mobilidade do trânsito										
6	Serviços de apoio operacional de pesagem de veículos, utilizando balanças portáteis com sensores móveis	SERV x MÊS	3	12	36	130.930,53	4.713.499,08	140.920,47	5.073.136,92	142.909,62	5.144.746,32
7	Serviços de apoio operacional de ciclofaixa de lazer	SERV ROTA x EVENTO	4	60	240	11.558,08	2.773.939,20	12.807,93	3.073.903,20	12.568,46	3.016.430,40
8	Serviços de apoio operacional complementar de orientação de trânsito	SERV x MÊS	4	12	48	124.704,58	5.985.819,84	129.354,08	6.208.995,84	138.904,59	6.667.420,32
9	Serviços de apoio operacional de apoio à blitz educativa, turno 1 / 2	SERV x MÊS	4	12	48	56.221,06	2.698.610,88	59.062,26	2.834.988,48	62.292,42	2.990.036,16
10	Serviços de apoio operacional de apoio à blitz educativa, turno 3 / 4	SERV x MÊS	4	12	48	56.252,06	2.700.098,88	59.100,06	2.836.802,88	62.327,92	2.991.740,16
VALOR TOTAL GLOBAL						36.657.701,16		39.035.036,76		40.811.746,56	

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)





## 10. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

**10.1.** Para fins de economicidade, eficiência, padronização e gestão de riscos, e considerando a natureza indissociável do objeto, a contratação dar-se-á sob a forma de GRUPO ÚNICO no âmbito do Sistema de Registro de Preços, abrangendo serviços descritos neste Termo de Referência.

**10.1.1.** Desse modo resta garantida a eficiência técnica, em virtude da possibilidade de menor concentração da responsabilidade pela fiscalização adequada dos serviços, permitindo melhores resultados para o público a ser atendido.

**10.1.2.** A AMC entende que a execução da operacionalidade e gestão do contrato a ser celebrado, bem como a execução do objeto a ser executado, poderão ser prejudicados caso haja o parcelamento do objeto por itens, pois certamente tornará mais complexa a logística de execução dos serviços, com dispêndio de mais capital humano e recursos financeiros para garantir a perfeita execução, aumentando os riscos do não cumprimento dos futuros contratos.

**10.1.3.** Dessa forma, a contratação envolve uma solução única e interdependente, cuja divisão em itens/ isolados comprometeria a funcionalidade, a padronização e o controle da execução contratual.

**10.1.4.** A escolha se justifica por razões técnicas, operacionais e econômicas, não tendo como finalidade restringir a competição, mas sim garantir a integridade qualitativa da contratação, a gestão centralizada e a efetividade da solução contratada.

**10.2.** A contratação por grupo único assegura:

- a)** Padronização operacional, o que se torna inviável com a contratação de prestadores diferentes;
- b)** Coerência na execução dos serviços, tendo em vista que as atividades de apoio viário, como controle e monitoramento do tráfego, sinalização, orientação de trânsito;
- c)** Apoio logístico às ações de operações, que são complementares e interdependentes, exigindo integração funcional;
- d)** Conjunto de serviços de apoio operacional, que demandam execução coordenada, contínua e integrada, destinados a assegurar o adequado funcionamento das atividades administrativas e operacionais da AMC.

**10.2.1.** A divisão em itens, neste caso, aumentaria o risco da fragmentação da execução entre diferentes fornecedores, dificultando a eficiência operacional, a gestão contratual e a otimização dos recursos públicos, uma vez que seriam várias empresas responsáveis para coordenar ações e equipes envolvidas.

**10.2.2.** Por fim, ressalta-se que, no presente caso, a licitação dar-se-á em menor preço global por GRUPO ÚNICO, pois será mais satisfatória do ponto de vista da eficiência técnica, em virtude da possibilidade de maior concentração da responsabilidade pela fiscalização adequada dos serviços, permitindo melhores resultados para o público a ser atendido.

**10.2.3.** Esta administração entende que a execução da operacionalidade e gestão do contrato a ser celebrado, bem como a execução do objeto a ser executado, poderão ser prejudicados caso haja a divisão do objeto por grupos ou itens isolados, pois certamente tornará mais complexa a logística de execução dos serviços, com dispêndio de mais capital humano e recursos financeiros para garantir a perfeita execução, aumentando os riscos do não cumprimento dos futuros contratos.

### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**10.2.4.** Caberá à Secretaria Municipal das Licitações de Fortaleza - SELIFOR, o gerenciamento da Ata de Registro de Preços.

## **11. PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO E COOPERATIVA**

Cumprir ressaltar que a admissão ou veto de formação de consórcio e cooperativas em certame licitatório, foi conferido ao ente administrativo, permitir ou não tal condição no instrumento convocatório, por força do art. 15 da Lei nº14.133/2021.

**11.1.** Tal decisão é resultado de um processo de avaliação da realidade do mercado em razão do objeto a ser licitado, sendo verificado, por exemplo, a pluralidade de sujeitos associados para a execução do objeto, visando o atendimento ao interesse público.

**11.2.** A participação de empresas em consórcio será vedada neste Registro de Preços, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 14.133/2021, que confere à Administração a faculdade de admitir ou restringir tal participação, mediante justificativa técnica. A vedação fundamenta-se no fato de que o objeto possui natureza operacional contínua e execução padronizada, cujos requisitos técnicos são usuais no mercado e plenamente atendidos por empresas individualmente qualificadas, não havendo complexidade técnica que justifique a atuação consorciada.

**11.3.** Ademais, a formação de consórcio, no presente caso, tende a aumentar a complexidade da gestão e da fiscalização contratual, podendo gerar dificuldades na definição de responsabilidades, na coordenação da execução dos serviços e na apuração de eventuais inconformidades, sem demonstrar ganho efetivo de competitividade ou eficiência para a Administração.

**11.4.** Quanto à participação de cooperativas, entende-se não ser adequada ao objeto da contratação, considerando que os serviços demandam subordinação operacional, padronização de procedimentos, controle direto da execução e disponibilização contínua de equipe organizada sob regime empresarial. O Tribunal de Contas da União possui entendimento consolidado no sentido de que é legítima a restrição à participação de cooperativas quando a execução contratual exigir relação de subordinação e pessoalidade incompatíveis com o regime cooperativista, conforme Acórdão nº 925/2019-Plenário, entre outros precedentes.

**11.5.** Um dos motivos principais para a vedação é que, em muitas situações, as cooperativas não possuem a mesma capacidade técnica, administrativa e financeira de empresas tradicionais. Isso pode resultar em dificuldades na execução do contrato, especialmente em projetos de grande porte ou que exijam uma estrutura complexa de gestão. A ausência de uma clara definição de responsabilidades dentro das cooperativas também pode gerar complicações quanto ao cumprimento das obrigações contratuais.

**11.6.** Além disso, a natureza das cooperativas, que pode envolver múltiplos membros com interesses diversos, pode dificultar a prestação de contas e o acompanhamento da execução do contrato por parte da Administração Pública, tornando o processo de fiscalização mais oneroso e complexo.

**11.7.** Portanto, a vedação da participação de cooperativas visa garantir maior segurança jurídica e operacional à execução do contrato, assegurando que os contratados possuam a estrutura necessária para o cumprimento integral das cláusulas contratuais e a observância dos requisitos legais e administrativos. Não se encontra no mercado este tipo de composição empresarial voltada para o objeto em questão. Esse entendimento encontra respaldo na jurisprudência do Tribunal de

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



Contas da União, que admite a vedação à participação de consórcios quando devidamente motivada pela Administração, conforme Acórdãos nº 2.622/2013-Plenário e nº 1.793/2011-Plenário.

## 12. DA SUBCONTRATAÇÃO

É permitida a subcontratação parcial do objeto, sendo limitada a 25% (vinte e cinco por cento) do valor total do Contrato, devendo ser submetida à aprovação da CONTRATANTE, nos termos do art. 122 da Lei nº 14.133/2021.

**12.1.1.** Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da CONTRATADA pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como, responder perante a AMC pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

**12.1.** Poderá a CONTRATANTE recusar qualquer tipo de material ou equipamento que esteja sendo usado e que não atenda às especificações definidas neste Termo de Referência, sem que com isso tenha que pagar qualquer valor adicional ao já estabelecido no Contrato.

## 13. ANÁLISE DE RISCOS

**13.1.** Foi realizada a Matriz de Risco com base nas determinações constante na Instrução Normativa nº. 04/2024, da Controladoria Geral do Município de Fortaleza, conforme documento anexo ao ETP.

## 14. DEMONSTRATIVO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO

**14.1.** A presente demanda está prevista e compatível com o Plano de Contratação Anual de 2026.

ID DO ITEM NO PCA	DESCRIÇÃO
PCA 2026 - 49	APOIO OPERACIONAL ÀS ATIVIDADES DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO, AO CONTROLE E MONITORAMENTO DO TRÁFEGO, À EDUCAÇÃO E ORIENTAÇÃO AOS USUÁRIOS DO SISTEMA VIÁRIO DA CIDADE DE FORTALEZA.

## 15. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

**15.1.** Com a contratação de empresa para a prestação de serviços de apoio operacional às atividades de engenharia de tráfego, ao controle e monitoramento do tráfego, à educação e orientação aos usuários do sistema viário do município de fortaleza, bem como, apoio operacional ao planejamento, gestão e operação das ações destinadas à viabilização da ciclofaixa de lazer, com a disponibilização dos insumos necessários à sua realização, como materiais e suporte operacional, espera-se alcançar os seguintes resultados:

- Melhoria significativa na fluidez do trânsito na cidade de Fortaleza. Isso inclui a gestão operacional do tráfego, o controle e monitoramento eficazes, e a orientação adequada aos usuários, contribuindo para reduzir congestionamentos e melhorar a mobilidade urbana;
- Aumento da segurança viária visto que a orientação do tráfego pode reduzir sinistros e promover um trânsito mais seguro;
- Eficiência nas operações de controle com o emprego de recursos humanos, materiais e

### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



operacionais específicos para as demandas de trânsito, favorecendo o alcance de maior eficiência nas operações diárias. Isso inclui a realização de atividades rotineiras, como desvios de tráfego, e intervenções emergenciais, para garantir a segurança nas vias.

**d.** Aprimoramento do planejamento e gestão de eventos com a presença de orientadores de tráfego e outros profissionais especializados na execução das operações de eventos públicos, como Réveillon, Pré-carnaval, Carnaval e etc.

**e.** Melhoria da capacidade operacional considerando a crescente demanda e a limitação do efetivo de agentes de trânsito da AMC. A presença de pessoal adicional, veículos e equipamentos especializados visa suprir a necessidade de suporte operacional, garantindo o atendimento satisfatório nas ações da AMC.

## **16. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO**

**16.1.** Visando maximizar os resultados esperados com a contratação, a equipe responsável pela elaboração deste ETP, destaca as seguintes providências a serem adotadas:

- a.** Elaborar o planejamento da capacitação dos orientadores de tráfego;
- b.** Atualizar o plano operacional de execução da ciclofaixa de lazer;
- c.** Estabelecer os parâmetros de avaliação do desempenho dos serviços a serem prestados pela empresa contratada, incluindo indicadores de eficiência, qualidade e prazos a serem cumpridos;
- d.** Identificar os possíveis riscos relacionados à execução do contrato e desenvolver um plano de mitigação para cada um deles, visando reduzir eventuais impactos negativos;
- e.** Definir como será a comunicação entre a empresa contratada e a AMC, incluindo a forma de emissão de relatórios periódicos sobre a execução dos serviços; e
- f.** Definir o perfil e as qualificações exigidas para o serviço a ser contratado, estabelecer um plano de gestão da contratação.

## **17. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

**17.1.** As contratações correlatas são aquelas cujos objetos sejam similares ou correspondentes entre si. Em contrapartida, as contratações interdependentes são aquelas que, por guardarem relação direta na execução do objeto, devem ser, paralelamente, contratadas para a plena satisfação da necessidade da Administração Pública.

**17.2.** Desse modo, para esta solução, inexistente a necessidade de contratação correlata ou interdependente envolvendo o objeto da contratação pretendida.

## **18. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS**

**18.1.** A execução dos serviços de apoio operacional relacionada ao controle e monitoramento do tráfego, orientação aos usuários e apoio logístico pode gerar impactos ambientais, conforme descrito a seguir:

- a.** Emissões de Poluentes Atmosféricos através da operação de veículos e equipamentos utilizados nas atividades podem resultar na emissão de poluentes, como CO<sub>2</sub>, NOx e partículas, provenientes da queima de combustíveis fósseis.
- b.** Poluição Sonora com o uso de sinais sonoros e de equipamentos para monitoramento que podem gerar níveis elevados de ruído, afetando a qualidade ambiental, especialmente em áreas residenciais e comerciais.

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



c. Geração de Resíduos Sólidos com a utilização de materiais operacionais, como cones, sinalizações, equipamentos e outros insumos, capazes de gerar resíduos, incluindo materiais recicláveis e não recicláveis.

d. Descarte de Produtos Químicos com o uso de produtos para manutenção e limpeza dos equipamentos pode gerar resíduos perigosos, como óleos e solventes, que, se não tratados adequadamente, podem contaminar o solo e a água.

**18.2.** As medidas mitigadoras, a serem adotadas, elencadas abaixo, visam minimizar os impactos ambientais identificados e garantir a conformidade com as normativas ambientais aplicáveis:

a. Controle de Emissões Atmosféricas priorizando o uso de veículos com tecnologia de baixa emissão ou híbridos para as atividades operacionais, reduzindo as emissões de gases poluentes.

b. Sempre que possível, substituir sinais sonoros por sinais visuais, reduzindo a emissão de ruídos e estabelecer horários de operação nas áreas mais sensíveis ao ruído, como zonas residenciais, de acordo com as regulamentações locais.

c. Implantar sistemas de coleta seletiva e descarte responsável de resíduos, com foco na reciclagem de materiais reutilizáveis e no descarte adequado de resíduos não recicláveis, garantindo o cumprimento das normas de gestão de resíduos sólidos, conforme estabelecido pela Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010).

d. Gerenciamento de Produtos Químicos utilizando produtos químicos biodegradáveis e de baixo impacto ambiental para a limpeza e manutenção de equipamentos, conforme as normas vigentes.

**18.3.** A implementação das atividades previstas para o controle e monitoramento do tráfego, assim como, as ações de apoio à AMC, será conduzida com atenção rigorosa aos impactos ambientais. A adoção das medidas mitigadoras propostas visa garantir a minimização de danos ambientais, conforme as normativas vigentes, promovendo a sustentabilidade das operações e o respeito ao meio ambiente. A contratação dos serviços de apoio operacional deverá contemplar esses aspectos, assegurando que todas as etapas do processo sejam executadas de maneira responsável e em conformidade com as exigências ambientais.

## 19. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

### 19.1. QUALIFICAÇÃO TÉCNICO-OPERACIONAL

**19.1.1.** Comprovação do registro ou inscrição no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) da região da sede da empresa.

**19.1.2.** No caso de a empresa licitante ou o responsável técnico não serem registrados ou inscritos na entidade profissional competente do Estado do Ceará, deverão ser providenciados os respectivos vistos deste órgão por ocasião da assinatura do contrato.

**19.2. Comprovação de capacidade técnico operacional** da empresa para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, através de atestados ou certidões, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado no CREA e/ou CAU, acompanhados das respectivas Certidões de Acervo Técnico e que comprovem ter a empresa realizado a execução dos serviços compatíveis como o objeto da presente licitação, **comprovando as parcelas de maior relevância indicadas abaixo:**

### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br





**19.2.1.** Comprovação da execução de serviços de apoio e/ou suporte operacional a órgãos de trânsito, mediante disponibilização de equipe qualificada atuando em escalas diárias distintas de no mínimo 3(três) turnos, com o objetivo de controlar e monitorar o tráfego nas vias urbanas, incluindo a realização de intervenções, desvios ou bloqueios de tráfego, visando melhorar a fluidez e garantir a segurança viária. Os serviços comprovados devem ter duração mínima de 12 (doze) meses, com equipe composta por, no mínimo, 70 (setenta) Orientadores de trânsito;

**19.2.2.** Comprovação de apoio operacional aos serviços de engenharia na área de mobilidade do trânsito, com duração mínima de 12 (doze) meses;

**19.2.3.** Comprovação de execução dos serviços de apoio a pesagem de veículos, utilizando balanças portáteis móveis, fixas ou equipamentos de pesagem dinâmica, incluindo manutenção dos equipamentos, com duração mínima de 12 (doze) meses;

**19.3. Comprovação de capacidade técnico profissional,** através de profissional de nível superior do quadro permanente da licitante, na data prevista para entrega da proposta, detentor de atestados de responsabilidade técnica, devidamente registrados no CREA e/ou CAU, acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico – CAT's, por execução de serviços compatíveis como o objeto da presente licitação, **comprovando as parcelas de maior relevância indicadas abaixo:**

**19.3.1.** Comprovação da execução de serviços de apoio e/ou suporte operacional a órgãos de trânsito, com atuação em escalas diárias distintas de no mínimo 3(três) turnos, com o objetivo de controlar e monitorar o tráfego nas vias urbanas, incluindo a realização de intervenções, desvios ou bloqueios de tráfego, visando melhorar a fluidez e garantir a segurança viária;

**19.3.2.** Comprovação de execução dos serviços de engenharia na área de mobilidade do trânsito, inclusive elaboração de projetos operacionais e serviços de análise de fluxo de tráfego nas vias;

**19.3.3.** Comprovação de execução dos serviços de apoio a pesagem de veículos, utilizando balanças portáteis móveis, fixas ou equipamentos de pesagem dinâmica, incluindo manutenção dos equipamentos;

**19.3.4.** A comprovação do vínculo do profissional detentor do atestado técnico apresentado será feita através de cópia de:

- a)** CARTEIRA DE TRABALHO e da FICHA OU LIVRO DE REGISTRO DE EMPREGADOS, quando se tratar de empregado;
- b)** CONTRATO SOCIAL ATUALIZADO, ou do ÚLTIMO ADITIVO DO CONTRATO, devidamente registrados na Junta Comercial, quando se tratar de sócio;
- c)** CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, celebrado de acordo com a legislação civil comum.

**19.3.4.1.** O(s) profissional(is) indicado(s) pela licitante para fins de comprovação da capacidade técnico profissional deverá(ão) participar dos serviços objeto desta licitação, admitindo-se a substituição por profissional de experiência equivalente ou superior, com anuência da Autarquia Municipal de Trânsito e Cidadania (AMC).

**19.3.4.2.** Os atestados emitidos em nome de Consórcios deverão especificar claramente o montante do serviço efetuado pelo membro, e o equivalente de participação em relação ao total.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)





**19.3.4.3.** Não serão aceitos para comprovação da aptidão Técnico-Operacional da licitante, instrumentos de natureza similar entre a licitante e terceiros, mesmo que esses sejam pertencentes a um mesmo grupo econômico, ou cujo(s) Responsável(eis) Técnico(s) sejam os mesmos da licitante.

**19.3.4.4. Não serão aceitos atestados emitidos pela própria licitante.**

**19.3.4.5.** A licitante deverá apresentar DECLARAÇÃO que disponibilizará equipe técnica, conforme segue listada, destinada à execução dos serviços, em atendimento ao especificado no item 15.1.2, do Termo de Referência, e comprovação da formação e experiência para assinatura do contrato, caso venha a se sagrar vencedora do presente certame:

- a) Profissional de nível superior com especialização em engenharia de transportes, para atuação nas atividades descritas no item 15.1.2, alínea “a”, do Termo de Referência (comprovada através de certificado de formação e curriculum);
- b) Profissional de nível superior, para atuação nas atividades descritas no item 15.1.2, alínea “b”, do Termo de Referência (comprovada através de certificado de formação e curriculum);
- c) Profissional de nível técnico, para atuação nas atividades descritas no item 15.1.2, alínea “c”, do Termo de Referência tendo no mínimo 1 (um) profissional capacitado, comprovadamente, a utilizar o software AutoCAD ou similar.

**19.4. Justificativa da Parcela de maior relevância:**

**19.4.1.** A exigência de parcelas de maior relevância na qualificação técnica tem por objetivo garantir que a empresa contratada possua experiência e competência específicas na prestação de serviços de apoio operacionais padronizados, destinados a apoiar as ações públicas de mobilidade urbana, incluindo orientação informativa aos usuários, apoio logístico às implantações operacionais e acompanhamento em ocorrências viárias, com o objetivo de promover a fluidez do trânsito e ampliar a segurança viária.

**19.4.2.** O serviço de apoio operacional é fundamental dada a dinâmica variável da mobilidade urbana, com picos sazonais e operações especiais, somados à insuficiência de agentes operacionais em efetiva atividade, mostrando-se necessário contratar serviços de apoio operacionais padronizados, o que justifica a exigência de experiência prévia em serviços de complexidade equivalente.

**19.4.3.** Ao exigir parcela de maior relevância, assegura-se que a empresa contratada já tenha executado com êxito os serviços de apoio operacional que consistem na execução de atividades de apoio operacionais padronizadas para a orientação aos usuários do sistema viário, educação para o trânsito e apoio na fluidez da mobilidade urbana, o que é fundamental para garantir a adequada operação e controle do trânsito.

**19.4.4.** A exigência de qualificação técnica, mediante comprovação de execução de parcelas de maior relevância, assegura que a futura contratada disponha de processos maduros, equipe qualificada. Tal medida contribui para mitigar riscos de descontinuidade, falhas operacionais e comprometimento da eficiência nas atividades de apoio operacional e controle de trânsito.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**19.4.5.** Do ponto de vista jurídico, a exigência de comprovação da execução de parcelas de maior relevância está expressamente autorizada pelo art. 67, §§ 1º e 5º da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo especialmente recomendada para contratações de serviços contínuos e/ou com elevada complexidade técnica, como é o caso do presente objeto. A norma também permite a exigência de comprovação de tempo mínimo de entrega de objetos similares, reforçando a segurança jurídica e a capacidade técnica dos licitantes.

## 19.5. EXPOSIÇÃO DE MOTIVOS

**19.5.1.** Apresenta-se a presente Exposição de Motivos com o objetivo de demonstrar os elementos que embasam a Justificativa Técnica com a finalidade de contratar os SERVIÇOS DE APOIO OPERACIONAL ÀS ATIVIDADES DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO, AO CONTROLE E MONITORAMENTO DO TRÁFEGO, À EDUCAÇÃO E ORIENTAÇÃO AOS USUÁRIOS DO SISTEMA VIÁRIO DO MUNICÍPIO DE FORTALEZA, BEM COMO, APOIO OPERACIONAL AO PLANEJAMENTO, GESTÃO E OPERAÇÃO DAS AÇÕES DESTINADAS À VIABILIZAÇÃO DA CICLOFAIXA DE LAZER, CONFORME NECESSIDADE DA AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E CIDADANIA (AMC).

**19.5.2.** Nos termos do art. 67 da Lei nº 14.133/2021, que dispõe sobre a exigência de comprovação de qualificação técnico-operacional restrita às parcelas de maior relevância ou valor significativo do objeto, demonstra-se que as parcelas relativas à engenharia de mobilidade e ao apoio à pesagem de veículos atendem objetivamente às exigências legais, por configurarem, isoladamente, componentes estruturantes da execução contratual e/ou frações economicamente relevantes do valor estimado da contratação, conforme evidenciado na planilha contida no Estudo Técnico Preliminar (ETP) e aqui reproduzida para fins de melhor compreensão.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID DE MEDIDA	QTDE SERVIÇOS POR PERÍODO	QTDE PERÍODOS POR ANO	QTDE SERVIÇOS ANUAL	MENOR PREÇO	MENOR PREÇO GLOBAL	PERCENTUAL PARCELA
1	Serviços de apoio operacional de orientação, educação e segurança na mobilidade urbana, tipo 1, turno 1	SERV x MÊS	2	12	24	R\$172.762,98	R\$4.146.311,52	11%
2	Serviços de apoio operacional de orientação, educação e segurança na mobilidade urbana, tipo 1, turno 2	SERV x MÊS	2	12	24	R\$172.762,98	R\$4.146.311,52	11%
3	Serviços de apoio operacional de orientação, educação e segurança na mobilidade urbana, tipo 1, turno 3	SERV x MÊS	2	12	24	R\$141.448,22	R\$3.394.757,28	9%

## SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



4	Serviços de apoio operacional de orientação, educação e segurança na mobilidade urbana, tipo 2	SERV x MÊS	4	12	48	R\$54.614,46	R\$2.621.494,08	7%
5	Serviços de apoio operacional de engenharia, elaboração de projetos operacionais e serviços de análise de tráfego para mobilidade do trânsito	SERV x MÊS	2	12	24	R\$144.869,12	R\$3.476.858,88	9%
6	Serviços de apoio operacional de pesagem de veículos, utilizando balanças portáteis com sensores móveis	SERV x MÊS	3	12	36	R\$130.930,53	R\$4.713.499,08	13%
7	Serviços de apoio operacional de ciclofaixa de lazer	SERV x ROTA x EVENTO	4	60	240	R\$11.558,08	R\$2.773.939,20	8%
8	Serviços de apoio operacional complementar de orientação de trânsito	SERV x MÊS	4	12	48	R\$124.704,58	R\$5.985.819,84	16%
9	Serviços de apoio operacional de apoio à blitz educativa, turno 1 / 2	SERV x MÊS	4	12	48	R\$56.221,06	R\$2.698.610,88	7%
10	Serviços de apoio operacional de apoio à blitz educativa, turno 3 / 4	SERV x MÊS	4	12	48	R\$56.252,06	R\$2.700.098,88	7%
VALOR TOTAL GLOBAL							R\$36.657.701,16	

**19.5.3.** No que se refere à necessidade de identificação das parcelas de maior relevância ou de valor significativo, nos termos da legislação acima indicada, adotou-se como critério objetivo a representatividade individual mínima de 4% do valor total estimado da contratação.

**19.5.4.** Assim, considerando o valor global estimado de R\$36.657.701,16 (trinta e seis milhões, seiscentos e cinquenta e sete mil, setecentos e um reais e dezesseis centavos), verificou-se, a partir da análise dos itens que compõem o objeto, que todos apresentam participação superior a 4% do total, variando aproximadamente entre 7% e 16%.

**19.5.5.** Dessa forma, conclui-se que todos os itens da contratação se enquadram como parcelas de valor significativo, nos termos do §1º do art. 67 da Lei nº 14.133/2021. Consequentemente, todos os itens podem ser considerados como parcelas de maior relevância, sob o prisma econômico-financeiro. Essa condição afasta qualquer hipótese de fragmentação indevida do objeto e reforça a necessidade de comprovação de capacidade técnica compatível com a integralidade dos serviços a serem executados.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



**19.5.6.** Adicionalmente, destaca-se que a natureza dos serviços contratados, relacionados ao apoio operacional à mobilidade urbana, controle e monitoramento do tráfego, engenharia de trânsito e atividades correlatas demanda elevado grau de integração operacional, sendo todos os itens essenciais à adequada execução do objeto contratual.

**19.5.7.** No tocante às parcelas específicas temos que a parcela referente aos serviços de apoio operacional de engenharia de mobilidade, item 5 da planilha, abrange o suporte para elaboração de projetos operacionais, análises de tráfego e suporte técnico às intervenções viárias.

**19.5.8.** As atividades de apoio constituem a base de planejamento, organização e validação das ações executadas em campo, sendo indispensáveis à adequada execução dos serviços. Conforme a planilha orçamentária, essa parcela corresponde a aproximadamente 9% do valor total estimado da contratação, evidenciando tratar-se de parcela de valor significativo. Ademais, sua relevância funcional a caracteriza como componente estruturante, por impactar diretamente a qualidade e a efetividade da execução contratual.

**19.5.9.** Importante esclarecer que os serviços de pesagem de veículos estão previstos nos artigos 99, 209, 231 e 323 da Lei nº 9.503/1997 que instituiu o Código de Trânsito Brasileiro. Nesse sentido, a parcela concernente aos serviços de apoio à pesagem de veículos, item 6 da planilha, envolve a utilização de equipamentos específicos (balanças portáteis com sensores móveis), bem como, equipe operacional qualificada, destinados ao monitoramento de veículos pesados, coleta de dados técnicos e preservação da infraestrutura viária.

**19.5.10.** Conforme a planilha de formação de preços, essa parcela representa aproximadamente 13% do valor total estimado da contratação, configurando-se como parcela de valor significativo. Assim, a exigência de comprovação de aptidão técnica para essas parcelas mostra-se devidamente motivada, proporcional e alinhada à legislação vigente, restringindo-se estritamente aos aspectos essenciais à garantia da adequada execução contratual, em conformidade com o § 1º, do art. 67 da Lei nº 14.133/2021.

**19.5.11.** Quanto à exigência de experiência mínima de 12 (doze) meses para cada uma das parcelas indicadas, esta questão encontra-se tecnicamente motivada pela necessidade de assegurar que a licitante possua experiência prática consolidada em ciclos operacionais completos.

**19.5.12.** No caso do apoio operacional de engenharia, item 5 da planilha, a experiência mínima exigida assegura a vivência em diferentes condições de tráfego, incluindo variações sazonais, eventos e intervenções viárias, garantindo maior capacidade de planejamento e adaptação.

**19.5.13.** No que se refere ao apoio à pesagem de veículos, item 6 da planilha, o período mínimo de 12 (doze) meses assegura a adequada familiaridade com o uso de equipamentos específicos, coleta e tratamento de dados e atuação em campo sob diferentes condições operacionais, garantindo segurança e confiabilidade na execução dos serviços.

**19.5.14.** Por outro lado, a exigência de comprovação de disponibilidade mínima de 70 (setenta) orientadores de trânsito configura-se como patamar mínimo necessário para assegurar a execução contínua e eficiente dos serviços, sem risco de descontinuidade operacional, estando diretamente relacionada à abrangência do objeto.

**19.5.15.** Menciona-se, a título exemplificativo, o Plano Operacional do Reveillon 2025 em anexo ao processo administrativo nº. P071408/2026, o qual evidencia, na prática, a diversidade de serviços necessários à execução das ações da AMC, especialmente no que se refere às múltiplas intervenções de trânsito exigidas em grandes eventos realizados no município de Fortaleza.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**19.5.16.** Ressalte-se que, independentemente do apoio operacional mobilizado para tais eventos, permanece a necessidade de manutenção contínua dos serviços em outros pontos da cidade, a fim de assegurar o atendimento às diversas ocorrências demandadas pela Central de Atendimento do órgão, garantindo, assim, a regularidade, a continuidade e a eficiência das atividades operacionais.

**19.5.17.** Portanto, a exigência desse quantitativo não implica restrição indevida à competitividade, uma vez que não demanda a comprovação da totalidade do efetivo contratual, mas apenas de parcela mínima indispensável à garantia da capacidade operacional da licitante, em conformidade com o art. 67 da Lei nº 14.133/2021 e com os princípios da eficiência e da segurança da contratação.

**19.5.18.** Diante do exposto, conclui-se que as exigências de qualificação técnico-operacional previstas encontram-se devidamente fundamentadas, sendo proporcionais, necessárias e adequadas à complexidade do objeto, assegurando a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração e a adequada execução contratual.

#### **19.6. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA:**

**19.6.1.** A LICITANTE deverá apresentar documentação técnica, em atendimento as condições de participação constantes no Termo de Referência, toda em língua portuguesa, para exame de compatibilidade da solução ofertada, conforme segue:

#### **19.7. CATÁLOGO TÉCNICO DAS SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS:**

**19.7.1.** A LICITANTE deverá apresentar documentação técnica dos equipamentos e sistemas com os requisitos técnicos estabelecidos no Termo de Referência e demais apêndices.

**19.7.2.** Todas as características técnicas, incluindo denominações de marca e modelo das soluções (equipamentos e sistemas) devem ser exatamente aquelas que serão utilizadas para fins de contratação constantes no Termo de Referência, conforme especificado a seguir:

##### **19.7.3. Para a Balança Com Sensor Móvel para Subsidiar Estudos de Tráfego:**

- a)** Portaria de Homologação INMETRO para a solução ofertada;
- b)** Manual técnico da solução ofertada, ou documento equivalente, indicando sua marca, modelo e fabricante, que permita ainda o exame de sua compatibilidade com o especificado no Termo de Referência, sob pena de desclassificação;
- c)** Carta de Garantia do Fabricante comprometendo-se em fornecer os equipamentos na quantidade e prazos estabelecidos no presente Instrumento para a licitante, incluindo fornecimento de peças e acessórios para manutenção e autorizando a mesma a efetuar a assistência técnica em Fortaleza.

##### **19.7.4. Para o Pannel de Mensagem Variável (PMVM):**

- a)** Manual técnico da solução ofertada, ou documento equivalente, indicando sua marca, modelo e fabricante, que permita ainda o exame de sua compatibilidade com o especificado no Termo de Referência, sob pena de desclassificação.
- b)** Carta de Garantia do Fabricante comprometendo-se em fornecer os equipamentos na quantidade e prazos estabelecidos no presente instrumento para a licitante, incluindo fornecimento

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



de peças e acessórios para manutenção e autorizando a mesma a efetuar a assistência técnica em Fortaleza.

## **19.8. ATESTADO DE VISITA TÉCNICA/DECLARAÇÃO DE VISTORIA**

**19.8.1.** Fornecida por responsável designado pela AMC, de que a LICITANTE, através de profissional credenciado, devidamente identificado, vistoriou o local atual de prestação dos serviços, tomando conhecimento dos serviços a serem executados.

**19.8.2.** O objetivo da visita técnica é verificar a infraestrutura a ser disponibilizada, a complexidade dos serviços, se comprometendo de que caso seja vencedora da licitação, os serviços não sofrerão solução de continuidade.

**19.8.3.** A vistoria deverá ser feita, até 02 (dois) dias úteis anterior à data da sessão do Pregão Eletrônico, por profissional qualificado, com vínculo, comprovado por meio de carteira trabalhista, contrato social, contrato de prestação de serviços ou procuração do sócio administrador.

**19.8.4.** Para agendamento da visita à AMC, com sede na Av. Desembargador Gonzaga, nº 1.630, Bairro Cidade dos Funcionários, CEP. 60.824-062, a LICITANTE/PROPONENTE deve com a devida antecedência entrar em contato através do e-mail institucional [ditran@amc.fortaleza.ce.gov.br](mailto:ditran@amc.fortaleza.ce.gov.br), nos horários de 8h às 12h e 13h às 17h, de segunda a sexta-feira.

**19.8.5.** Concluída a visita, será emitido o ATESTADO DE VISITA TÉCNICA/DECLARAÇÃO DE VISTORIA, assinado pelo representante da proponente e pelo representante da AMC.

**19.8.6.** O ATESTADO DE VISITA TÉCNICA/DECLARAÇÃO DE VISTORIA é facultativo, entretanto, a sua não execução, não permite que as licitantes aleguem posteriormente, desconhecimento das condições como justificativa para solicitações futuras, deixando de atender obrigações assumidas ou requerendo aditivos de valores, devendo nesse caso ser apresentada declaração da licitante de que conhece as condições locais para a execução do objeto.

**19.8.7.** Caso a PROPONENTE opte por não realizar a VISITA TÉCNICA, deverá apresentar DECLARAÇÃO FORMAL, conforme modelo anexo – ATESTADO DE VISITA TÉCNICA OU DECLARAÇÃO, assinada pelo representante, sob as penalidades da lei, que tem PLENO CONHECIMENTO das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, e sobre o local dos serviços, assumindo total responsabilidade por esta declaração, ficando impedida, no futuro, de pleitear por força do conhecimento declarado, quaisquer alterações contratuais, de natureza técnica e/ou financeira.

## **20. DA PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)**

**20.1.** As Partes comprometem-se a seguir toda a legislação aplicável sobre privacidade e proteção de dados, inclusive (sempre e quando aplicáveis) a Constituição Federal, o Código de Defesa do Consumidor, o Código Civil, o Marco Civil da Internet (Lei Federal n.12.965/2014), seu Decreto Regulamentador (Decreto 8.771/2016), a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei Federal nº 13.709/2018), e demais normas setoriais ou gerais sobre o tema.

**20.2.** A CONTRATADA, em atendimento a legislação em vigor, ao realizar atividades que a caracterizem como operadora dos dados pessoais no âmbito do Instrumento, se limitará a seguir as

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)





instruções do CONTRATANTE, durante as operações de tratamento de dados pessoais, sem prejuízo do cumprimento de suas obrigações decorrentes das leis e normas aplicáveis, nacionais e internacionais, versando sobre preservação da privacidade e proteção de dados pessoais.

**20.3.** Na hipótese de descumprimento das obrigações relativas à privacidade e proteção de dados, a Parte infratora se responsabiliza/concorda em indenizar e manter indene a Parte inocente de todas e quaisquer perdas e danos diretos ou prejuízos diretos que vier a causar à Parte inocente. A responsabilidade assumida pela Parte infratora perante a Parte inocente, pelas perdas, danos e prejuízos diretos ao qual se obriga a indenizar incluídos valores exigidos por terceiros da Parte inocente, a exceção dos lucros cessantes conforme entendimento do STJ e artigo 403 do Código Civil, para fins de evitar enriquecimento sem causa da vítima.

**20.4.** Caso a CONTRATADA seja compelida por qualquer ordem judicial ou comunicação oficial a fornecer ou divulgar dados pessoais tratados em razão deste Contrato, deverá a CONTRATADA notificar o CONTRATANTE, imediatamente sobre o ocorrido, a fim de oportunizar a adoção, em tempo hábil, de medidas legais pertinentes para impedir ou mitigar os efeitos decorrentes da divulgação dos dados pessoais relacionados a esta requisição, cuja base legal poderá, a depender do caso, ser a do Cumprimento de Obrigação Legal ou Regulatória ou a de Exercício Regular de Direitos, entre outros, ficando sob responsabilidade do CONTRATANTE, definir, de acordo com o caso concreto.

**20.5.** A CONTRATADA responderá por eventuais danos, seja patrimonial, moral, individual ou coletivo, causado a outrem, oriundo do tratamento dos dados realizado, quando descumprir as obrigações da legislação de proteção de dados ou quando não seguir as instruções lícitas fornecidas pela Controladora. Neste último caso, a EMPRESA terá suas responsabilidades equiparadas à Controladora; Sem prejuízo do disposto nos itens anteriores, observada a legislação em vigor, ao realizar atividades que a caracterizem como Operadora dos Dados Pessoais no âmbito do Instrumento, a CONTRATADA será a única responsável, independentemente da necessidade de comprovação de culpa, por eventual acesso indevido, não autorizado e do vazamento ou perda dos Dados Pessoais armazenados, que forem transmitidos pelo CONTRATANTE.

**20.6.** A CONTRATADA não será responsabilizada pelos danos causados se provar que o tratamento de dados pessoais em questão foi realizado por outrem, ou, que o tratamento realizado pela CONTRATADA não violou a legislação ou ainda que o dano decorrente foi causado exclusivamente pelo próprio titular dos dados ou por terceiros.

**20.7.** Para os Incidentes ou violações de dados pessoais que tenham sido causados exclusivamente por culpa da CONTRATADA, esta será única responsável por eventuais sanções aplicadas.

**20.8.** Passado o tempo de guarda pertinente, a CONTRATADA se compromete a efetuar o descarte dos dados adequadamente com base na mencionada lei, se comprometendo também a guardar evidências do descarte, disponibilizando-as ao CONTRATANTE, sempre que solicitado.

## 21. CONCLUSÃO DO ESTUDO

**21.1.** O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) conclui pela viabilidade da contratação dos serviços de apoio operacional às atividades de engenharia de tráfego, ao controle e monitoramento do tráfego, à educação e orientação aos usuários do sistema viário do município de Fortaleza, bem como, apoio operacional ao planejamento, gestão e operação das ações destinadas à viabilização da

### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



ciclofaixa de lazer, conforme necessidade da Autarquia Municipal de Trânsito e Cidadania (AMC).

**21.2.** Registre-se, ainda, que a presente contratação encontra-se alinhada ao planejamento estratégico institucional e às diretrizes da política municipal de mobilidade urbana, estando compatível com visão da AMC que busca consolidar-se como um órgão referência em segurança viária, priorizando um trânsito humanizado, a redução de sinistros e a valorização da vida, focando na mobilidade segura, sustentável e acessível estratégicos da Administração voltados à melhoria da fluidez do tráfego, à ampliação da segurança viária e ao fortalecimento da capacidade operacional do órgão.

**21.3.** A medida guarda consonância com o Plano de Contratações Anual, quando aplicável, e com o planejamento orçamentário vigente, evidenciando aderência aos princípios do planejamento, eficiência e governança pública previstos na Lei nº 14.133/2021.

**21.4.** Concluiu-se também que os requisitos listados atendem adequadamente às demandas formuladas e os riscos identificados são administráveis, pelo que recomendamos o prosseguimento da pretensa contratação.

## 22. RESPONSÁVEIS

**22.1.** Submeto o presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) à avaliação e decisão da autoridade competente.

André Luís Barcelos Matos  
**GERENTE DE OPERAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO**  
*-Assinatura por Certificado Digital-*

**APÊNDICE A - DIMENSIONAMENTO DOS SERVIÇOS TÉCNICO-OPERACIONAIS**

Seguem anexas as planilhas de composição de custos referentes aos serviços propostos, conforme discriminado na Tabela 9 deste Estudo Técnico Preliminar – ETP, as quais apresentam o detalhamento dos elementos formadores de preço, em observância aos princípios da transparência, economicidade e adequada estimativa da contratação, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**SERVIÇOS DE APOIO OPERACIONAL DE ORIENTAÇÃO, EDUCAÇÃO E SEGURANÇA NA MOBILIDADE URBANA, TIPO 1, TURNO 1:****Unidade de medida: SERV x MÊS**

Item	Recurso	Unidade	Quantidade por Unidade de Serviço
1	Cone	unid x mês	80
2	Cavalete	unid x mês	32
3	Assistente Administrativo	mês	1
4	Analista Administrativo	mês	1
5	Monitor de tráfego	mês	1
6	Supervisor de trânsito	mês	0,67
7	Supervisor auxiliar de trânsito	mês	1
8	Orientador de trânsito e/ou Orientador de Controle Urbano	mês	12
9	Orientador motociclista	mês	1
10	Orientador motorista	mês	0,6
11	Veículo sedan ou hatch leve	horas x mês	60
12	Veículo pick-up leve	horas x mês	70
13	Motocicleta	horas x mês	120

**SERVIÇOS DE APOIO OPERACIONAL DE ORIENTAÇÃO, EDUCAÇÃO E SEGURANÇA NA MOBILIDADE URBANA, TIPO 1, TURNO 2:****Unidade de medida: SERV x MÊS**

Item	Recurso	Unidade	Quantidade por Unidade de Serviço
1	Cone	unid x mês	80
2	Cavalete	unid x mês	32
3	Assistente Administrativo	mês	1
4	Analista Administrativo	mês	1

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



5	Monitor de tráfego	mês	1
6	Supervisor de trânsito	mês	0,67
7	Supervisor auxiliar de trânsito	mês	1
8	Orientador de trânsito e/ou Orientador de Controle Urbano	mês	12
9	Orientador motociclista	mês	1
10	Orientador motorista	mês	0,6
11	Veículo sedan ou hatch leve	horas x mês	60
12	Veículo pick-up leve	horas x mês	70
13	Motocicleta	horas x mês	120

**SERVIÇOS DE APOIO OPERACIONAL DE ORIENTAÇÃO, EDUCAÇÃO E SEGURANÇA NA MOBILIDADE URBANA, TIPO 1, TURNO 3:****Unidade de medida SERV x MÊS**

Item	Recurso	Unidade	Quantidade por Unidade de Serviço
1	Cone	unid x mês	80
2	Cavalete	unid x mês	32
3	Sinalizador de cone	unid x mês	20
4	Assistente Administrativo	mês	1
5	Analista Administrativo	mês	1
6	Monitor de tráfego	mês	1
7	Supervisor de trânsito	mês	0,67
8	Supervisor auxiliar de trânsito	mês	1
9	Orientador de trânsito e/ou Orientador de Controle Urbano	mês	8
10	Orientador motociclista	mês	1
11	Orientador motorista	mês	0,6
12	Veículo sedan ou hatch leve	horas x mês	60
13	Veículo pick-up leve	horas x mês	70
14	Motocicleta	horas x mês	120

**SERVIÇOS DE APOIO OPERACIONAL DE ORIENTAÇÃO, EDUCAÇÃO E SEGURANÇA NA MOBILIDADE URBANA, TIPO 2:****Unidade de medida: SERV x MÊS****SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



Item	Recurso	Unidade	Quantidade por Unidade de Serviço
1	Cone	unid x mês	18
2	Cavalete	unid x mês	4
3	Sinalizador de cone	unid x mês	2
4	Técnico de trânsito	mês	0,25
5	Orientador de trânsito e/ou Orientador de Controle Urbano	mês	2
6	Orientador motorista	mês	0,15
7	Orientador motociclista	mês	0,25
8	Veículo sedan ou hatch leve	horas x mês	15
9	Motocicleta	horas x mês	30
10	Painel de Mensagens Variáveis Móvel (PMVM)	Unid	1

**SERVIÇOS DE APOIO OPERACIONAL DE ENGENHARIA, ELABORAÇÃO DE PROJETOS OPERACIONAIS E SERVIÇOS DE ANÁLISE DE TRÁFEGO PARA MOBILIDADE DO TRÂNSITO:**

Unidade de medida: SERV x MÊS

Item	Recurso	Unidade	Quantidade por Unidade de Serviço
1	Engenheiro Especialista em transportes	mês	0,5
2	Engenheiro Auxiliar	mês	1
3	Técnico de trânsito	mês	2
4	Veículo sedan ou hatch leve	horas x mês	60

**SERVIÇOS DE APOIO OPERACIONAL DE PESAGEM DE VEÍCULOS, UTILIZANDO BALANÇAS PORTÁTEIS COM SENSORES MÓVEIS:**

Unidade de medida: SERV x MÊS

Item	Recurso	Unidade	Quantidade por Unidade de Serviço
1	Cone	unid x mês	16
2	Cavalete	unid x mês	2
3	Engenheiro Especialista em Transportes	mês	0,67
4	Engenheiro Auxiliar	mês	0,34

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



5	Técnico de trânsito	mês	0,34
6	Orientador de trânsito e/ou Orientador de Controle Urbano	mês	2
7	Orientador motociclista	mês	0,67
8	Veículo pick-up leve	horas x mês	8
9	Motocicleta	horas x mês	45
10	Balança com sensor móvel	Unid	1

**SERVIÇOS DE APOIO OPERACIONAL DE CICLOFAIXA DE LAZER:****Unidade de medida: SERV ROTA x EVENTO**

Item	Recurso	Unidade	Quantidade por Unidade de Serviço
1	Serviço de montagem e desmontagem	unid x evento	0,67
2	Cone	unid x evento	500
3	Bandeiras	unid x evento	15
4	Guarda-sóis	unid x evento	12
5	Placas tipo "pirulito"	unid x evento	25
6	Tendas de Operação	unid x evento	3
7	Supervisor, incluindo veículo e aparelho de comunicação	Horas trabalhadas	2
8	Orientadores	Horas trabalhadas	20
9	Orientador motociclista	Horas trabalhadas	6
10	Balizador de Trânsito	Horas trabalhadas	60
11	Motocicleta	horas	6
12	Analista Administrativo	mês	0,01

**COMPOSIÇÃO AUXILIAR: SERVIÇO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM DA INFRAESTRUTURA DA CICLOFAIXA DE LAZER****Unidade=Evento**

Item	Recurso	Unidade	Quantidade por Unidade de Serviço
1	Caminhão tipo veículo urbano de carga (baú), eixo duplo	Hora trabalhada	8

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br





2	Caminhão leve com carroceria	hora	8
3	Motorista	hora	16
4	Auxiliares	hora	120

**SERVIÇOS DE APOIO OPERACIONAL COMPLEMENTAR DE ORIENTAÇÃO DE TRÂNSITO:**

Unidade de medida: SERV x MÊS

Item	Recurso	Unidade	Quantidade por Unidade de Serviço
1	Cone	unid x mês	80
2	Cavalete	unid x mês	28
3	Sinalizador de Cone	unid x mês	8
4	Assistente Administrativo	mês	1
5	Monitor de tráfego	mês	1
6	Supervisor Auxiliar de trânsito	mês	1
7	Orientador de trânsito e/ou Orientador de Controle Urbano	mês	10
8	Orientador motociclista	mês	1
9	Orientador motorista	mês	0,45
10	Veículo pick-up leve	horas x mês	30
11	Motocicleta	horas x mês	120

**SERVIÇOS DE APOIO OPERACIONAL À BLITZ EDUCATIVA, PARA TURNO 1 / 2:**

Unidade de medida: SERV x MÊS

Item	Recurso	Unidade	Quantidade por Unidade de Serviço
1	Cone	unid x mês	10
2	Cavalete	unid x mês	3
3	Analista Administrativo	mês	0,25
4	Orientador de trânsito e/ou Orientador de Controle Urbano	mês	3
5	Orientador motociclista	mês	1

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



6	Motorista de van operacional	mês	1
7	Motocicleta	horas x mês	80
8	Van	horas x mês	45
9	Etilômetro passivo	Unid	5,25

**SERVIÇOS DE APOIO OPERACIONAL DE APOIO À BLITZ EDUCATIVA, PARA TURNO 3 / 4:****Unidade de medida: SERV x MÊS**

Item	Recurso	Unidade	Quantidade por Unidade de Serviço
1	Cone	unid x mês	10
2	Cavalete	unid x mês	3
3	Sinalizador de Cone	unid x mês	10
4	Analista Administrativo	mês	0,25
5	Orientador de trânsito e/ou Orientador de Controle Urbano	mês	3
6	Orientador motociclista	mês	1
7	Motorista de van operacional	mês	1
8	Motocicleta	horas x mês	80
9	Van	horas x mês	45
10	Etilômetro passivo	Unid	5,25

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**ANEXO II - MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

À

Secretaria Municipal das Licitações de Fortaleza – SELIFOR

Att. Sr (a). Pregoeiro (a)

Ref.: Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_

A Empresa \_\_\_\_\_ sediada na (rua, bairro, cidade, telefone, etc.), nº \_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, neste ato representado por \_\_\_\_\_ (nome e dados do representante legal), abaixo assinado, propõe a entrega dos objetos a seguir especificado, conforme Termo de Referência do Edital em epígrafe, nas seguintes condições:

**1. Identificação da licitante:**

a. Razão Social:

b. CPF/CNPJ e Inscrição Estadual:

c. Endereço completo:

d. Representante Legal (nome, nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF, domicílio):

e. Telefone, celular, e-mail:

f. Banco Santander S/A, agência e nº da conta corrente:

**2. Condições Gerais da Proposta:**

A presente proposta é válida por \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias, contados da data de sua emissão **(não inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data da sua apresentação).**

**3. Formação do Preço:**

ITEM	CATSER	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÊS	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
Valor Global:						

Declaramos que o objeto cotado atende todas as exigências do Edital, relativas à especificação e características, inclusive técnicas e que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

1. Nos preços estão inclusos todos os custos diretos e indiretos, taxa de administração, lucro, encargos trabalhistas e outras despesas necessárias ao cumprimento integral do objeto deste Pregão e excluídos da composição dos preços ofertados.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



2. O prazo de início da execução do serviço será de (observar o limite máximo do Termo de Referência).

Local e data

Assinatura do representante legal  
(Nome e cargo)



**ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_/20\_\_-AMC

Pregão Eletrônico nº

Processo nº **P071408/2026**

O(A).....(órgão ou entidade pública que gerenciará a ata de registro de preços), com sede no(a) ....., na cidade de ....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., neste ato representado(a) pelo(a) ..... (cargo e nome), nomeado(a) pela Portaria nº ..... de ..... de ..... de 202..., publicada no ..... de ..... de ..... de ....., portador da matrícula funcional nº ....., conforme deliberação constante do julgamento do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/202\_ e do respectivo resultado de homologado, publicado no ..... de ...../...../202....., processo administrativo n.º ....., RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 15.608, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO FUNDAMENTO LEGAL**

O presente instrumento fundamenta-se:

I - No Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_

II - Nos termos dos Decretos Municipais nº 15.608, de 31 de março de 2023, 15.595, de 22 de março de 2023, 15.604, de 28 de março de 2023 e 13.735, de 18 de janeiro de 2016.

III - Na Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações.

IV - Na Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados).

**2. DO OBJETO**

**2.1. CONSTITUI OBJETO DESTA LICITAÇÃO O REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO OPERACIONAL ÀS ATIVIDADES DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO, AO CONTROLE E MONITORAMENTO DO TRÁFEGO, À EDUCAÇÃO E ORIENTAÇÃO AOS USUÁRIOS DO SISTEMA VIÁRIO DO MUNICÍPIO DE FORTALEZA, BEM COMO, APOIO OPERACIONAL AO PLANEJAMENTO, GESTÃO E OPERAÇÃO DAS AÇÕES DESTINADAS À VIABILIZAÇÃO DA CICLOFAIXA DE LAZER, CONFORME NECESSIDADE DA AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E CIDADANIA (AMC), PARA O PERÍODO DE 12 (DOZE) EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS, PREGÃO ELETRÔNICO Nº..... que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com as propostas de preços apresentadas pelos fornecedores classificados em primeiro lugar e será incluído, na respectiva ata, o registro das licitantes que aceitarem cotar o objeto com preços iguais ao da licitante vencedora na sequência da classificação do certame, podendo ser prorrogado nos limites da lei e mediante justificativa do interesse público, que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com as propostas de preços apresentadas pelas licitantes classificados em primeiro lugar, conforme consta nos autos do Processo nº **P071408/2026**.**

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**2.2.** A Ata de Registro de Preços uma vez lavrada e assinada, não obriga a Administração a firmar as contratações que dela poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de procedimento de licitação, sendo assegurada ao detentor do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

### **3. DA ASSINATURA, FORMALIZAÇÃO, VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA.**

**3.1.** Este instrumento será assinado pela **AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E CIDADANIA – AMC, SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA - SELIFOR** e pelo representante do fornecedor ou procurador legalmente constituído, na forma do art. 17 do Decreto Municipal n.º 15.608, de 31 de março de 2023.

**3.2.** A publicação da Ata de Registro de Preços será realizada no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP pelo órgão ou entidade gerenciadora do registro de preço.

**3.3.** O prazo de vigência da presente Ata é de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data da sua publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, podendo ser prorrogada uma vez por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

**3.4.** Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública de Fortaleza, na condição de órgão Interessado, mediante consulta prévia ao Órgão Gestor do Registro de Preços e concordância do fornecedor, conforme disciplina o art. 30 a 32 do Decreto Municipal 15.608, de 31 de março de 2023.

**3.5.** Será incluído nesta ata, na forma de anexo, o registro do(s) fornecedor(es) que aceitarem cotar bens e serviços com preços iguais ao do(s) licitante(s) vencedor(es) na sequência da classificação do certame e os que mantiverem sua proposta original.

### **4. DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**4.1.** Caberá à **Secretaria Municipal das Licitações de Fortaleza – SELIFOR** o gerenciamento deste instrumento, no seu aspecto operacional e nas questões legais, principalmente quanto às atribuições previstas no art. 7º do Decreto Municipal 15.608, de 31 de março de 2023.

### **5. DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES:**

SEQ.	ÓRGÃO/ENTIDADE	ENDEREÇO
01	<b>AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E CIDADANIA – AMC</b>	Rua Barão do Rio Branco, nº 910 - Centro, Fortaleza/CE.

**5.1.** O órgão ou entidade participante da Ata de Registro de Preço deverá observar o art. 8º do Decreto nº 15.608, de 31 de março de 2023;

**5.2.** Fica vedada a participação do órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto neste instrumento;

### **6. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PELOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES**

**6.1.** Durante o prazo de validade desta Ata, os órgãos e entidades participantes poderão contratar (firmar contratos) com os fornecedores com preços registrados de acordo com os quantitativos e especificações previstos, devendo comunicar ao órgão gestor, a recusa do detentor de Registro de Preços em fornecer os bens/serviços no prazo estabelecido pelo mesmo.

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)





**6.2.** A contratação com os fornecedores registrados poderá ser realizada por intermédio de instrumento contratual ou outro instrumento hábil, conforme art. 95 da Lei nº 14.133/2021 e art. 33 do Decreto Municipal nº 15.608/2023.

**6.3.** O fornecedor terá o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, contados a partir da convocação, para a assinatura do Contrato. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez por igual período, desde que solicitado durante o seu transcurso e, ainda assim, se devidamente justificado e aceito pela administração.

**6.4.** Para realização da contratação, os órgãos ou entidades participantes deverão abrir processo numerado e instruído contendo obrigatoriamente: solicitação da compra ou contratação; dotação orçamentária; comprovação de vigência da ata de registro de preços; ordem de compra ou de serviço.

**6.5.** O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no Anexo I – Termo de Referência do edital ou aviso de contratação, observado o disposto no art. 105 da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021. (Art. 35 do Decreto Municipal nº 15.608/2023).

**6.6.** Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021. (art. 34 do Decreto Municipal nº 15.608/2023).

**6.7.** Na assinatura do Contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação exigidas no Edital, as quais deverão ser mantidas pela contratada durante todo o período da contratação.

**6.8.** As quantidades previstas para os itens com preços registrados poderão ser remanejadas pelo órgão gerenciador entre os órgãos participantes do procedimento licitatório para registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador autorizar o remanejamento solicitado, mediante procedimento administrativo, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão participante, desde que haja prévia anuência do órgão que vier a sofrer redução dos quantitativos informados.

**6.9.** O remanejamento somente poderá ser feito de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante ou de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante devendo, neste último caso, ser observados os limites previstos no art. 31 do Decreto nº 15.608, de 31 de março de 2023.

## **7. DA ADESAO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**7.1.** Durante o prazo de validade da ata, qualquer órgão ou entidade da Administração Pública de Fortaleza que não tenha participado do certame licitatório poderá aderir à ata de registro de preços na condição de não participante, desde que justificada a vantagem da adesão e demonstrado que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

**7.2.** Os órgãos e entidades da Administração Pública Municipal que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

**7.3.** Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**7.4.** As aquisições ou contratações adicionais por adesão não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

## **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**7.5.** O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**7.6.** Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até **90 (noventa) dias**, observado o prazo de vigência da ata.

**7.7.** Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento, pelo fornecedor, das obrigações contratualmente assumidas e à aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

**7.8.** O quantitativo reservado para aquisição pelo órgão gerenciador, órgãos participantes e não participantes constam em documento anexo parte integrante desta Ata.

**7.9.** O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos previstos no art. 30 do Decreto Municipal nº 15.608, de 31 de março de 2023.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES**

**8.1.** Os signatários desta Ata de Registro de Preços assumem as obrigações e responsabilidades constantes no Decreto Municipal nº 15.608, de 31 de março de 2023.

**8.2.** Caberá ao órgão participante, as atribuições que lhe são conferidas nos termos do art. 8º do Decreto Municipal nº 15.608, de 31 de março de 2023.

**8.3.** O detentor do registro de preços, durante o prazo de validade desta Ata, fica obrigado a:

**8.3.1.** Atender aos pedidos efetuados pelos órgãos ou entidades participantes do Sistema de Registro de Preços, bem como aqueles decorrentes de remanejamento de quantitativos registrados nesta Ata, durante a sua vigência.

**8.3.2.** Fornecer os bens ofertados por preço unitário registrado nas quantidades indicadas pelos órgãos ou entidades participantes do Sistema de Registro de Preços e nos prazos a serem definidos no instrumento contratual.

**8.3.3.** Responder no prazo de até \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias a consultas do órgão gestor de Registro de Preços sobre a pretensão de órgão/entidade não participante (carona).

**8.3.4.** Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta de preços, observando o prazo mínimo exigido pela Administração.

**8.3.5.** Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização da contratante.

## **9. DOS PREÇOS REGISTRADOS E SUAS REVISÕES**

**9.1.** Os preços registrados na Ata de Registro de Preços serão aqueles ofertados nas propostas de preços da(s) licitante(s) vencedora(s), bem como consta no **Anexo B** desta Ata, listagem com o cadastro de reserva dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preços iguais ao(s) do(s) licitante(s) vencedor(es), na sequência da classificação do certame, conforme permissivo legal do art. 16, inciso II do Decreto 15.608, de 31 de março de 2023 ou a informação expressa de que não houve licitante que aceitasse cotar o objeto com preços iguais à da licitante vencedora.

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**9.2.** As quantidades previstas no Anexo I – Termo de Referência do edital são estimativas máximas para o período de validade da Ata de Registro de Preços, reservando-se a Administração Municipal, através do órgão ou entidade participante, o direito de adquirir o quantitativo que julgar necessário ou mesmo abster-se de adquirir o item especificado.

**9.3.** Os preços registrados poderão ser revistos a qualquer tempo em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos itens registrados, obedecendo aos parâmetros constantes nos arts. 24 a 26 do Decreto nº 15.608, de 31 de março de 2023.

**9.4.** O órgão ou entidade gerenciador convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequado ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado está acima do preço de mercado. Caso seja frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

**9.5.** Havendo a liberação do fornecedor, o órgão gerenciador deverá convocar os demais fornecedores classificados, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado, e não havendo êxito nas negociações, deverá proceder ao cancelamento do item ou da Ata de Registro de Preços.

**9.6.** Caso haja redução do preço registrado, o órgão ou entidade gerenciador deverá comunicar aos órgãos e entidades que tiverem formalizado contrato ou instrumento equivalentes, para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar em negociação com vistas à alteração contratual.

**9.7.** As alterações dos preços registrados, oriundas de suas revisões, serão divulgadas no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e disponibilizadas durante a vigência da ata de registro de preço.

## **10. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**10.1.** O detentor de preços registrados terá o seu registro cancelado quando:

**10.1.1.** Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

**10.1.2.** Não retirar a nota de empenho ou o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**10.1.3.** Não aceitar reduzir os preços registrados quando estes se tornarem superiores aos de mercado;

**10.1.4.** For declarado inidôneo ou impedido para licitar e contratar com a Administração Pública;

**10.1.5.** A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovados e justificados, e por razão de interesse público.

**10.2.** O cancelamento do registro de preço será formalizado por despacho do órgão ou entidade gerenciadora, assegurado o contraditório e ampla defesa.

## **11. DOS PRAZOS DE ENTREGA E DO PAGAMENTO**

**11.1.** As condições gerais de execução do objeto desta Ata, tais como recebimento, prazo de entrega, obrigações da Administração e do fornecedor registrado, pagamento e demais condições da contratação encontram-se definidos no Anexo I - Termo de Referência do Edital.

## **12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**12.1.** A aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta Ata de Registro de Preço será de competência do órgão gerenciador; nas hipóteses em que o

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



descumprimento ocorrer nas contratações realizados pelos órgãos participantes e não participantes caberá ao respectivo órgão a aplicação da penalidade.

**12.2.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o fornecedor com preço registrado que praticar ato ilícito na forma do art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, ou quando deixar de cumprir parcial ou totalmente com as regras dispostas nesta Ata de Registro de Preço.

**12.3.** Nos processos para apuração e aplicação de sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, serão observados os procedimentos previstos no Decreto Municipal nº 15.604, de 28 de março de 2023.

**12.4.** O fornecedor com preço registrado que praticar ato ilícito na forma do art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, estará sujeito, garantido o direito prévio ao contraditório e à ampla defesa, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civil e criminal, às respectivas penalidades, de acordo com o Decreto Municipal nº 15.604, de 31 de março de 2023.

### 13. DO FORO

**13.1.** Fica eleito o foro do Município de Fortaleza do Estado do Ceará, para conhecer das questões relacionadas com a presente Ata que não possam ser resolvidas pelos meios administrativos.

**13.2.** Assinam esta Ata, os signatários relacionados e qualificados a seguir, os quais firmam o compromisso de zelar pelo fiel cumprimento das suas cláusulas e condições.

**13.3.** Signatários:

Órgão Gerenciador	Nome do Titular	Cargo	Assinatura

Órgão Participante	Nome do Titular	Cargo	Assinatura

Detentores do Reg. de Preços	Nome do Representante	email da empresa	Assinatura

#### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**ANEXO A - QUANTITATIVOS RESERVADOS**

Este documento é parte da Ata de Registro de Preços acima referenciada, celebrada entre a **AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E CIDADANIA – AMC**, os órgãos participantes e os fornecedores, cujos preços estão a seguir registrados, em face da realização do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_.

GRUPO	CÓD ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	FORNECEDORES	QUANTIDADE	PREÇO REGISTRADO

FORNECEDOR \_\_\_\_\_

**ANEXO B - DAS LICITANTES QUE ACEITARAM COTAR O MESMO PREÇO DA LICITANTE VENCEDORA**

Conforme previsto no art. 16, inciso II, do Decreto 15.608, de 31 de março de 2023 o registro das licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao da licitante vencedora, na sequência da classificação do certame é o seguinte:

ITEM	CLASSIFICAÇÃO	RAZÃO SOCIAL/CNPJ	ESPECIFICAÇÃO	VALOR TOTAL MENSAL	VALOR TOTAL ANUAL	VALOR TOTAL DO GRUPO R\$
VALOR TOTAL DO GRUPO R\$						

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO**

Contrato nº \_\_\_\_ / 20\_\_ –

Processo nº

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM  
AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E  
CIDADANIA – AMC E A (O) CONTRATADA**

\_\_\_\_\_, ABAIXO QUALIFICADOS, PARA O FIM  
QUE NELE SE DECLARA.

A **AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E CIDADANIA – AMC**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.844.450/0001-59, com sede na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro: \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu Superintendente, Sr. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº x\*\*.\*\*\*.\*\*\*-x, residente e domiciliado nesta Capital, doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, sediado(a) na \_\_\_\_\_, doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por \_\_\_\_\_ (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº \_\_\_\_\_ e em observância às disposições da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, e demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_, mediante as cláusulas e condições a seguir anunciadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

**1.1.** O presente contrato tem como fundamento o Edital do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_ e seus anexos, os preceitos do Direito Público, a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006; Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, os Decretos Municipais nº 15.608, de 31 de março de 2023, 15.595, de 22 de março de 2023, 15.604, de 28 de março de 2023, bem como na Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

**2.1.** O presente contrato tem por objeto **A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO OPERACIONAL ÀS ATIVIDADES DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO, AO CONTROLE E MONITORAMENTO DO TRÁFEGO, À EDUCAÇÃO E ORIENTAÇÃO AOS USUÁRIOS DO SISTEMA VIÁRIO DO MUNICÍPIO DE FORTALEZA, BEM COMO, APOIO OPERACIONAL AO PLANEJAMENTO, GESTÃO E OPERAÇÃO DAS AÇÕES DESTINADAS À VIABILIZAÇÃO DA CICLOFAIXA DE LAZER, CONFORME NECESSIDADE DA AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E CIDADANIA (AMC), PARA O PERÍODO DE 12 (DOZE) EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS.**

**2.2. OBJETO DA CONTRATAÇÃO:**

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br





ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNID. DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
------	---------------	--------	-----------------	--------	-------------	-------------

**2.3.** Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

**2.3.1.** O Termo de Referência;

**2.3.2.** O Edital de Licitação;

**2.3.3.** A Proposta do contratado;

**2.3.4.** Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

**3.1.** O prazo de vigência e de execução do contrato é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por um ou mais períodos, respeitado o prazo máximo de 10 (dez) anos e demais requisitos do art. 107 da Lei Federal nº 14.133/2021, contados **a partir da data da última assinatura**, devendo ser publicado na forma do art. 94, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**3.1.1.** Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;

**3.1.2.** Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

**3.1.3.** Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

**3.1.4.** Haja manifestação expressa do contratado informando o interesse na prorrogação;

**3.1.5.** Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

**3.2.** A prorrogação de que trata este item é condicionada ao atesto, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitidos a negociação com o contratado.

**3.3.** O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

**3.4.** A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

**3.5** O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

**CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO**

**4.1.** O valor total da contratação é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**4.2.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**4.3.** O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

**CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



**5.1.** O pagamento advindo do objeto desta contratação será proveniente dos recursos do Tesouro Municipal e será efetuado em **até 30 (trinta) dias** contados da data da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo Gestor da contratação, mediante crédito em conta corrente em nome da CONTRATADA, exclusivamente no **BANCO SANTANDER**.

**5.1.1.** A nota fiscal/ fatura que apresente incorreções será devolvida à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/ fatura corrigida.

**5.2.** Não será efetuado qualquer pagamento à contratada, em caso de descumprimento do objeto, conforme especificações exigidas na licitação.

**5.3.** É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento.

**5.4.** Os pagamentos encontram-se ainda condicionados à apresentação dos seguintes comprovantes: Documentação relativa à regularidade para com as fazendas Federal, Estadual e Municipal, Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS) e trabalhista.

**5.5.** Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia, obrigatoriamente autenticada em cartório competente. Caso esta documentação tenha sido emitida pela internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

**5.6.** Quanto ao quantitativo estimado a ser contratado, somente será pago o que efetivamente for solicitado via ordem de fornecimento ou executado de acordo com as especificações e demais condições estipuladas em sua proposta comercial, havendo dessa forma a possibilidade de glosa.

**5.7.** Caso o objeto não seja executado conforme condições deste termo, o pagamento ficará suspenso até sua execução regular.

**5.8.** Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preço.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DO REAJUSTE**

**6.1.** Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da Contratada, após o interregno de um ano, a contar da data-base do Orçamento Referencial, os preços contratuais serão reajustados mediante a aplicação de índice IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), divulgado pela IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística).

**6.2.** O valor do reajuste será calculado pela fórmula  $R = V * (I - I_0) / I_0$ , onde:

R = valor do reajuste;

V = valor contratual a ser reajustado;

I = índice relativo ao mês do reajuste (12 (doze) meses da data-base);

$I_0$  = índice inicial referente ao mês do Orçamento Referencial, em conformidade com o art. 24, § 7º e § 8º da lei 14.133/2021.

**6.3.** Os reajustes subsequentes serão aplicados 12 (doze) meses após a concessão do reajuste anterior.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

**7.1.** Os serviços consistirão no apoio ao planejamento das ações e na sua execução em campo.

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**7.2.** No planejamento realizado pela equipe técnica da AMC, serão analisadas as características da mobilidade urbana no Município de Fortaleza, tais como o volume de tráfego nas vias, operação dos corredores de transporte público, interferências recorrentes, dados de sinistros, planos de circulação estabelecidos e previstos, assim como as rotas estabelecidas e pretendidas para a manutenção do projeto ciclofaixa de lazer.

**7.3.** Nos casos de eventos, promovidos pela Prefeitura de Fortaleza, o planejamento da operação de trânsito será realizado em conjunto com a Gerência de Operações (GEOFI) da AMC, visando identificar as ações necessárias para a garantia da fluidez e segurança do trânsito.

**7.4.** Operacionalmente, o serviço será executado através de equipes capacitadas e, ainda, em rotas de monitoramento contínuo com a utilização de automóveis de passeio, caminhonetes tipo pick-up e, principalmente, de motocicletas, em conformidade com a estrutura estimada no item **14 - DA DESCRIÇÃO DETALHADA DOS SERVIÇOS DO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL Nº.11312/2026**, para atender as ocorrências identificadas de interferências nas vias e de externalidades que possam comprometer a fluidez e segurança viária. Inclui-se nos serviços operacionais, entre outros:

- a)** Acompanhar no campo o desempenho das principais vias urbanas, especialmente nos horários críticos, identificando locais e horários que requeiram intervenções;
- b)** Dar apoio operacional aos agentes e técnicos da AMC nas alterações no sistema de trânsito em decorrência de ações programadas ou emergenciais, nas interdições de vias para obras e eventos promovidos pela administração pública;
- c)** Vistoriar e relatar as condições da sinalização viária que se mostrarem inadequadas, em estado degradado ou ausente, incluindo as falhas em semáforos;
- d)** Levantar rotineiramente as condições operacionais das vias da cidade, efetuando pesquisas e contagens específicas, entrevistas e outras atividades afins, caso necessário;
- e)** Auxiliar na travessia de pedestres nos locais de grande demanda, conforme cronograma a ser definido com a Gerência de Operações (GEOFI) e a Gerência de Educação (GEDUC);
- f)** Garantir a fluidez e a segurança do trânsito de veículos e pedestres, removendo da via objetos e veículos que obstruem o tráfego e causam risco à segurança viária, dando apoio às ações dos agentes de trânsito;
- g)** Participar das ações educativas desenvolvidas pela Gerência de Educação (GEDUC);
- h)** Operacionalizar o sistema viário, realizando desvios, bloqueios e canalizações, com o apoio, inclusive, quando aplicável, de Painel de Mensagens Variáveis Móvel (PMVM), além de orientar os usuários na ausência de operacionalidade de equipamentos de controle semaforico, e na distribuição de comunicados e panfletos referentes a mobilidade, dentre outras atividades afins, de acordo com as necessidades do órgão, conforme cronograma a ser definido com a Gerência de Operações (GEOFI) e/ou Gerência de Educação (GEDUC);
- i)** Em caso de sinistros de trânsito, realizar a canalização e acionar todos os meios e órgãos necessários ao atendimento;
- j)** Trabalhar de forma conjunta com órgãos da administração pública para o cumprimento das Leis;
- k)** Acompanhar as condições de tráfego por sistema monitoramento e por dados de tráfego disponibilizados na central de monitoramento da AMC, acionando os recursos quando da detecção de interferências e envio de apoio operacional aos agentes da AMC;

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**l)** Participar do apoio às atividades de operação de trânsito em conjunto com os Agentes de Trânsito da AMC;

**m)** Orientar os usuários das vias públicas, estimulando os comportamentos seguros, incluindo a participação em campanhas e eventos de promoção da educação no trânsito;

**n)** Fornecer relatórios solicitados relativos às suas atividades; e

**o)** Auxiliar o planejamento, a gestão e a operação das ações destinadas à viabilização da ciclofaixa de lazer, compreendendo o fornecimento dos recursos humanos, materiais e operacionais, almejando garantir o pleno funcionamento do evento, assim como a segurança viária;

**p)** Auxiliar nas ações que envolvam a controle de peso dos veículos em conformidade com item 4 do APÊNDICE VI, onde aplicável e definido com a AMC.

**7.5.** Todo o serviço será subordinado à CONTRATADA, a qual designará um preposto que será responsável por garantir o bom andamento dos serviços, segundo padrões designados pela CONTRATANTE.

**7.5.1.** O preposto será o representante da CONTRATADA designado como responsável pelas equipes, podendo ser o representante legal ou procurador, gestor ou ainda o profissional designado pela CONTRATADA.

**7.6.** A CONTRATANTE se reserva ao direito de, a qualquer tempo, reportar à CONTRATADA quando identificadas situações em que seus funcionários não se enquadrem no perfil profissional correspondente, não estejam desempenhando suas atribuições satisfatoriamente ou apresentem comportamentos considerados inconvenientes ao bom serviço público.

**7.6.1.** A empresa CONTRATADA deverá tratar o assunto e informar as providências efetuadas em até 24 (vinte e quatro) horas para CONTRATANTE.

**7.7.** Sempre que houver a necessidade de substituição de membros da equipe, esta deverá manter os requisitos deste instrumento, incluindo-se os treinamentos específicos.

**7.8.** Todo o serviço será designado pela CONTRATANTE, devendo a CONTRATADA indicar um preposto que será responsável por garantir o bom andamento dos serviços, segundo padrões designados pela CONTRATANTE.

**7.9.** Todos os serviços deverão ser diretamente especificados pela CONTRATANTE e deverão seguir as normas técnicas e legislações vigentes.

**7.10.** No caso de atualização das normas e legislação vigentes, a CONTRATADA deverá fazer as adequações necessárias para o cumprimento das exigências dessas atualizações, mantendo a CONTRATANTE atualizada das alterações que venham a ser feitas.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**8.1.** As despesas decorrentes da contratação serão provenientes dos recursos do (ORGÃO), consignadas às dotações orçamentárias a seguir discriminadas:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	CLASSIFICAÇÃO	ELEMENTO	FONTE
11207	06.181.0053.1003.0013	339039	0.1.752.0000.00.00

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



**8.2.** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

**CLÁUSULA NONA - DA GARANTIA CONTRATUAL**

**9.1.** A contratação conta com garantia de execução, nos moldes do art. 96 e 98 da Lei nº 14.133/2021, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato.

**9.2.** Caso utilizada a modalidade de seguro-garantia, a apólice deverá ter validade durante a vigência do contrato, permanecendo em vigor mesmo que o contratado não pague o prêmio nas datas convenionadas.

**9.3.** A apólice do seguro garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

**9.4.** Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvada hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração.

**9.5.** Caso utilizada outra modalidade de garantia, somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.

**9.6.** Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração;

**9.7.** A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

**9.7.1.** Prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

**9.7.2.** Multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e

**9.7.3.** Obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo contratado, quando couber.

**9.8.** A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item 28.7, observada a legislação que rege a matéria;

**9.9.** Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;

**9.10.** No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil;

**9.11.** No caso de alteração do valor do contrato, e/ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada e/ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação;

**9.12.** Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 30 dias úteis, contados da data em que for notificada;

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br





**9.13.** O CONTRATANTE executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria:

**9.13.1.** O emitente da garantia ofertada pelo contratado deverá ser notificado pelo CONTRATANTE quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (art. 137, § 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021).

**9.13.2.** Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022;

**9.14.** Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, carta fiança ou autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do CONTRATANTE, mediante termo circunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato;

**9.15.** O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo CONTRATANTE com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada;

**9.16.** O contratado autoriza o CONTRATANTE a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no Edital e neste Contrato;

**9.17.** A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto ou serviço a ser fornecido, incluindo manutenção e assistência técnica, conforme previsto especificamente no Termo de Referência.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**10.1.** São obrigações da CONTRATADA, nos termos do art. 92, XIV, XVI e XVII da Lei Federal n.º 14.133/21:

**10.1.1.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**10.1.2.** Estar em conformidade com os fundamentos da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), no que se tratar da manipulação dos dados da CONTRATADA e de terceiros, em sua criptografia, armazenamento e demais tratativas resguardando os dados utilizados;

**10.1.3.** Assumir total responsabilidade pelo sigilo das informações, dados, contidos em quaisquer mídias e documentos que seus empregados ou prepostos vierem a obter em função dos serviços prestados à CONTRATANTE, respondendo pelos danos que eventual vazamento de informações, decorrentes de ação danosa ou culposa, nas formas de negligência, imprudência ou imperícia, venha a ocasionar à CONTRATANTE;

**10.1.4.** Sujeitar-se às obrigações estabelecidas neste Termo de Referência do Edital e na Minuta do Contrato;

**10.1.5.** Executar o objeto em conformidade com as condições deste instrumento;

**10.1.6.** Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**10.1.7.** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os percentuais de acréscimos ou supressões limitadas ao estabelecido no art. 125, da Lei Federal nº 14.133/2021, tomando-se por base o valor contratual;

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)





**10.1.8.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

**10.1.9.** Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

**10.1.10.** Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado na execução contratual;

**10.1.11.** Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

**10.1.12.** Emitir relatórios mensais e semestrais em softwares compatíveis com os licenciados pela CONTRATANTE ou em software livre, contendo dados sobre os diversos serviços operacionais executados;

**10.1.13.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local do fornecimento/execução do objeto contratual.

**10.1.14.** Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**10.1.15.** Cumprir rigorosamente as especificações, características, prazos e condições definidas neste termo de referência e demais apêndices;

**10.1.16.** Observar e cumprir as normas legais relativas à higiene e segurança do trabalho, nos locais onde vierem a ser instalados os equipamentos;

**10.1.17.** No caso de ser constatada qualquer irregularidade pela fiscalização da CONTRATANTE, terá a CONTRATADA um prazo de 02 (dois) dias úteis para saná-la, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis;

**10.1.18.** Responsabilizar-se na execução contratual realizada em vias públicas, pela continuidade e segurança do tráfego, devendo sinalizar os obstáculos convenientemente, por sua conta, em conformidade com o Código de Trânsito Brasileiro (CTB), assumindo o ônus de qualquer prejuízo causado à CONTRATANTE ou a terceiros;

**10.1.19.** Responder pelas obrigações e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão ou não do objeto do contrato;

**10.1.20.** Assumir inteira responsabilidade pela execução do objeto contratual;

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**10.1.21.** Responsabilizar-se por todo o pessoal que utilizar, a qualquer título, na execução do objeto, que lhe será diretamente subordinado e vinculado e não terá com a CONTRATANTE relação jurídica de qualquer natureza;

**10.1.22.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

**10.1.23.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante.

**10.1.24.** Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

**10.1.25.** Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, se for o caso, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.

**10.1.26.** Designar preposto para representar a CONTRATADA na vigência do contrato;

**10.1.27.** Assumir os ônus e responsabilidade pelo recolhimento de todos os tributos federais, estaduais e municipais que incidam ou venham a incidir sobre o objeto deste Contrato;

**10.1.28.** Permitir acesso para auditorias e vistorias técnicas de qualquer instalação que guarde relação com o serviço prestado por parte dos técnicos da CONTRATANTE para fins de fiscalização contratual;

**10.1.29.** Proceder com o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**11.1. São obrigações da CONTRATANTE, nos termos do art. 92, X, XI e XIV da Lei Federal n.º 14.133/21:**

**11.1.1.** Solicitar a execução do objeto à CONTRATADA através da emissão de Ordem de Serviço;

**11.1.2.** Proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual, consoante estabelece a Lei Federal no 14.133/2021 e suas alterações posteriores;

**11.1.3.** Fiscalizar a execução do objeto contratual, podendo, em decorrência, solicitar providências da CONTRATADA, que atenderá ou justificará de imediato sua impossibilidade;

**11.1.4.** Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual;

**11.1.5.** Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021.

**11.1.6.** Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas neste Termo;

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



**11.1.7.** Proporcionar livre acesso aos técnicos e prepostos da CONTRATADA aos locais que estiverem sob o controle da CONTRATANTE, onde se encontrem instalados equipamentos destinados à execução do contrato;

**11.1.8.** Cumprir os prazos estabelecidos no contrato e na legislação pertinente;

**11.1.9.** Designar os responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto do contrato;

**11.1.10.** A CONTRATANTE se compromete a zelar pelo tratamento dos dados pessoais dos titulares, pessoas naturais vinculadas à CONTRATADA, sem prejuízo de qualquer responsabilidade, admitindo-se o tratamento nas hipóteses de consentimento específico e destacado por termo de compromisso e ou nas hipóteses previstas nos incisos II a X do art. 7º da Lei Federal nº 13709, de 14 de agosto de 2018;

**11.1.11.** Fica vedado o tratamento de dados pessoais sensíveis por parte da CONTRATANTE com objetivo de obter vantagem econômica de qualquer espécie, com exceção daquelas hipóteses previstas no parágrafo 4º do art. 11 da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018; e

**11.1.12.** Aplicar as penalidades previstas em lei e neste instrumento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

**12.1.** A gestão e a fiscalização do (s) contrato(s) serão realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática através de servidor designado no contrato ou por portaria, com base no Decreto Municipal nº 15.524 de 09 de janeiro de 2023.

#### **12.2. ATRIBUIÇÕES DO GESTOR DO CONTRATO**

**12.2.1.** As atribuições do gestor do contrato estão previstas no Decreto Municipal nº 15.524 de 09 de janeiro de 2023, especialmente no artigo 21.

**12.2.2.** Em caso de afastamento ou de impedimento (s) legal (is) do gestor contratual, o seu substituto exercerá as atribuições acima designadas, em consonância com o artigo 21 do Decreto Municipal nº 15.524 de 09 de janeiro de 2023.

**12.2.3.** As atividades de gestão dos contratos poderão ser exercidas por uma ou mais unidades administrativas, de acordo com a estrutura do órgão da Administração Direta e Indireta do Poder Executivo Municipal contratante, sendo de ambos a responsabilidade pelas competências previstas no Decreto Municipal nº 15.524 de 09 de janeiro de 2023.

#### **12.3. ATRIBUIÇÕES DO FISCAL DO CONTRATO**

**12.3.1.** As atribuições do fiscal do contrato estão previstas no Decreto Municipal nº 15.524 de 09 de janeiro de 2023, especialmente, nos artigos 23, 24 e 25.

**12.3.2.** Em caso de afastamento ou de impedimento (s) legal (is) do (s) fiscal (is) contratual (is), o (s) seu (s) substituto (s) exercerá (ão) as suas atribuições acima previstas, em consonância com os artigos 23, 24 e 25 do Decreto Municipal nº 15.524 de 09 de janeiro de 2023.

**12.3.3.** As atividades relacionadas à fiscalização e ao acompanhamento da execução do objeto contratual cabem ao fiscal de contrato, devendo agir com transparência e observando, rigorosamente, os princípios legais e éticos em todos os atos inerentes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA SUBCONTRATAÇÃO**

**13.1.** É permitida a subcontratação parcial do objeto, sendo limitada a 25% (vinte e cinco por cento) do valor total do Contrato, devendo ser submetida à aprovação da CONTRATANTE, em consonância

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



com o art. 122 da Lei nº 14.133/2021.

**13.2.** Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da CONTRATADA pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como, responder perante a AMC pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

**13.3.** Poderá a CONTRATANTE recusar qualquer tipo de material ou equipamento que esteja sendo usado e que não atenda às especificações definidas neste Termo de Referência, sem que com isso tenha que pagar qualquer valor adicional ao já estabelecido no Contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO**

**14.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos art. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**14.2.** O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**14.3.** Qualquer alteração contratual deverá ser realizada mediante termo aditivo ao presente contrato, inclusive com instrução, pareceres, avaliação do impacto orçamentário e decisão motivada, excetuando-se as hipóteses previstas no art. 132 da Lei nº 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**15.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

**15.1.1** der causa à inexecução parcial do contrato;

**15.1.2.** der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**15.1.3.** der causa à inexecução total do contrato;

**15.1.4.** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

**15.1.5.** apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

**15.1.6.** praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**15.1.7.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**15.1.8.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**15.2.** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

**15.2.1.** Ocorrendo alguma das hipóteses elencadas no art. 155 da Lei 14.333/2021, fica o licitante infrator sujeito à aplicação das seguintes sanções:

**a)** Advertência;

**b)** multa;

**c)** impedimento de licitar e contratar;

**d)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**15.2.2.** Nas hipóteses de cometimento de qualquer infração administrativa poderão ser aplicadas ao fornecedor, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, as seguintes sanções:

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



**15.2.2.1.** Advertência, pelo cometimento de infração prevista no art. 155, I da Lei 14.133/2021 (quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave)

**15.2.2.2.** Multa de:

**15.2.2.2.1.** 0,5% (cinco décimos por cento) a 10% (dez por cento) do valor contratado, para aquele que:

**a)** der causa à inexecução parcial do contrato, que supere a gravidade daquela prevista no parágrafo único do art. 12 do Decreto 15.604, de 28 de março de 2023.

**b)** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**c)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**d)** entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina.

**15.2.2.2.2.** 10% (dez por cento) a 15% (quinze por cento) do valor contratado ou adjudicado, para aquele que:

**a)** não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**b)** der causa à inexecução parcial do contrato que cause dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**15.2.2.2.3.** 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento) do valor contratado ou do valor de referência para a licitação, para aquele que:

**a)** der causa à inexecução total do contrato;

**b)** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

**c)** fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**d)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**e)** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**f)** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**15.2.2.2.4.** multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, até o limite de 9,9% (nove vírgula nove por cento), equivalente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela referente aos impostos destacados no documento fiscal.

**15.3.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

**15.4.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**15.4.1.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br





**15.4.2.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**15.4.3.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**15.5.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**15.6.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159, da Lei nº 14.133, de 2021).

**15.7.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

**15.8.** A Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis), no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal e no Portal ComprasFOR do Município de Fortaleza.

**15.9.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

**15.10.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, de pagamentos decorrentes de outros contratos firmados com o contratado ou será cobrada judicialmente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**16.1.** O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 (da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**16.1.1.** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**16.1.2.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**16.1.2.1.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)





**16.2.** O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

**16.2.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**16.2.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**16.2.3.** Indenizações e multas.

**16.3.** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

**16.4.** Poderá ocorrer a extinção do contrato caso se constate que o contratado mantém vínculo com dirigente ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou na fiscalização do contrato, nos termos do art. 14, IV, da NLL.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DOS CASOS OMISSOS**

**17.1.** Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais e municipais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

**18.1.** As licitantes devem observar e a contratada deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

**18.2.** Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

**18.2.1. “prática corrupta”:** oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

**18.2.2. “prática fraudulenta”:** a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

**18.2.3. “prática colusiva”:** esquematizar ou estabelecer um acordo entre duas ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

**18.2.4. “prática coercitiva”:** causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

**18.2.5. “prática obstrutiva”:** (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

**18.3.** Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas,

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

**18.4.** Considerando os propósitos das cláusulas acima, a licitante vencedora, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA PUBLICAÇÃO**

**19.1.** A eficácia do contrato fica condicionada à publicação e divulgação integral no PNCP - Portal Nacional de Compras Públicas, nos moldes e prazos estabelecidos nos artigos 91, caput, 94 e 174 da Lei nº 14.133/2021, podendo ainda ser realizada a devida publicação no Diário Oficial do Município – DOM.

#### **CLÁUSULA VIGÉSSIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**20.1.** A Administração da CONTRATANTE analisará, julgará e decidirá, em cada caso, as questões alusivas a incidentes que se fundamentem em motivos de caso fortuito, de força maior ou omissos.

**20.1.1.** Para os casos previstos no “caput” desta cláusula, a CONTRATANTE poderá atribuir a uma comissão, por este designada por portaria, a responsabilidade de apurar os atos e fatos comissivos ou omissivos que se fundamentem naqueles motivos.

**20.1.2.** As exceções aqui referenciadas serão sempre tratadas com máxima cautela, zelo profissional, senso de responsabilidade e ponderação, para que ato de mera e excepcional concessão da CONTRATANTE, cujo objetivo final é o de atender tão-somente ao interesse público, não seja interpretado como regra contratual.

**20.1.3.** Para assegurar rápida solução às questões geradas em face da perfeita execução do presente contrato, fica desde já compelida a CONTRATADA a avisar, por escrito e de imediato, qualquer alteração no endereço ou no telefone da empresa.

**20.1.4.** Quaisquer tolerâncias entre as partes não importarão em novação de qualquer uma das cláusulas ou condições estatuídas neste contrato, as quais permanecerão íntegras.

#### **CLÁUSULA VIGÉSSIMA PRIMEIRA – DO FORO**

**21.1.** Fica eleito o Foro do Município de Fortaleza do Estado do Ceará, para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução deste contrato, que não puderem ser resolvidas na esfera administrativa ou por meio da conciliação e mediação, nos moldes do art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

E, por estarem de acordo, foi mandado lavrar o presente contrato, que está visado pela Assessoria Jurídica da CONTRATANTE, e do qual se extraíram 3 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito, as quais, depois de lidas e achadas conforme, vão assinadas pelos representantes das partes e pelas testemunhas abaixo.

Local e data

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



(nome do representante)

(nome do representante)

CONTRATANTE

CONTRATADO(A)

Testemunhas:

(nome da testemunha1)	(nome da testemunha 2)
RG:	RG:
CPF:	CPF:

Visto: (Nome do(a) procurador(a)/assessor(a) jurídico(a) da CONTRATANTE)

**ANEXO V – JUSTIFICATIVA DA NÃO PARTICIPAÇÃO DE EMPRESA NA FORMA DE CONSÓRCIO E COOPERATIVA**

Cumprir ressaltar que a admissão ou veto de formação de consórcio e cooperativas em certame licitatório, foi conferido ao ente administrativo, permitir ou não tal condição no instrumento convocatório, por força do art. 15 da Lei nº14.133/2021. Tal decisão é resultado de um processo de avaliação da realidade do mercado em razão do objeto a ser licitado, sendo verificado, por exemplo, a pluralidade de sujeitos associados para a execução do objeto, visando o atendimento ao interesse público.

A participação de empresas em consórcio será vedada neste Registro de Preços, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 14.133/2021, que confere à Administração a faculdade de admitir ou restringir tal participação, mediante justificativa técnica. A vedação fundamenta-se no fato de que o objeto possui natureza operacional contínua e execução padronizada, cujos requisitos técnicos são usuais no mercado e plenamente atendidos por empresas individualmente qualificadas, não havendo complexidade técnica que justifique a atuação consorciada.

Ademais, a formação de consórcio, no presente caso, tende a aumentar a complexidade da gestão e da fiscalização contratual, podendo gerar dificuldades na definição de responsabilidades, na coordenação da execução dos serviços e na apuração de eventuais inconformidades, sem demonstrar ganho efetivo de competitividade ou eficiência para a Administração.

Quanto à participação de cooperativas, entende-se não ser adequada ao objeto da contratação, considerando que os serviços demandam subordinação operacional, padronização de procedimentos, controle direto da execução e disponibilização contínua de equipe organizada sob regime empresarial. O Tribunal de Contas da União possui entendimento consolidado no sentido de que é legítima a restrição à participação de cooperativas quando a execução contratual exigir relação de subordinação e pessoalidade incompatíveis com o regime cooperativista, conforme Acórdão nº 925/2019-Plenário, entre outros precedentes.

Um dos motivos principais para a vedação é que, em muitas situações, as cooperativas não possuem a mesma capacidade técnica, administrativa e financeira de empresas tradicionais. Isso pode resultar em dificuldades na execução do contrato, especialmente em projetos de grande porte ou que exijam uma estrutura complexa de gestão. A ausência de uma clara definição de responsabilidades dentro das cooperativas também pode gerar complicações quanto ao cumprimento das obrigações contratuais.

Além disso, a natureza das cooperativas, que pode envolver múltiplos membros com interesses diversos, pode dificultar a prestação de contas e o acompanhamento da execução do contrato por parte da Administração Pública, tornando o processo de fiscalização mais oneroso e complexo.

Portanto, a vedação da participação de cooperativas visa garantir maior segurança jurídica e operacional à execução do contrato, assegurando que os contratados possuam a estrutura necessária para o cumprimento integral das cláusulas contratuais e a observância dos requisitos legais e administrativos. Não se encontra no mercado este tipo de composição empresarial voltada para o objeto em questão. Esse entendimento encontra respaldo na jurisprudência do Tribunal de

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



Contas da União, que admite a vedação à participação de consórcios quando devidamente motivada pela Administração, conforme Acórdãos nº 2.622/2013-Plenário e nº 1.793/2011-Plenário.

*(documento assinado digitalmente)*

**Luiz Sérgio Menezes da Costa**  
**SUPERINTENDENTE DA AMC**



**ANEXO VI – MODELO DE ORDEM DE FORNECIMENTO**

ORDEM DE FORNECIMENTO Nº /20\_\_

<b><u>Nº CONTRATO</u></b>	<b><u>CONTRATADA</u></b>	<b><u>CNPJ</u></b>		
<b><u>OBJETO DO CONTRATO:</u></b>				
<b><u>ESCOPO DA ORDEM DE FORNECIMENTO:</u></b> Descrição do objeto, conforme descrito abaixo:				
<b>Item</b>	<b>Produto</b>	<b>Qtd</b>	<b>Vr Unitário</b>	<b>Vr Total</b>
			<b>R\$</b>	<b>R\$</b>
<b>TOTAL</b>				<b>R\$</b>
<b><u>LOCAL DE ENTREGA:</u></b>				
<b><u>VALOR DA ORDEM DE FORNECIMENTO:</u></b>				
<b><u>VALOR GLOBAL DO CONTRATO:</u></b> R\$				
<b><u>PRAZO DE INÍCIO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:</u></b>				

Pela presente ORDEM DE EXECUÇÃO fica a empresa, autorizada a fornecer os itens objeto do contrato nº /20\_\_, processo nº **P071408/2026** discriminado nesta OS.

Fortaleza, de de 20\_\_.

Matrícula nº

Diretor/Coordenador Administrativo-Financeiro

ÓRGÃO / ENTIDADE

EMPRESA

CONTRATADO (A)

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)





**ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDUTA ÉTICA E ANTICORRUPÇÃO**

(NOME DA LICITANTE), declara para os devidos fins que como licitante observará e, eventualmente contratada observará e fará observar pelos fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, a prática do mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

I - Para os propósitos desta declaração, definem-se as seguintes práticas:

- a) “**prática corrupta**”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) “**prática fraudulenta**”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) “**prática colusiva**”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre duas ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) “**prática coercitiva**”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
- e) “**prática obstrutiva**”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

II - Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

III - Considerando os propósitos das cláusulas acima, a licitante vencedora, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Licitante

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**ANEXO VIII – JUSTIFICATIVA DA NÃO APLICABILIDADE DA COTA RESERVADA PARA ME E EPP**

Trata-se da avaliação quanto à aplicabilidade do Decreto Municipal nº13.735, de 18 de janeiro de 2016, referente à destinação **de até 25% em COTA RESERVADA** para microempreendedores individuais, microempresas e empresas de pequeno porte, no que tange ao Processo Administrativo nº **P071408/2026**, cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO OPERACIONAL ÀS ATIVIDADES DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO, AO CONTROLE E MONITORAMENTO DO TRÁFEGO, À EDUCAÇÃO E ORIENTAÇÃO AOS USUÁRIOS DO SISTEMA VIÁRIO DO MUNICÍPIO DE FORTALEZA, BEM COMO, APOIO OPERACIONAL AO PLANEJAMENTO, GESTÃO E OPERAÇÃO DAS AÇÕES DESTINADAS À VIABILIZAÇÃO DA CICLOFAIXA DE LAZER, CONFORME NECESSIDADE DA AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E CIDADANIA (AMC), PARA O PERÍODO DE 12 (DOZE) EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS.**

Inicialmente, cumpre-nos esclarecer que a cota de até 25% para microempreendedores individuais, microempresas e empresas de pequeno porte tem sua obrigatoriedade nas licitações para a aquisição de **BENS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE NATUREZA DIVISÍVEL**, nos termos do Decreto nº 13.735, de 18 de janeiro de 2016:

*Art. 35. Nas licitações para a aquisição de bens e serviços de natureza divisível, a Administração Pública Municipal deverá reservar cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempreendedores individuais, microempresas e empresas de pequeno porte.*

Insta também observar que essa regra poderá ser justificadamente excepcionada nas hipóteses do artigo 36 do referido diploma legal:

*Art. 36. O disposto nessa Seção não se aplica quando:*

*I - não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados no Município de Fortaleza capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório;*

*II - o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a Administração Pública Municipal ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado e à economia de escala.*

*III - a licitação for dispensável ou inexigível, nos termos dos artigos 24 e 25 da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, excetuando-se as dispensas tratadas pelos incisos I e II do art. 24 da mesma Lei, nas quais a compra deverá ser feita preferencialmente de microempresas e empresas de pequeno porte, aplicando-se o disposto no art. 47. **[grifo nosso]***

No presente caso, embora o objeto se enquadre como BENS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE NATUREZA DIVISÍVEL, os benefícios para o Município da destinação de cota reservada para microempreendedores individuais, microempresas e empresas de pequeno porte, e em razão das características do objeto e de outras peculiaridades técnicas, conforme se pode observar do Termo de Referência, parte integrante do Edital de licitação, percebe-se que a destinação de cota reservada,

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



bem como a licitação sem o agrupamento dos itens acima descritos causaria prejuízo ao objeto a ser contratado, tendo em vista que sua execução em separado poderá afetar o resultado ou a qualidade final.

Outro ponto que merece atenção nessa sistemática lógica da aplicabilidade da cota reservada em detrimento da ampla participação, é que cada contrato é um serviço único. Mesmo que haja repetições nos serviços, cada um tem características próprias de execução. Não há como fracionar sem alteração de sua substância ou prejuízo do uso a que se destina que será avaliado pela análise acurada da capacidade e da experiência dos profissionais que estarão envolvidos na sua execução.

Vale ressaltar que se mantêm os demais benefícios instituídos na LEI COMPLEMENTAR nº 123/2006, LEI COMPLEMENTAR nº 147/2014 e Lei Municipal nº 10.350/2015.

*(documento assinado digitalmente)*

**Luiz Sérgio Menezes da Costa**  
**SUPERINTENDENTE DA AMC**



**ANEXO IX – RELAÇÃO DOS CÓDIGOS DO CATSER UTILIZADOS NO TERMO DE REFERÊNCIA**

ITEM	CÓDIGO CATSER	DESCRIÇÃO
1	18287	Serviços de apoio operacional de orientação, educação e segurança na mobilidade urbana, tipo 1, turno 1
2	18287	Serviços de apoio operacional de orientação, educação e segurança na mobilidade urbana, tipo 1, turno 2
3	18287	Serviços de apoio operacional de orientação, educação e segurança na mobilidade urbana, tipo 1, turno 3
4	18287	Serviços de apoio operacional de orientação, educação e segurança na mobilidade urbana, tipo 2
5	18287	Serviços de apoio operacional de engenharia, elaboração de projetos operacionais e serviços de análise de tráfego para mobilidade do trânsito
6	18287	Serviços de apoio operacional de pesagem de veículos, utilizando balanças portáteis com sensores móveis
7	18287	Serviços de apoio operacional de ciclofaixa de lazer
8	18287	Serviços de apoio operacional complementar de orientação de trânsito
9	18287	Serviços de apoio operacional de apoio à blitz educativa, turno 1 / 2
10	18287	Serviços de apoio operacional de apoio à blitz educativa, turno 3 / 4

**Havendo divergência entre o COMPRASGOV e o disposto nas especificações do Edital e no Termo de Referência, prevalecerão as disposições do Edital e seu Termo de Referência.**

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



## **ANEXO X – JUSTIFICATIVA DE UTILIZAÇÃO DE ÍNDICES PARA COMPROVAÇÃO DA BOA SITUAÇÃO FINANCEIRA DAS LICITANTES**

Trata-se de justificativa de utilização de índices para a comprovação de boa situação financeira, para **O REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO OPERACIONAL ÀS ATIVIDADES DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO, AO CONTROLE E MONITORAMENTO DO TRÁFEGO, À EDUCAÇÃO E ORIENTAÇÃO AOS USUÁRIOS DO SISTEMA VIÁRIO DO MUNICÍPIO DE FORTALEZA, BEM COMO, APOIO OPERACIONAL AO PLANEJAMENTO, GESTÃO E OPERAÇÃO DAS AÇÕES DESTINADAS À VIABILIZAÇÃO DA CICLOFAIXA DE LAZER, CONFORME NECESSIDADE DA AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E CIDADANIA (AMC), DE ACORDO COM O EDITAL E SEUS ANEXOS.**

As exigências utilizadas, estão dispostas no rol do art. 69 da Lei nº 14.133/2021. Vejamos:

- a) A Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial**, expedida por quem de competência na sede da pessoa jurídica ou certidão negativa de execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física, ressalvado o disposto nos subitens abaixo:
- b) No caso de cooperativa, a mesma está dispensada da apresentação da documentação exigida na letra “a”;**
- c) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;**
- d) Será objeto de julgamento o balanço patrimonial de cada exercício, separadamente, de forma independente, para fins de exigência do presente Termo de Referência;**
- e) Os documentos referidos na letra “d”, limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.**
- f) Na ausência da Certidão Negativa, a licitante em Recuperação Judicial deverá comprovar a sua viabilidade econômica, mediante documento (certidão ou assemelhado) emitido pela instância judicial competente; ou concessão judicial da recuperação, nos termos do artigo 58 da Lei 11.101/2005; ou homologação do plano de recuperação extrajudicial, no caso da licitante se encontrar em recuperação extrajudicial, nos termos do artigo 164, § 5º da lei 11.101/2005.**
- g) A empresa em recuperação judicial/extrajudicial com recuperação judicial concedida/plano de recuperação extrajudicial homologado deverá demonstrar os demais requisitos para habilitação econômico-financeira.**
- h) O BALANÇO PATRIMONIAL e demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da licitante, devidamente registrado na competente Junta Comercial, e assinado por contador(es) registrado(s) no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.**
- i) O balanço deverá ser acompanhado dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário, todos registrados e autenticados na Junta Comercial, constando, necessariamente, o número do Livro Diário e das respectivas folhas nas quais se acha transcrito, devendo tanto o balanço quanto os termos ser assinados por contador (es) registrado (s) no Conselho Regional de Contabilidade e**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



pelo titular ou representante legal da empresa.

j) Serão aceitos o balanço patrimonial e demonstrações contábeis, transmitidos via SPED, acompanhados do recibo de entrega de escrituração contábil digital, respeitada a INRFB vigente.

k) No caso de sociedade por ações, o balanço deverá ser acompanhado da publicação em jornal de grande circulação editado na localidade em que esteja situada a sede da companhia, acompanhado do registro na Junta Comercial.

l) A licitante deverá observar em função de suas especificidades e do montante equivalente às suas receitas, às regras constantes nos artigos 289, 294, 294-A e 294-B, da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976.

m) No caso de Licitante recém-constituída (há menos de 01 um ano), deverá ser apresentado o balanço de abertura acompanhado dos termos de abertura e de encerramento devidamente registrados na Junta Comercial, constando, ainda, no balanço, o número do Livro Diário e das folhas nos quais se acham transcrito ou a autenticação da junta comercial, devendo ser assinado por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da empresa.

n) No caso de sociedade simples, o balanço patrimonial deverá ser inscrito no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, assinado por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da instituição, atendendo aos índices estabelecidos neste instrumento convocatório.

Neste sentido, para fins da Qualificação Econômico-Financeira das participantes interessada, no que se refere a comprovação de boa situação financeira, para este certame licitatório, através de documento assinado por profissional legalmente habilitado junto ao Conselho Regional de Contabilidade da sede ou filial da interessada, através de um dos índices contábeis, conforme formulas abaixo:

#### **Liquidez Geral - LG**

$$\text{LG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Ativo Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Exigível a Longo Prazo}} \geq 1,0$$

$$\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Exigível a Longo Prazo}$$

**Ou**

#### **Liquidez Corrente - LC**

$$\text{LC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \geq 1,0$$

$$\text{Passivo Circulante}$$

**Ou**

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)





### Solvência Geral - SG

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Exigível a Longo Prazo}} \geq 1,0$$

**Passivo Circulante + Passivo Exigível a Longo Prazo**

Onde:

AC: Ativo Circulante;

ARLP: Ativo Realizável a Longo Prazo;

PC: Passivo Circulante;

PELP: Passivo Exigível a Longo Prazo.

LC: Liquidez Corrente

SG: Solvência Geral

AT: Ativo total

Neste caso específico, a Administração Pública, ao estabelecer esses índices, busca ampliar o alcance do processo, permitindo que um número maior de interessados possa participar. Isso ocorre porque, considerando o rito adotado, não se trata de um processo competitivo. Assim, garante-se um cenário equilibrado, que não compromete a execução dos serviços contratados, conforme descrito:

- O índice de Liquidez Geral demonstra a capacidade de pagamento do interessado a longo prazo, relacionando tudo que se converterá em dinheiro no curto e no longo prazo com as dívidas também de curto e de longo prazo. Índice menor do que 1,00 demonstra que a mesma não possui recursos financeiros suficientes para pagar as suas dívidas a longo prazo, o que pode comprometer a continuidade de suas atividades;
- O índice de Liquidez Corrente demonstra a capacidade de pagamento a curto prazo, relacionando tudo que se converterá em dinheiro no curto prazo com as dívidas também de curto prazo. Índice menor do que 1,00 demonstra que o estabelecimento não possui recursos financeiros para honrar suas obrigações de curto prazo, o que pode inviabilizar a continuidade de suas atividades;
- O índice de Solvência Geral expressa o grau de garantia que a pessoa jurídica dispõe em Ativos (totais), para pagamento do total de suas dívidas. Envolve além dos recursos líquidos, também os permanentes. Desta forma, os índices acima não ferem ao disposto no art. 69, da Lei 14.133/2021 e foram estabelecidos em critérios mínimos e razoáveis, para avaliar a qualificação econômico-financeira dos estabelecimentos (com ou sem fins lucrativos).

Caso as participantes interessadas não alcancem o índice exigido ( $\geq 1,0$ ), deverá a licitante alternativamente apresentar **PATRIMÔNIO LÍQUIDO MÍNIMO** não inferior a 10% (dez por cento) da estimativa de custos devidamente comprovada através da apresentação do balanço patrimonial, conforme determinada o § 4º do art. 69, da Lei 14.133/2021, ampliando assim, possíveis interessados no certame.

O patrimônio líquido é um dos conceitos mais relevantes do balanço patrimonial de uma empresa. Faz referência às contas que apontam o valor contábil de uma entidade. Para isso, leva em consideração capital social, lucros acumulados, fluxo de caixa, entre outros. O patrimônio líquido é o

#### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



resultado da diferença entre os valores do ativo e do passivo de uma entidade.

Isto posto, julgamos que com a utilização dos parâmetros acima utilizados, em estrita consonância com o art. 69, § 5º, da Lei n 14.133/2021, utilizamos critérios suficientes para avaliar a saúde financeira das empresas licitantes.

*(documento assinado digitalmente)*

Luiz Sergio Menezes da Costa  
**SUPERINTENDENTE DA AMC**



**ANEXO XI - ATESTADO DE VISITA TÉCNICA OU DECLARAÇÃO DE VISTORIA**

Declaramos que o Sr. \_\_\_\_\_, representante da empresa \_\_\_\_\_, CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, visitou a Autarquia Municipal de Trânsito e Cidadania - AMC para obter conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos serviços objeto da licitação do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_, conforme exigência.

Fortaleza - CE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal da Empresa

\_\_\_\_\_  
Representante da AMC

**OU**

Pela presente declaramos, sob as penalidades da lei, que a Empresa \_\_\_\_\_, CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos serviços objeto da licitação, DECLINANDO DA VISITA que trata do critério do subitem 28.6 do Anexo I – Termo de Referência do Edital, assumindo total responsabilidade por esse fato e que não se utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros de aspectos técnicos ou financeiros com a Prefeitura Municipal de Fortaleza.

Atenciosamente,

Fortaleza - CE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
(representante legal)

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



Este documento é cópia do original e assinado digitalmente sob o número Q598TXEZ

Para conferir o original, acesse o site <https://assineja.sepog.fortaleza.ce.gov.br/validar/documento>, informe o malote 5350325 e código Q598TXEZ

Para validar a assinatura digital, acesse o site do Instituto Nacional de Tecnologia da Informação: <https://validar.iti.gov.br/>

**ASSINADO POR:**